

3) посилити персональну відповідальність підпорядкованих працівників щодо належної організації та суворого дотримання термінів розгляду звернень громадян;

4. Начальнику загального відділу міської ради Ларіній І.В. продовжити:

1) щоденний контроль стану розгляду звернень громадян;

2) щотижневе доведення до відома виконавців плану контролів за виконанням звернень громадян;

3) за результатами виявлених фактів порушень термінів або неякісного виконання відповідей на звернення громадян невідкладно доповідати керівництву міської ради.

5. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль – залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Інформація
про підсумки роботи зі зверненнями громадян
у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради
за 2025 рік

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», виконуючи Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради проводиться робота, спрямована на своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, одержаних поштою та на особистому прийомі міським головою, заступниками міського голови, керівниками управлінь та відділів.

За 2025 рік до Синельниківської міської ради та її структурних підрозділів надійшло 17307 звернень громадян.

Безпосередньо міським головою та його заступниками за звітній період у 2025 році розглянуто 989 звернень, з яких позитивно вирішено – 631, надано роз'яснень – 350, відмовлено у задоволенні – 2, не визначено – 2, не підлягає розгляду – 1, переслано за належністю – 3.

У порівнянні з минулим роком кількість звернень зменшилась на 360 звернень (за 2024 рік – 1349 звернення).

За видом звернень надійшло 73 усних, листів – 901, електронних – 15.

За видами доставки поштою надійшло 22 звернення, електронною поштою – 63, особисто – 137, нарочно – 549, через органи влади – 139, від інших організацій – 6, телефонним зв'язком – 30, на особистому прийомі – 43.

З урахуванням колективних звернень загальна чисельність громадян, які звернулися до виконавчого комітету Синельниківської міської ради, становить 1750 чоловік.

Порівняно з 2024 роком у 2025 році кількість звернень від громадян до «Урядового контактного центру» та контакт-центру «Гаряча лінія голови Дніпропетровської облдержадміністрації» зменшилась і становить 139 звернень (152 у 2024 році).

З метою роз'яснення вимог діючого законодавства, проблемних питань життєдіяльності міста та можливості їх вирішення начальниками структурних підрозділів міської ради та керівниками міських комунальних підприємств проведено 51 «гаряча телефонна лінія» та щоденно проводяться «гарячі лінії» загальним відділом міської ради. Крім того, на час дії воєнного стану, з метою оперативного вирішення проблемних питань мешканців міста та тимчасово переміщених осіб створена цілодобова «гаряча лінія». Під час проведення телефонних «гарячих ліній» до структурних підрозділів Синельниківської міської ради, бюджетних установ, міських комунальних підприємств у 2025 році надійшло 98 звернень.

За категоріями авторів звернення розподіляються:

- інваліди I групи – 4;

- інваліди II групи – 16;
- інваліди III групи – 13;
- багатодітні сім'ї – 10;
- ветерани праці – 9;
- вимушені переселенці зі сходу України – 22;
- самотні матері – 2;
- учасники бойових дій – 75;
- учасники війни – 25;
- інваліди війни – 7;
- інші категорії – 55;
- не підпадають під жодну з категорій – 751.

