



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ соціально-економічного розвитку міста**  
**Синельниківської міської ради**

**1. Загальні положення**

Відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради є структурним підрозділом міської ради, який створюється міською радою, підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – Департаменту економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Міністерству економіки України, Дніпропетровській обласній раді в порядку, встановленому законом.

Відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради підпорядковується міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, який координує його діяльність.

Відділ очолює начальник, який у встановленому порядку призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, Статутом територіальної громади міста Синельникового, розпорядчими документами обласної ради, облдержадміністрації, міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**2. Основні завдання та функції**

Реалізація державної економічної політики на території міста.

Визначення пріоритетів в соціально-економічному розвитку міста та напрямків структурної перебудови її економіки.

Сприяння комплексному соціально-економічному розвитку міста, вдосконалення розміщення продуктивних сил, розвитку міжрегіональних економічних зв'язків.

Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій.

Відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради відповідно до покладених на нього завдань:

- Здійснює розробку проєктів плану соціально-економічного розвитку міста, готує їх на розгляд міської ради і подає Департаменту економічного розвитку облдержадміністрації.

- Здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій міста щодо виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку міста і подає на розгляд міської ради та її виконавчого комітету;
- Проводить комплексний аналіз розвитку економіки міста, розробляє напрямки структурно-інвестиційної політики, визначає пріоритети соціально-економічного розвитку міста;
- Розробляє пропозиції щодо ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів, що утворюються на території міста;
- Бере участь у підготовці пропозицій з питань розміщення на території міста нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності з урахуванням потреб комплексного соціально-економічного розвитку території, раціонального використання її ресурсного потенціалу та додержання економічних норм безпеки;
- Приймає участь в роботі щодо складання та використання в роботі необхідних для управління соціально-економічним розвитком території балансів трудових ресурсів;
- Сприяє створенню спільних підприємств, заснованих на базі майна різних форм власності, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, розробляє заходи, спрямовані на залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу міста;
- Надає консультативну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності. Бере участь в розробці регіональних програм підтримки підприємництва, сприяє їх виконанню;
- Здійснює контроль, в межах своїх повноважень, за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності чинного законодавства з правил торгівлі;
- Здійснює відповідно до закону контроль за дотриманням цін і тарифів;
- Готує прогнози розрахунки загальної суми прибутку для визначення джерел дохідної частини бюджету;
- Бере участь у розробці заходів щодо регіонального використання вторинних ресурсів і відходів виробництва;
- Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста, зміцнення його матеріально-фінансової бази;
- Готує проекти рішень на розгляд виконавчого комітету та міської ради;
- Забезпечує методичне керівництво економічною роботою в місті, координує діяльність з цих питань відділів міської ради, економічних служб підприємств, установ, організацій з питань методики розроблення програм соціально-економічного розвитку міста, забезпечує взаємодію з ними під час складання місцевих програм, а також під час роз'яснення інших програм комплексного розвитку продуктивних сил міста.

- Виконує організаційне забезпечення щодо здійснення державної регуляторної політики міської ради та її виконавчого комітету;

- Готує матеріали з питань економічного розвитку міста для розгляду на семінарах, нарадах з економічними службами підприємств, організацій;

- Забезпечує доступ до інформації про діяльність структурного підрозділу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів з питань доступу до публічної інформації.

- Відповідно до покладених на відділ завдань у сфері публічних інвестицій:

1) бере участь у розробці та опрацюванні в межах своїх повноважень проєктів нормативно-правових актів, розробляє та опрацьовує проєкти актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

2) бере участь у підготовці документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх актуалізацію;

3) бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації шляхом підготовки відповідної звітності;

4) забезпечує планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

5) забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону головних розпорядників коштів;

б) проводить робочі зустрічі/наради із головними розпорядниками бюджетних коштів за участю міського фінансового управління Синельниківської міської ради щодо узгодження пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону з орієнтовним граничним сукупним обсягом публічних інвестицій на середньостроковий період;

7) забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення місцевої Інвестиційної ради;

8) за необхідності залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, інші громадські об'єднання;

9) здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямками публічного

інвестування (у тому числі чинних публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);

10) забезпечує реалізацію державної політики у сфері управління публічними інвестиціями на території Синельниківської міської територіальної громади;

11) забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

12) забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами;

13) бере участь у проведенні експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні;

14) забезпечує складання моніторингового звіту щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження та подає його на розгляд і схвалення місцевої Інвестиційної ради;

15) бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;

16) надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні Синельниківської міської територіальної громади;

17) забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Синельниківської міської територіальної громади;

18) здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;

19) враховує результати звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розроблення аналогічних проєктів та програм;

20) бере участь в навчанні та підвищенні кваліфікації щодо питань управління публічними інвестиціями;

21) співпрацює та проводить у межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань управління публічними інвестиціями та за їх результатами вносить в установленому порядку міському голові узгоджені пропозиції;

22) надає пропозиції щодо коригування (зміни, що мають вплив на реалізацію) публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, за результатами моніторингу їх реалізації та/або перевірки відповідних звітів;

23) здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Синельниківської міської територіальної громади та потребують співфінансування з державного бюджету до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки;

24) подає єдиний проєктний портфель публічних інвестицій Синельниківської міської територіальної громади до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період у розрізі таких проєктів та програм із зазначенням відповідних джерел і механізмів їх фінансового забезпечення;

25) бере участь у роботі робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

26) здійснює виконання інших функцій, що впливають з покладених на відділ завдань та чинного законодавства України.

### **3. Відділ соціально-економічного розвитку міста має право:**

Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Для виконання покладених завдань у сфері публічних інвестицій має право:

1) отримувати в установленому порядку документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх завдань;

2) залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) співпрацювати з іноземними установами та міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, за дорученням керівництва брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції відділу;

5) взаємодіяти зі структурними підрозділами міської ради, обласної державної (військової) адміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

Відділ соціально-економічного розвитку міста в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **4. Організація роботи відділу**

Відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради працює за планами роботи, що складаються щоквартально та на кожен місяць.

Начальник відділу керує роботою відділу і несе персональну відповідальність за його діяльність, виконання планів роботи та обов'язків, покладених на відділ.

Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою.

З метою удосконалення роботи начальник відділу розробляє посадові інструкції працівників відділу в межах його компетенції, розподіляє доручення та контролює їх своєчасне виконання, забезпечує підвищення ділової кваліфікації та професійного рівня працівників.

Працівники відділу діють у межах чинного законодавства України та цього Положення і несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових обов'язків.

#### **5. Робота в особливий період**

Бере участь в організації та контролі за виконанням заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій на роботу в умовах особливого періоду.

Проводить спільно з іншими структурними підрозділами міської ради аналіз економічного та військово-економічного потенціалу міста.

Уточнює спільно з іншими структурними підрозділами міської ради концепцію і заходи щодо раціонального розміщення продуктивних сил на території міста, використання людських, матеріальних, природних та фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей.

Організовує роботу з коригування програми економічного і соціального розвитку міста з урахуванням показників мобілізаційного плану.

Збирає і узагальнює статистичну інформацію з питань виконання мобілізаційних завдань підприємствами, установами і організаціями.

Організовує спільно з іншими структурними підрозділами міської ради своєчасне і в повному обсязі виконання мобілізаційних завдань підприємствами, установами і організаціями.

Готує спільно з іншими структурними підрозділами міської ради звіт про виконання підприємствами, установами і організаціями завдань мобілізаційного плану згідно з табелем термінових донесень.

Організовує спільно з іншими структурними підрозділами міської ради виконання заходів щодо своєчасного та раціонального використання об'єктів і виробничих потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації, а також запасів найважливіших видів сировини, матеріалів, устаткування, продовольства, речового та іншого майна.

Уточнює потребу в асигнуваннях на перший місяць особливого періоду, необхідних для переведення економіки міста на роботу в умовах особливого періоду.

Уточнює розрахунки для складання кошторису витрат на особливий період у місті.

Бере участь у роботі з перерозподілу трудових ресурсів та бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями.

Організовує спільно з іншими структурними підрозділами міської ради перерозподіл матеріальних ресурсів на підприємствах, установах і організаціях після проведення мобілізації.

Здійснює спільно з іншими структурними підрозділами міської ради контроль за своєчасним виконанням підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань з виробництва промислової продукції оборонного і загального призначення, у тому числі продуктів харчування.

