

ПОРЯДОК

здійснення виплати одноразової допомоги та грошової компенсації на придбання одягу та взуття дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням, передані до прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу після здобуття базової/повної загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти Синельниківської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок складений відповідно до законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами), Програми розвитку освіти у Синельниківській міській територіальній громаді на 2026-2030 роки (зі змінами) та визначає механізм надання одноразової грошової допомоги та грошової компенсації на придбання одягу та взуття особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування які перебувають під опікою/піклуванням, передані до прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу та закінчили навчання у закладах загальної середньої освіти Синельниківської міської термальної громади (далі – Виплата).

1.2. Дія Порядку поширюється на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням, передані до прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу та отримали документ про здобуття базової/повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти Синельниківської міської територіальної громади.

2. Умови та розміри виплат

2.1. Право на отримання Виплат мають випускники закладів загальної середньої освіти Синельниківської міської територіальної громади з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням, передані до прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу, які .

2.2. Одноразова грошова допомога виплачується у розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку, встановлених законом станом на 1 січня відповідного року.

2.3. Грошова компенсація виплачується в розмірі не менш як 16 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян для придбання одягу і взуття.

3. Порядок та строки здійснення виплат

3.1. Виплата здійснюється після отримання особою документа про базову або повну загальну середню освіту.

3.2. Виплата проводиться протягом 60 днів після отримання зазначеними особами документа про здобуття базової/повної загальної середньої освіти.

3.3. Відділ освіти на підставі поданих документів формує список отримувачів та подає відповідні документи до органів Державної казначейської служби України для здійснення перерахування коштів у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на картковий рахунок одержувача.

4. Перелік документів

4.1. Для отримання виплат особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням, передані до прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу, подає до відділу освіти такі документи і копії завірені власноруч:

- заяву (додаток до Порядку);
- згоду на обробку персональних даних;
- копію паспорта;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію документа про здобуття базової/повної загальної середньої освіти;
- копію документа, що підтверджує статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- реквізити банківського рахунку у форматі IBAN.

5. Порядок розгляду документів

5.1. Відділ освіти міської ради:

- приймає та реєструє заяви;
- перевіряє повноту та якість копій поданих документів;
- формує особові справи отримувачів.

5.2. Відповідно до наданих заяв начальник відділу освіти міської ради приймає наказ про призначення виплат протягом 10 робочих днів з дня отримання повного пакета документів.

5.3. У разі відмови у призначенні Виплати відділ освіти міської ради надає заявнику письмове обґрунтування із зазначенням підстав відмови .

6. Порядок фінансування та виплати

6.1. Виплати здійснюються за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади в межах бюджетних асигнувань, затверджених на відповідний бюджетний період.

6.2. Відділ освіти забезпечує планування видатків та їх фінансування відповідно до затверджених бюджетних призначень.

6.3. Перерахування коштів здійснюється виключно у безготівковій формі на банківський рахунок отримувача (IBAN).

6.4. Забезпечення одягом, взуттям здійснюється шляхом виплати грошової компенсації.

7. Контроль та облік

7.1. Організацію за використанням коштів та своєчасністю здійснення Виплат покладається на відділ освіти міської ради.

7.2. Відділ освіти веде облік отримувачів виплат, за підсумками бюджетного року формується звіт про кількість отримувачів та обсяг здійснених виплат. Інформує щорічно Службу у справах дітей Синельниківської міської ради про одержувачів допомоги.

7.3. Служба у справах дітей Синельниківської міської ради у строк до 31 грудня подає узагальнену інформацію до Державної служби у справах дітей.

8. Прикінцеві положення

8.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток до Порядку

Начальнику відділу освіти
Синельниківської міської ради

_____ (ПІБ)

Від _____

(ПІБ заявника)

_____ що проживає за адресою: _____

Контактний телефон: _____

РНОКПП: _____

ЗАЯВА

Прошу здійснити виплату одноразової грошової допомоги та грошової компенсації за одяг та взуття дитині-сироті / дитині, позбавленій батьківського піклування (потрібне зазначити):

ПІБ дитини: _____

Дата народження: "___" _____ року

Заклад освіти, який закінчено: _____

Прошу перерахувати кошти на банківський рахунок (IBAN):

UA _____

Банк: _____

ПІБ отримувача (власника рахунку): _____

До заяви додаю:

- копію паспорта;
- копію РНОКПП;
- копію документа про освіту;
- копія документа, що підтверджує статус;
- реквізити банківського рахунку.

Я, _____, надаю згоду відділу освіти Синельниківської міської ради на обробку моїх персональних даних та даних моєї дитини/підопічного, необхідних для призначення та здійснення зазначених виплат, згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Підтверджую, що випускник не перебуває на повному державному утриманні.

"___" _____ 2026 р.

_____ (ПІБ / Підпис)