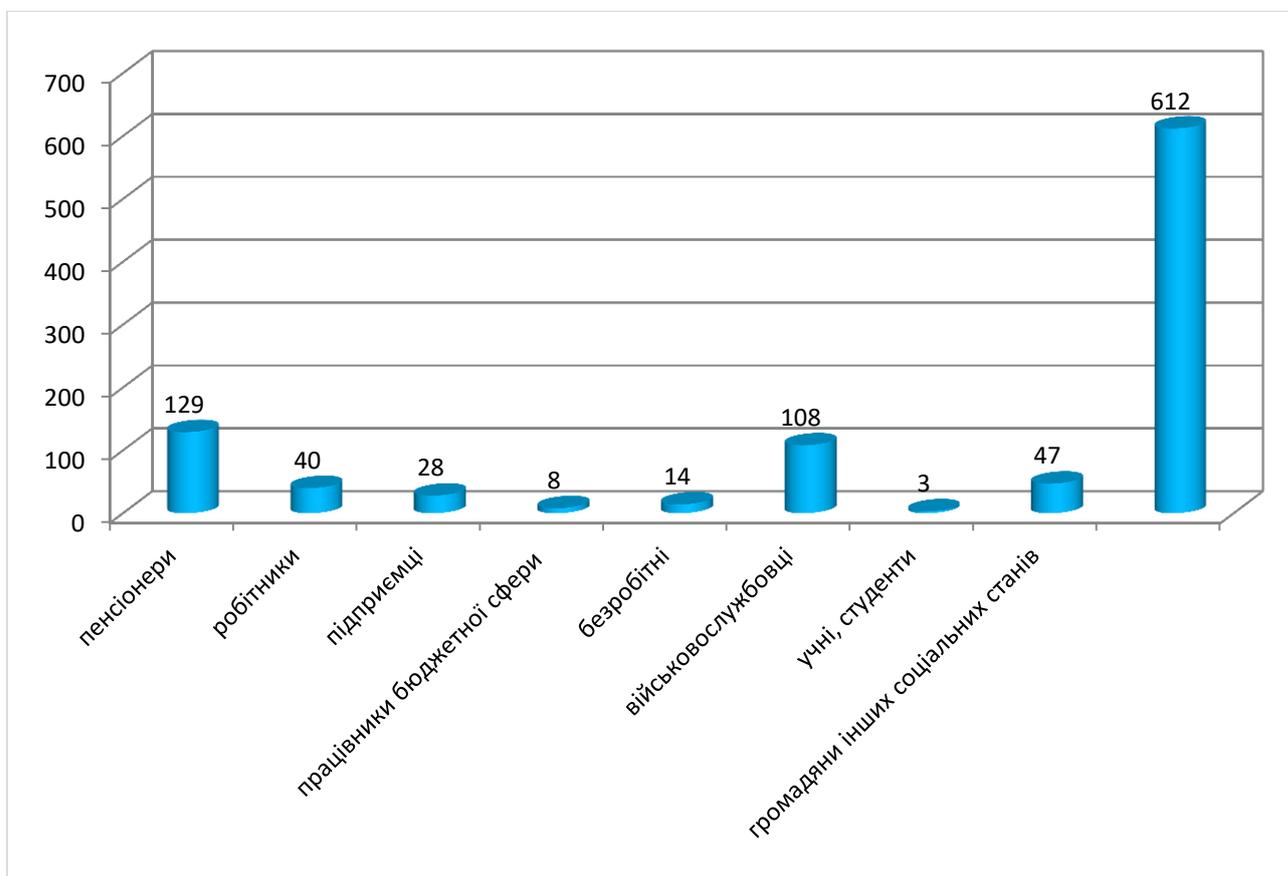


За соціальним станом заявника звернення розподіляються:

- безробітні – 14;
- військовослужбовці – 108;
- підприємці – 28;
- пенсіонери – 128;
- пенсіонери з числа військовослужбовців — 1;
- працівники бюджетної сфери – 8;

