



СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

— —

Про Положення про службу у справах дітей
Синельниківської міської ради
в новій редакції

Керуючись статтями 26, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Сімейним кодексом України, наказом Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року №518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2026 №631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. №1068 і від 24 вересня 2008 р. №866» з метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей, міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Синельниківської міської ради в новій редакції що додається.
2. Вважати такими що втратили чинність:
 - пункт 2 рішення міської ради від рішення міської ради 09.07.2025 №981-46/VIII «Про службу у справах дітей Синельниківської міської ради»;
 - рішення міської ради від 15.12.2025 №1052-49/VIII «Про внесення до змін до рішення міської ради від 09.07.2025 № 981-46/VIII «Про службу у справах дітей Синельниківської міської ради».
3. Координацію роботи по виконанню рішення доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності /Швець/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове
24 червня 2026 року
№1185-54/VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
24.06.2026 №№1185-54/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей
Синельниківської міської ради
(нова редакція)

м. Синельникове
2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Синельниківської міської ради (далі – служба) є виконавчим органом міської ради, що створений міською радою, підзвітний, підконтрольний Синельниківській міській ради, підпорядкований виконавчому комітету Синельниківської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів. Питань здійснення делегованих їй повноважень Дніпропетровській обласній державній адміністрації, Дніпропетровській обласній раді та службі у справах дітей Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» зі змінами, розпорядженнями голови Дніпропетровської облдержадміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради та цим Положенням.

1.3. Служба є юридичною особою публічного права, органом місцевого самоврядування, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, є бюджетною організацією, діяльність якої не направлена на отримання прибутку, утримується за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади (далі – Синельниківська міська ТГ) відповідно до законодавства.

1.4. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СИНЕЛЬНИКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ССД Синельниківської міської ради.

Повне найменування юридичної особи англійською мовою: CHILDCARE SERVICE FOR OF SYNELNYKOVE CITY COUNCIL

Скорочена назва англійською мовою: CSF of Synelnykove city council.

1.5. Юридична адреса Служби: 52500, Дніпропетровська область, Синельниківський район, м. Синельникове, вулиця Виконкомівська, будинок 30, електронна пошта: ssd3sinel2023@gmail.com.

1.6. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради.

1.7. Служба виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства для здійснення заходів із виконання програм у сфері соціального захисту дітей.

1.8. Служба забезпечує ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності, складання і подання бюджетної та податкової звітності у порядку, встановленому законодавством.

1.9. Служба в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом начальника служби у справах дітей.

1.10. При вирішенні питань, що належать до його компетенції, служба у справах дітей взаємодіє з відділами та управліннями міської ради, іншими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами та судами.

2. Основними завданнями служби:

2.1. Здійснення на території міста заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню дітьми правопорушень; запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.2. Розроблення і здійснення самотійно або разом з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами виконавчої влади, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація дій та надання виконавчим органам міської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорсткому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.4. Проведення діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

2.5. Забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.6. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей.

2.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямків поліпшення на відповідній території стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидія жорсткому поводженню з дитиною, реалізація права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.8. Забезпечення взаємодії з Міністерством соціальної політики України, Державною службою у справах дітей, Національною соціальною сервісною службою та службою у справах дітей Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розробляє та здійснює на території міста заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізація прав дитини на виховання в сімейному оточенні.

3.2. Розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізація права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих закладів.

3.3. Надає відділам виконавчого комітету міської ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.4. організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради та за участю наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.5. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа.

3.6. Надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулками для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей) утворених Синельниківською міською радою, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

3.7. Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування.

3.8. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.10. Забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

3.11. Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною.

3.12. Проводить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми.

3.13. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей.

3.14. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей, які розташовані на відповідній території.

3.15. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

3.16. Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру

з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.

- взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

3.17. Вживає заходів для запобігання соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, Управління праці та соціального захисту населення міської ради, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

3.18. Вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

- забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

3.19. Забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду.

3.20. Забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого комітету міської ради як органу опіки та піклування.

3.21. Забезпечує підготовку та подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини.

3.22. Забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти першого року навчання.

3.23. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

3.24. Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності.

3.25. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.

3.26. Забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

3.27. Проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

3.28. Забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників).

3.29. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини.

3.30. У межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

3.31. Забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

3.32. забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.33. Забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування.

3.34. У межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України.

3.35. Забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

4. Служба має право:

4.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами.

4.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

4.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

4.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

4.5. Готувати висновки служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України та відповідні проекти рішення органу опіки та піклування міської ради.