Координує спільно з відділом освіти міської ради уточнення та відпрацювання заявок на підготовку фахівців у професійно-технічних навчальних закладах для задоволення потреб підприємств промисловості.

Контролює режим роботи підприємств, установ і організацій промисловості, та тривалість робочих змін в особливий період.

Сприяє переведенню в установлений термін промислових підприємств на виробництво продукції оборонного призначення, а також промислових товарів для життєзабезпечення населення згідно з мобілізаційним планом.

Організовує забезпечення виконання мобілізаційних завдань промисловими підприємствами з випуску продукції для потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та життєзабезпечення населення.

Організовує взаємодію підприємств, які мають мобілізаційні завдання, та їх суміжників щодо випуску продукції оборонного призначення.

Організовує матеріально-технічне забезпечення підприємств, установ і організацій сировиною, матеріалами та комплектуючими виробами.

Організовує виконання мобілізаційних завдань з виробництва та поставки речового майна, виробництва та постачання найважливіших видів цивільної промислової продукції (тканини, взуття тощо); виробництва продукції (надання послуг) для нормованого забезпечення населення непродовольчими товарами; виробництва комплектуючих виробів, напівфабрикатів, заготовок, технологічної оснастки, ремонтних робіт і запасних частин, нестандартного та спрощеного обладнання для об'єктів цивільного захисту.

Здійснює керівництво з питань нормованого забезпечення населення (далі – НЗН) міста основними продовольчими і непродовольчими товарами відповідно до встановлених норм споживання в особливий період.

Організовує роботу підприємств торгівлі для обслуговування Збройних Сил України, інших військових формувань та населення міста продовольчими і непродовольчими товарами.

Забезпечує перерозподіл сфер обслуговування підприємствами торгівлі і громадського харчування з урахуванням евакуації та розосередження населення з міст, що належать до відповідних категорій та груп цивільного захисту, а також збільшення кількості працюючих на підприємствах, які виконують мобілізаційні завдання.

Сприяє вирішенню питань кадрового забезпечення підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування у зв'язку з призовом військовозобов'язаних працівників на військову службу під час мобілізації.

Організовує виконання заходів щодо постачання населенню товарів широкого вжитку, які не входять до номенклатури товарів нормованого забезпечення.

Спільно з іншими структурними підрозділами міської ради координує роботу підприємств з виконання мобілізаційних завдань щодо випуску промислових та продовольчих товарів.

Бере участь у підготовці пропозицій щодо організації міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків з постачання товарів обмеженої номенклатури, товарів нормованого забезпечення, які не виробляються на території міста.

Здійснює контроль та організовує проведення заходів щодо збереження якості продовольства та товарно-матеріальних цінностей.

Готує пропозиції щодо проведення аварійно-відбудовних робіт на об'єктах торгівлі у разі їх зруйнування або пошкодження.

Контролює своєчасне переведення підприємств побутового обслуговування на роботу в умовах особливого періоду.

Забезпечує виконання підприємствами побутового обслуговування мобілізаційних завдань.

Організовує взаємодію підприємств побутового обслуговування, які мають мобілізаційні завдання, з їх суміжниками.

Організовує задоволення потреб Збройних Сил України та інших військових формувань, підприємств, установ і організацій в електричній енергії.

Організовує роботу щодо технічного прикриття і відновлення об'єктів паливно-енергетичного комплексу в особливий період.

Сприяє переведенню підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу в особливий період в установлений термін на виробництво і поставку електричної енергії, природного газу згідно з мобілізаційним планом.

Організовує роботу підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу в умовах особливого періоду.

Здійснює заходи щодо відновлення постачання енергоресурсів внаслідок виникнення аварійних відключень в особливий період.

Організовує забезпечення паливно-енергетичними ресурсами в першочерговому порядку підприємств, які виконують мобілізаційні завдання та виготовляють продукцію оборонного призначення, а також для потреб національної економіки та життєзабезпечення населення міста в особливий період.

Організовує постачання електричної енергії, природного газу, для потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки в особливий період.

Бере участь у заходах з мобілізаційної підготовки і мобілізації в особливий період.

Бере участь у заходах з цивільного захисту, а також з організації евакуації населення з небезпечних районів та районів можливих бойових дій в особливий період.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