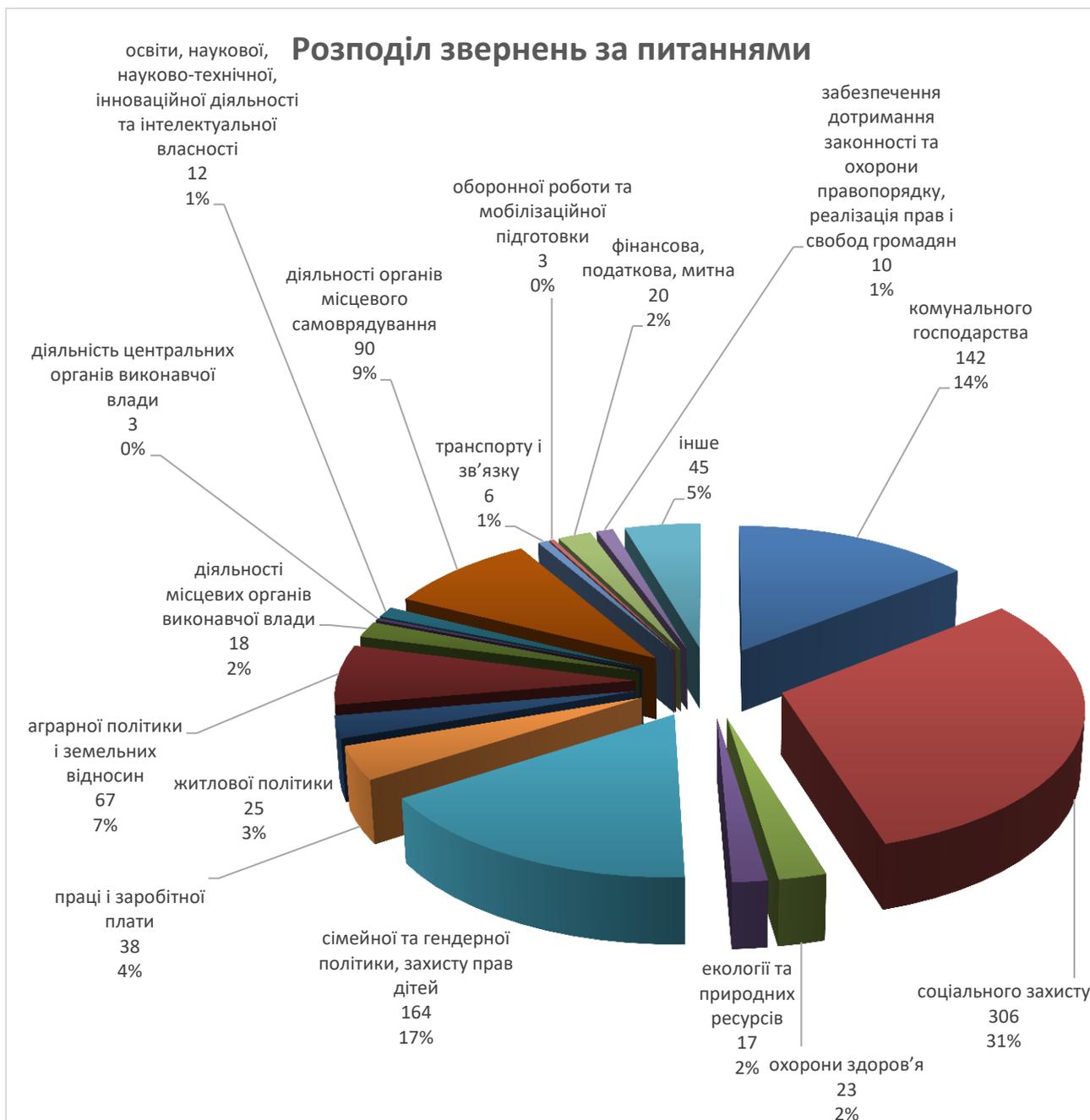
- робітники – 40;
- учні, студенти – 3;
- інші – 47;
- не визначено – 612.

Розподіл звернень авторів за соціальним станом



Мешканцями міста було порушено 989 питань:
 комунальне господарство (142),
 соціальний захист (306),
 охорона здоров'я (23),
 екологія та природні ресурси (17),
 сімейна та гендерна політика, захист прав дітей (164),
 житлова політика (25),
 праця і заробітна плата (38),
 земельні відносини, аграрна політика (67),
 діяльність центральних органів виконавчої влади (3),
 діяльність місцевих органів виконавчої влади (18),
 забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян (10),
 освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність (12),
 діяльність органів місцевого самоврядування (90),

транспорт і зв'язок (6),
 фінансова, податкова, митна (20),
 обороноздатності, суверенітету, міждержавних і міжнаціональних
 відносин (3)
 інше (45).



Протягом 2025 року безпосередньо до структурних підрозділів міської ради надійшло 16318 звернень громадян.

Управлінням праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради 2025 року розглянуто 7424 звернення громадян. Питання, порушені в зверненнях, опрацьовуються об'єктивно та своєчасно без порушення термінів виконання.

На особистий прийом начальника управління звернувся 91 громадянин міста з питань соціального захисту. Протягом 2025 року начальниками відділів та спеціалістами надавалися 2929 роз'яснень по усних зверненнях за консультацією та прийнято 4404 письмових звернень заявників згідно з чинним законодавством за напрямками роботи відділів.

До відділу з питань ветеранської політики надійшло 208 звернень для отримання консультативно-інформаційної підтримки, з них:

93 - заяви та пакети документів на надання одноразової грошової допомоги на лікування після поранення;

14 - надано первинну та вторинну правничу допомогу;

101 - усних консультацій з питань соціальних гарантій та пільг для ветеранів.

У ветеранському (хабі) просторі 244 осіб отримали консультативну та психологічну підтримку на тренінгах та заходах, проведених ОДП, БФ «Право на захист», ГО «Людина в біді».