4.6. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.7. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

4.8. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходи щодо усунення причин.

4.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою.

4.10. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.11. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби.

4.12. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби.

4.13. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби.

4.14. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

4.15. Відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходи щодо соціального захисту дітей.

4.16. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4.17. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статі 188 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Організація роботи служби

5.1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

5.2. Працівники служби діють у межах чинного законодавства України та цього Положення і несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових обов'язків.

5.3. Штатна чисельність служби регулюється Законом України «Про внесення змін до статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 19.01.2017 №1824-VIII.

5.4. Службу очолює начальник, який у встановленому законодавством порядку призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.5. Начальник служби при необхідності може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади за погодженням з міським головою.

Начальник служби:

5.5.1. Здійснює керівництво службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів.

5.5.2. Підписує договори на фінансування видатків, з яких служба визначена головним розпорядником коштів.

5.5.3. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису виплат.

5.5.4. Планує роботу служби і забезпечує виконання місячних і квартальних планів роботи.

5.5.5. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.5.6. Розробляє положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників служби, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними обов'язки та подає на затвердження міському голові.

5.5.7. Аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

5.5.8. Здійснює добір кадрів, організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад у Службі, оцінку виконання працівниками Служби посадових обов'язків, застосовує заходи дисциплінарного впливу і дисциплінарних стягнень, призначає на посаду та звільняє з посади працівників Служби, вирішує питання заохочення працівників Служби, надання відпусток і інші питання службової діяльності працівників Служби.

5.5.9. Подає на затвердження міському голові проекти штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

5.5.10. Служба утримується за рахунок коштів міського бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання служби затверджує Синельниківська міська рада.

5.5.11. Доходи Служби у справах дітей використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати

їх праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

5.6. Печаткою служби завіряється підпис начальника служби або виконуючого обов'язки начальника служби.

6. Робота в особливий період

6.1. Забезпечує планування та реалізацію у місті заходів щодо соціального захисту та профілактики правопорушень в умовах особливого періоду серед осіб, які не досягли вісімнадцятирічного віку.

6.2. Надає органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям практичну та методичну допомогу у питаннях соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей в особливий період.

6.3. Здійснює заходи щодо забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень під час введення воєнного стану.

6.4. Організовує взаємодію інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності з питань соціального захисту дітей, проводить серед них роботу, спрямовану на запобігання бездоглядності в особливий період.

6.5. Організовує виховну роботу в навчальних закладах системи загальної середньої освіти, у позашкільних навчальних закладах та інших центрах позашкільної освіти за місцем проживання, спрямовану на військово-патріотичне виховання дітей в особливий період.

6.6. Проводить роботу з роз'яснення вимог нормативно-правових актів про дітей, що застосовуються в особливий період.

6.7. Бере участь у залученні до праці та контролює дотримання законодавства про працю неповнолітніх на підприємствах, установах і організаціях в особливий період.

6.8. Влаштовує дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у заклади соціального захисту для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, бере участь у роботі правоохоронних органів з питань виявлення, обліку та організації роботи з дітьми, які залишились без нагляду дорослих внаслідок бойових дій, надзвичайних ситуацій в особливий період.

6.9. Організовує роботу щодо створення притулку для самотніх осіб, людей похилого віку і дітей, які залишилися без батьків та рідних, в особливий період.

6.10. Сприяє вирішенню питань опіки та піклування, усиновлення (удочеріння) дітей-сиріт у встановленому порядку в особливий період.

6.11. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей в особливий період.

6.12. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї в умовах особливого періоду.

6.13. Бере участь у заходах з мобілізаційної підготовки і мобілізації в особливий період.

6.14. Бере участь у заходах з цивільного захисту, а також з організації евакуації дітей територіальної громади у разі можливих бойових дій в особливий період.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Діяльність Служби фінансується за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

7.3. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

7.4. Майно, яке використовується службою для здійснення своїх функцій, є комунальною власністю Синельниківської міської територіальної громади.

7.5. Штатний розпис служби затверджується міським головою у межах структури та граничної чисельності служби.

7.6. Гранична чисельність, умови оплати праці працівників служби затверджуються рішенням міської ради.

8. Заключні положення

8.1. Внесення змін та доповнень до цього положення здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції.

8.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Служби здійснюється за рішенням Синельниківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення) Служби всі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Синельниківської міської ТГ.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Синельниківської міської ради.

8.5. Зміни до цього Положення підлягають державній реєстрації згідно із чинним законодавством України.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