Протягом 2025 року до відділу по організації соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення міської ради звернулися 738 громадян:

112 - з приводу забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації). Скановані копії документів та заяви всіх заявників завантажені у день їх подачі до електронної особової справи для подальшого опрацювання їх територіальним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів;

17 - батьків дітей з інвалідністю з приводу отримання реабілітаційних послуг для дитини з інвалідністю; заяви батьків зареєстровані, 16 дітей з інвалідністю отримали реабілітаційні послуги відповідно до укладених угод з реабілітаційними закладами;

26 - з питання отримання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. Заяви зареєстровані, за наказами управління праці та соціального захисту населення міської ради допомога виплачена;

99 - з приводу надання соціальних послуг комунальною установою «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)». Заяви зареєстровані та передані до відповідного надавача соціальних послуг;

29 - з приводу надання соціальних послуг Синельниківським міським центром соціальних служб. Заяви зареєстровані та передані до відповідного надавача соціальних послуг;

4 - з приводу надання послуг стаціонарного догляду в будинках-інтернатах. Заяви зареєстровані, оформлені пакети документів, отримані путівки для влаштування всіх 4-х заявників до будинків-інтернатів;

2 - заяви від надавача приватної власності БО БФ «Нове життя» щодо внесення змін до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. Зміни внесені: зміна назви вулиці юридичної адреси надавача та оновлення переліку соціальних послуг, які має право надавати надавач;

384 - пільгових категорій громадян з приводу складання акту обстеження матеріально-побутових умов, підтвердження фактичного місця проживання, для оформлення субсидії або пільги на оплату житлово-комунальних послуг, для призначення компенсації за соціальні послуги з догляду;

13 - з приводу призначення компенсації за соціальні послуги з догляду на непрофесійній / професійній основі відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 та від 06 жовтня 2021 року № 1040. Заяви всіх 13 осіб зареєстровані, особові справи сформовані, компенсація призначена 12 особам (компенсація 1 особі припинена у зв'язку зі смертю);

52 – особи з приводу надання соціальних послуг надавачами приватного сектору. Заяви зареєстровані та передані до відповідного надавача соціальних послуг.

До відділу соціальної підтримки населення протягом 2025 року звернулося 925 осіб, в т. ч.:

для включення до реєстру пільговиків міста – 85 осіб;

для отримання усних консультацій – 407 осіб;

для встановлення статусів та видачі посвідчень – 138 осіб;

для взяття на облік – 1 учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;

для видачі талонів на проїзд – 66 осіб з інвалідністю внаслідок війни;

для отримання послуги з санаторно-курортного лікування – 1 ветеран війни;

для отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення – 2 особи з інвалідністю внаслідок війни;

для отримання відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету – 7 осіб;

для призначення щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України за рахунок коштів обласного бюджету – 11 осіб;

для призначення щомісячної соціальної матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин за рахунок коштів обласного бюджету – 35 осіб;

для надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій на території республіки Афганістан за рахунок коштів місцевого бюджету – 65 осіб;

для отримання послуги із соціально – психологічної адаптації – 4 ветерана війни;

для отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб за грудень 2024 року – 88 осіб.

До відділу грошових виплат та компенсацій надійшло 3873 звернення громадян, в т.ч.:

1757 - заяв про призначення державної допомоги, всі звернення опрацьовані в установленій термін;

9 - звернень через ІС «Соціальна громада», в т. ч. через портал «Дія», всі звернення опрацьовані вчасно (до 01.07.2025р.);

12 - електронних звернень про призначення державної допомоги (до 01.07.2025);

255 - звернень щодо надання довідок про отримання державних допомог та розмір допомог, всі замовлені довідки видані в день звернення;

43 - звернення про зміну персональних даних та рахунків у банках опрацьовані вчасно (до 01.07.2025р.);

1661 - за усними консультаціями з різних питань, які наданні як безпосередньо на прийомі у спеціаліста, так і за телефоном;

29 - заяв на видачу посвідчень особам з інвалідністю розглянуті в день звернення та видані посвідчення (до 01.07.2025р.);

185 - усних звернень за консультацією щодо виплати державних соціальних допомог.

Відділом праці, охорони праці та соціально-трудових відносин та відділом організаційно-правового забезпечення, кадрової роботи та контролю розглянуто 804 звернення громадян за 2025 рік:

75 - усних звернень з питань трудового законодавства;

8 - запитів та звернень на інформацію стосовно питань внутрішньо переміщених осіб;

20 - консультації щодо порядку оформлення опіки;

1 - консультація щодо визнання будівництва будинку незаконним;

37 - усних звернень за консультацією з приводу отримання акту встановлення догляду (постійного догляду) відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560;

563 - заяви реєстрації обліку внутрішньо переміщеної особи;

1 - консультація щодо порядку призначення почесного звання «Мати – героїня»;

1 - консультація щодо порядку оформлення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі;

98 - заяв про зміну фактичного місця проживання та про видачу дублікату довідки внутрішньо переміщеної особи.

Управлінням опрацьовано 426 звернень за матеріальною допомогою з них:

22 - особи за допомогою на урочисте привітання осіб до ювілейних днів народження;

129 - громадянам, зареєстрованим на території м. Синельникового, потребує лікування, або постраждалим від пожежі надана адресна матеріальна допомога депутатами Синельниківської міської ради та міським головою, з них 49 осіб отримали від міського голови;

26 - звернень на допомогу громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (включаючи дітей) та дружинам померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

З початку цього року 146 осіб звернулися та отримали щомісячну допомогу членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України.

Допомогу жителям міста з обласного бюджету на виконання доручень виборців отримали 32 особи;

Допомога до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України – вдовам, одному з батьків загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України надана 71 особі.

У 2025 році невиконаних звернень не було. Всі звернення були розглянуті в повному обсязі та в затверджені чинним законодавством терміни, надані письмові та усні роз'яснення.

До управління житлово-комунального господарства та комунальної власності за 2025 рік надійшло 288 звернень, з них: 14 – на «Урядову гарячу лінію», 14 – під час прийому міського голови, 260 заяв.

За 2025 рік до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності надійшло 220 заяв з таких напрямків:

- земельний (обстеження, виділення, розподіл ділянок, видача ордерів землі, оренда): 68 звернень;
- житловий (видача ордерів, облік, ремонт будівель): 30 звернень;
- комунальний (послуги водопостачання, газопостачання, електропостачання, вивезення ТПВ): 34 звернення;
- благоустрій міста (освітлення, ремонт доріг, обрізка дерев, стерилізація безпритульних тварин): 87 звернень;
- соціальні (про рух автобусного маршруту): 1 звернення.

Всі звернення, що надійшли за 2025 рік, були опрацьовані та виконані.

Протягом 2025 року до центру надання адміністративних послуг надійшло 8894 звернення. 15 суб'єктів стали надавачами цих послуг.

Найбільша кількість звернень надійшла до суб'єкту надання послуг - відділу реєстрації міської ради 4724 заяви, з них:

- видача витягу з Реєстру територіальної громади – 2338;
 - надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб – 1420.
- 309 послуг надано юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, з

них:

- видача витягу з ЄДР – 48;
- державна реєстрація змін до відомостей – 122;
- державна реєстрація припинення підприємницької діяльності – 63;
- державна реєстрація створення юридичної особи та фізичної особи підприємця – 56.

Прийнято 800 заяв державним реєстратором нерухомого майна, з них:

- державна реєстрація права власності на нерухоме майно – 541;
- видача інформаційних довідок з ДРРП на нерухоме майно – 222.

Подано 55 інформаційних повідомлень про пошкожене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій.

426 заяв надійшло до суб'єкта надання послуг – відділу №8 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин ГУ Держгеокадастру у Дніпропетровській області, з них:

- видача витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки – 188;
- внесення змін до державного земельного кадастру – 63;
- надання відомостей з ДЗК – 166.

Із загальної кількості звернень, що надійшли протягом 2025 року:

- 4 звернення залишилися не розглянутими. Результати по них надійшли в січні 2026 року;

- по 177 заявам суб'єктом надання послуг було відмовлено. Основна причина – це неповний пакет поданих документів або відсутність підстав для отримання послуги.

Детальний звіт щодо роботи Центру надання адміністративних послуг додається.

Протягом 2025 року до архівного відділу надійшло 80 звернень від громадян, до яких підготовлено і видано 205 архівних довідок, з яких:

- 28 довідок про заробітну плату для нарахування пенсій;
 - 102 довідки про підтвердження майнових прав громадян;
 - 42 довідки про підтвердження трудового стажу громадян;
 - 33 довідки про перейменування ліквідованих підприємств;
- Всі звернення виконані без порушення термінів.

Службою у справах дітей міської ради протягом 2025 року розглянуто 196 звернень.

При проведенні аналізу тематики звернень встановлено, що:

- 31 звернення стосується тимчасового влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування;
- 47 звернень щодо захисту прав дітей в частині неналежного виконання батьківських обов'язків батьками;
- 17 звернень щодо встановлення днів побачень з малолітніми дітьми;
- 15 звернень щодо встановлення місця проживання дитини;
- 20 звернень щодо усиновлення дитини;
- 24 звернень щодо оформлення опіки над дитиною та надання згоди одним із членів сім'ї про призначення опікуна над дитиною;
- 19 звернень щодо обстеження умов проживання дітей;
- 5 – питання патронату над дитиною;
- 16 – питання прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- 1 – щодо вирішення питань дітей з числа внутрішньо переміщених;
- 1 – щодо перевірки цільового використання аліментів.

За 2025 рік до відділу освіти надійшло 34 звернення.

Найбільша їх кількість надійшла по таких питаннях:

- навчально-виховного процесу (ліцеї №5, 4, 7, 1, 2, заклад дошкільної освіти № 5);

- реорганізації ліцею № 7 та іншим питанням.

Всі звернення, які надійшли протягом 2025 року до відділу освіти розглядалися належним чином, згідно з чинним законодавством.

Звернення розглянуто, вивчено досконало, вирішено позитивно.

Невиконаних звернень по відділу освіти за 2025 рік немає.

Протягом 2025 року юридичним відділом було вчасно та згідно з чинним законодавством надано відповіді на 27 звернень громадян, що надходили до виконавчого комітету міської ради безпосередньо через загальний відділ міської ради.

Невиконаних звернень немає.

В вищезазначений період відділом також надавалася громадянам безоплатна первинна правова допомога. На консультації звернулось 10 громадян з правових питань, яким було надано юридичну консультацію та роз'яснення.

Невиконаних звернень немає.

Відділом реєстрації міської ради отримано та опрацьовано 11 звернень громадян.

Тематика звернень відносилась до таких питань:

- про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання – 7;

- про розшук родини – 1;

- щодо пошуку осіб, встановлення відомостей про їх реєстрацію місця проживання та інших персональних даних – 3.

Всі звернення були опрацьовані вчасно. Заявникам направлені офіційні відповіді, в яких надані роз'яснення та рекомендації в межах чинного законодавства України.

Міському фінансовому управлінню Синельниківської міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути одне звернення щодо надання архівної довідки про стаж роботи в фінансовому відділі м. Синельникове.

Інформація на звернення надана в повному обсязі.

Безпосередньо до фінансового управління звернення громадян протягом 2025 року не надходили.

Відділом архітектури та містобудування міської ради в 2025 році було розглянуто 35 звернення громадян, з них:

- 10 звернень стосовно розроблення містобудівної документації «Внесення змін в генеральний план міста Синельникове»»;

- 15 звернень щодо питань, які належать до компетенції відділу архітектури та містобудування міської ради.

Вищезазначені звернення громадян були розглянуті та опрацьовані в термін визначений Законом України «Про звернення громадян».

Звернення громадян безпосередньо до відділу архітектури та містобудування міської ради не надходили.

Відповідно до графіку проведення телефонних "гарячих ліній" для прийому усних звернень громадян до відділу архітектури та містобудування міської ради, усні звернення громадян міста не надходили.

Відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення протягом 2025 року розглянуто 17 звернень громадян, а саме:

- 2 - щодо системи оповіщення;
- 1 - щодо системи оповіщення та укриття;
- 1 - щодо сигналу «Повітряна тривога»;
- 1 - щодо встановлення нової системи оповіщення;
- 1 - з приводу демонтажу нової системи оповіщення;
- 1 - з приводу чутності сигналу оповіщення повітряної тривоги у відділених від центру районах;
- 1 - щодо встановлення укриття;
- 2 - щодо встановлення укриттів з бетону на привокзальній площі;
- 4 - щодо зняття з обліку фонду захисних споруд цивільного захисту найпростішого укриття (підвального приміщення);
- 1 - щодо відповідального органу за виконанням робіт по демонтажу зруйнованих будівель;
- 2 - щодо заходів безпеки по підприємству ТОВ «УТК ХІМАЛЬЯНС».

Усі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством та у встановлені строки.

До відділу соціально – економічного розвитку міської ради протягом 2025 року надійшло 18 звернень, із них:

- 8 звернень щодо торгівлі на свята, квіткової ярмарки до 8 березня, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;
- 3 звернення щодо торгівлі поминальними вінками, корзинами, штучними квітами напередодні Пасхи та поминальних днів, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;
- 5 звернень щодо торгівлі новорічними ялинками, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови.
- 2 звернення особистого значення.

Всі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством та у встановлені строки.

Протягом 2025 року звернень на телефонну «гарячу лінію» до відділу не надходило.

Учасники АТО, члени їх сімей та члени сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь у проведенні антитерористичної операції до відділу не звертались.

До відділу охорони здоров'я надійшло 34 звернення громадян (що на 3 звернення менше, ніж у 2024 році), із них:

5 – про оформлення документів, отримання форми №080-4/0 (один і той же заявник);

4 – про надання матеріальної допомоги на лікування, отримання ліків шляхом отримання матеріальної/гуманітарної допомоги;

11 – про дії медичного персоналу:

- отримання направлення на оцінювання експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- робота членів експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи; прийняття рішення;

- ненадання медичної допомоги та лікування постраждалому внаслідок ворожого обстрілу;

- Госпіталізація пацієнтів;

- ненадання медичної допомоги;

- організація прийому пацієнтів;

- надання послуги електрофорезу платно.

1 – щодо пропозицій до внесення змін до містобудівної документації «Генеральний план міста Синельникове»;

3 – про отримання пільгових рецептів на лікарські засоби;

1 – про отримання ліків в аптеці за пільговим рецептом;

1 – про організацію медичного нагляду та лікування;

2 - про неналежне харчування в міській лікарні;

1 – щодо безоплатного отримання лікувального харчування;

1 – щодо виплати заборгованості по заробітній платі (будівництво реабілітаційного відділення);

1 – щодо забезпечення медичними виробами (памперсами);

1 – щодо діяльності аптечних закладів, відсутність ліків;

1 – щодо забезпечення транспортом для проїзду до лікарні;

1 – інформаційний запит стосовно підтримки в громаді мобілізованих військовослужбовців та/або членів їхніх сімей.

Усі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством та у встановлені строки.

У 2025 році (відповідно до графіку) звернення громадян на телефонну «гарячу лінію» до відділу не надходили.

Протягом 2025 року до відділу кадрової роботи міської ради надійшло 3 звернення:

- про підтвердження трудового стажу – 1;

- про проходження практики – 1;

- про стажування – 1.

Заявникам надані роз'яснення та необхідні документи. Порухень термінів розгляду звернень громадян не допускалося.

Відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи у 2025 році керівництвом міської ради було доручено виконання 28 звернень громадян:

- 24 звернення «Про надання допомоги військовим частинам»;
- 1 звернення «Щодо впорядкування могили *»;
- 1 звернення «Щодо порушення громадського порядку»;
- 1 звернення «Щодо бронювання»;
- 1 звернення «Щодо надання ознайомлення відеоматеріалами, які містять інформації про дорожню транспортну пригоду».

Всі звернення були опрацьовані та надані відповіді згідно з чинним законодавством.

Протягом 2025 року за напрямком діяльності головного спеціаліста з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради надійшло 1 звернення від гр. * з приводу електронної петиції щодо створення на офіційному сайті громади розділу «НАРОДНА ІНІЦІАТИВА».

Відповідь на звернення громадянина надана у визначений законодавством термін.

Звернень від учасників бойових дій, членів їх сімей та членів сімей загиблих військовослужбовців не надходило.

До відділу культури та туризму, відділу ведення Державного реєстру виборців, організаційного відділу, відділу у справах сім'ї, молоді і спорту та відділу бухгалтерського обліку протягом 2025 року не надходили звернення громадян та «гарячі» телефонні лінії не проводились.

На особливому контролі знаходяться звернення учасників антитерористичної операції на Сході України, учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей загиблих військовослужбовців.

До відділу з питань ветеранської політики надійшло 208 звернень для отримання консультативно-інформаційної підтримки, з них:

93 - заяви та пакети документів на надання одноразової грошової допомоги на лікування після поранення;

15 - надано первинну та вторинну правничу допомогу;

101 - усних консультацій з питань соціальних гарантій та пільг для ветеранів.

У ветеранському (хабі) просторі 244 осіб отримали консультативну та психологічну підтримку на тренінгах та заходах, проведених ОДПІ, БФ «Право на захист», ГО «Людина в біді».

До управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради інформує, що всього надійшло 6 звернень від учасників бойових дій (*****) для виділення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для виділення земельних ділянок для ведення

особистого селянського господарства. Дані звернення занесені до журналів реєстрації заяв учасників бойових дій для виділення земельних ділянок.

Відповідно до підпункту 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України у період дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою такої безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється.

Після припинення воєнного стану в Україні або змін в законодавстві та при наявності, вільні земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) будуть розподілятися відповідно до Земельного кодексу України та згідно з чергою.

Стосовно виділення земельних ділянок площею 2,0 га для ведення особистого селянського господарства учасники бойових дій були проінформовані, що на території міста Синельникове вільні землі сільськогосподарського призначення відсутні.

Щодо роботи зі зверненнями учасників бойових дій, членів їх сімей та членів сімей загиблих військовослужбовців з житлових питань за 2025 рік до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради всього надійшло, 15 звернень з яких:

1. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 26.03.2025 № 137/0/8-25);
2. Учаснику бойових дій * відмовлено у постановці на першочерговий квартирний облік, в зв'язку з відсутністю підстав (рішення виконавчого комітету від 26.03.2025 № 138/0/8-25);
3. Знятий з позачергового квартирної обліку інвалід війни *, в зв'язку з виплатою грошової компенсації для отримання житла (рішення виконавчого комітету від 26.03.2025 № 139/0/8-25);
4. Знятий з першочергового квартирної обліку учасник бойових дій *, в зв'язку з виплатою грошової компенсації для отримання житла (рішення виконавчого комітету від 14.04.2025 № 166/0/8-25);
5. Учаснику бойових дій * відмовлено у постановці на першочерговий квартирний облік, в зв'язку з відсутністю підстав (рішення виконавчого комітету від 14.04.2025 № 167/0/8-25);
6. Знятий з позачергового квартирної обліку інвалід війни *, в зв'язку зі зміною місця проживання (рішення виконавчого комітету від 28.05.2025 № 222/0/8-25).

Найактуальнішим питанням, на сьогоднішній день, в ЦНАПі є робота з ветеранами, членами їх сімей та членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. Протягом 2025 року до ЦНАПу надійшла 101 заява, з них:

- внесення до реєстру осіб, які мають право на пільги – 6;
- призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг – 8;
- оформлення паспортів громадянина України – 52;
- отримання витягу з РТГ – 28;

- реєстрація місця проживання – 7.

У 2025 році для центрів надання адміністративних послуг запроваджена нова послуга для ветеранів та членів їх сімей – надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни. Видано заявникам 108 витягів з ЄДРВВ.

У 2025 році до відділу реєстрації Синельниківської міської ради надійшло одне звернення від учасника бойових дій – *. Заявник звернувся зі скаргою щодо протиправної відмови у реєстрації місця проживання його та його неповнолітньої дитини на підставі ордеру від 12.02.2020 року № 6096, який був чинний протягом 30 днів.

Відділом реєстрації було надано роз'яснення у вигляді письмової відповіді стосовно того, що правовим документом для реєстрації місця проживання може бути договір найму (пункту 3 частини 2 статті 9 Закону України від 05.11.2021 № 1871-XI «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»). Також, * було запропоновано подати новий документ, який підтверджує право на проживання в житлі, що дозволить зареєструвати його місце проживання.

Станом на 01.01.2026 * заяву щодо реєстрації місця проживання не подавав.

Відділом охорони здоров'я міської ради розглянуте звернення громадянки *, жінка пацієнта *, особи з інвалідністю II групи (причина інвалідності – поранення, пов'язане із захистом Батьківщини), з приводу неналежного харчування її чоловіка в комунальному некомерційному підприємстві «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради». Харчування громадянина * відбувалося чотири рази на день відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 №34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.04.2009 № 262 «Про затвердження рекомендованого середньодобового набору продуктів харчування для ветеранів війни у лікувально-профілактичних закладах», де середньодобовий набір продуктів харчування є рекомендованим для дієтоterapiї ветеранів війни у лікувально-профілактичних закладах та фактична вартість середньодобового набору продуктів харчування може коливатися в межах асигнувань на харчування в комунальному некомерційному підприємстві «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради».

Середньодобовий набір продуктів харчування пацієнта становив 155,66 грн.

Харчування громадянина * не підпадає під постанову Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2024 року № 955 «Про затвердження Порядку забезпечення покращеного харчування військовослужбовців під час лікування у закладах охорони здоров'я усіх форм власності та підпорядкування відповідно до норм, які застосовуються у військово-медичних закладах», так як він не є

діючим військовослужбовцем та не закріплений ні за якою військовою частиною.

Відповідь надана згідно з чинним законодавством та встановлені терміни.

До служби у справах дітей міської ради надійшло 1 звернення учасника бойових дій * з приводу обстеження умов проживання своєї доньки та перевірки цільового використання аліментів.

Синельниківська міська рада зареєстрована на платформі електронної демократії EDEM та є активним учасником наступних напрямків:

- місцеві петиції;
- громадський бюджет;
- консультації з громадськістю.

За 2025 рік до міської ради через «Єдину систему місцевих петицій: Ініціою! Підтримуй! Впливай!» надійшли електронні петиції:

"Народна ініціатива" - розділ сайту ОМС;

ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВИХ ВИБОРІВ.

Петиції не набрали необхідної кількості голосів та були розглянуті, як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Виконавчий комітет створює всі необхідні умови для реалізації громадянами своїх прав на звернення та продовжує працювати над виконанням Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Закону України «Про звернення громадян».

Начальник
загального відділу міської ради

Інна ЛАРИНА