СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П’ЯТДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Про схвалення Меморандуму про співпрацю між
Синельниківською міською радою
Дніпропетровської області та
Громадською організацією
«Інститут розвитку соціальних послуг»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи гуманітарні принципи та керуючись Загальною декларацією прав людини, Європейською Хартією Прав пацієнта в Україні, Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами, спрямованими на реалізацію та захист прав людини і громадянина, враховуючи лист Громадської організації «Інститут розвитку соціальних послуг» (вхідний номер від 01.04.2026 № 01-03-700/0/21-26) щодо узгодження Меморандуму про співпрацю з метою об’єднання спільних зусиль, спрямованих на розвиток системи захисту дітей, підтримку сімей з дітьми, посилення міжвідомчої взаємодії та спроможності територіальної громади забезпечувати доступ до якісних, безпечних, інклюзивних і дружніх до дитини послуг у межах реалізації проєкту «Розвиток системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах Дніпропетровської області», міська рада **вирішила:**

1. Схвалити Меморандум про співпрацю між Синельниківською міською радою Дніпропетровської області та Громадською організацією «Інститут розвитку соціальних послуг» (додається).
2. Уповноважити міського голову Дмитра ЗРАЖЕВСЬКОГО підписати Меморандум про співпрацю між Синельниківською міською радою Дніпропетровської області та Громадською організацією «Інститут розвитку соціальних послуг».
3. Організацію заходів, передбачених Меморандумом покласти на секретаря міської ради, заступників міського голови відповідно до напрямків діяльності.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту /Чардимов/.

Секретар міської ради Олена ЗАІКА

м. Синельникове
17 квітня 2026 року
№1140-52/VIII

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО

м. Дніпро « __ » _____ 2026 року

Цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) підписується між:

Громадською організацією "Інститут розвитку соціальних послуг" (далі – Сторона 1), в особі Голови правління Верешко Оксани Василівни, яка діє на підставі Статуту, що реалізує проєкт ««Розвиток системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах Дніпропетровської області», (англ. Strengthening Child Protection Services for the Most Vulnerable Children and Caregivers in Selected Hromadas of Dnipropetrovsk Oblast) (далі – Проєкт), за підтримки Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, з однієї сторони та Синельниківська міська територіальна громада**,** (далі - Сторона 2) в особі міського голови Дмитра Івановича Зражевського, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**,** разом іменовані — Сторони, а кожна окремо — Сторона**,**

беручи до уваги, що Сторони зацікавлені у розвитку системи захисту дітей, підтримки сімей з дітьми, посиленні міжвідомчої взаємодії та спроможності територіальної громади забезпечувати доступ до якісних, безпечних, інклюзивних і дружніх до дитини послуг;

відзначаючи, що в умовах війни, внутрішнього переміщення населення, підвищених ризиків психологічної травматизації, насильства, соціальної ізоляції дітей, у тому числі дітей з інвалідністю, громади потребують посилення локальних механізмів захисту, координації та перенаправлення;

прагнучи забезпечити системну співпрацю між органом місцевого самоврядування, надавачами соціальних послуг, закладами освіти, охорони здоров'я, службами у справах дітей, іншими суб'єктами соціальної роботи та громадянським суспільством;

уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство **(далі - «Меморандум»)** про таке.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є партнерська взаємодія Сторін з метою розвитку системи захисту дітей та підтримки сімей у територіальній громаді, посилення спроможності місцевих служб, забезпечення доступу дітей та їхніх батьків, опікунів та інших законних представників до інтегрованих послуг, а також розвитку соціальної згуртованості у громаді.

1.2. Метою цього Меморандуму є створення правових та організаційних засад для співпраці Сторін у межах реалізації проєкту «Розвиток системи захисту дітей та підтримки сімей у громадах Дніпропетровської області», зокрема шляхом:

1.2.1. розвитку та забезпечення функціонування Хабу захисту дітей та/або інших безпечних просторів у громаді як точок доступу до інтегрованих послуг;

1.2.2. забезпечення доступності інтегрованих послуг для дітей та сімей, у тому числі через організацію виїзної роботи та діяльність мобільних команд;

1.2.3. забезпечення доступу дітей, підлітків, батьків, опікунів та інших законних представників до послуг психосоціальної підтримки;

1.2.4. розвитку та впровадження підходів кейс-менеджменту, а також посилення системи безпечного скерування та перенаправлення бенефіціарів до відповідних послуг;

1.2.5. забезпечення підтримки дітей з інвалідністю та сімей, у яких вони виховуються, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб;

1.2.6. посилення спроможності громади щодо запобігання та реагування на випадки насильства, у тому числі гендерно зумовленого;

1.2.7. підвищення готовності громади до реагування на кризові ситуації, у тому числі пов'язані з обстрілами, гуманітарними інцидентами та іншими надзвичайними подіями;

1.2.8. розвитку міжвідомчої взаємодії, координації та інтеграції послуг у місцеву систему соціального захисту, а також посилення системи перенаправлення;

1.2.9. підвищення професійної спроможності представників органів місцевого самоврядування, комунальних установ, надавачів соціальних послуг та інших суб'єктів соціальної роботи;

1.2.10. розвитку соціальної згуртованості у громаді та розширення участі молоді, зокрема через впровадження моделі молодіжного менторства.

1.3. Співпраця Сторін за цим Меморандумом здійснюється на некомерційній основі, без створення спільної юридичної особи, спільного майна чи спільного доходу, якщо інше не буде прямо письмово погоджено Сторонами окремо.

1.4. Цей Меморандум не має на меті підміну або дублювання повноважень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, а спрямований на посилення та підтримку існуючої системи захисту дітей і сімей у громаді.

1.5. У своїх взаєминах за цим Меморандумом Сторони керуються законодавством України, чинними міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також положеннями цього Меморандуму.

1.6. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін, створення переваг чи привілейованих умов для окремих осіб або суб'єктів господарювання та не тлумачиться як документ, що встановлює антиконкурентні домовленості.

2. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. У межах цього Меморандуму Сторони будують свої взаємини на засадах:

2.1.1. верховенства права та законності;

2.1.2. рівноправності, партнерства та взаємної поваги;

2.1.3. дотримання прав людини та прав дитини;

2.1.4. забезпечення найкращих інтересів дитини;

2.1.5. недискримінації, інклюзивності та гендерної чутливості;

2.1.6. принципу «не нашкодь» (Do No Harm);

2.1.7. конфіденційності та захисту персональних даних;

2.1.8. прозорості, підзвітності та доброчесності;

2.1.9. ефективності, узгодженості та своєчасності реагування на потреби дітей і сімей;

2.1.10. недопущення дублювання послуг, подвійного обліку бенефіціарів та створення паралельних механізмів замість посилення місцевої системи;

2.1.11. безпечності середовища для дітей та дорослих;

2.1.12. нульової толерантності до сексуальної експлуатації, сексуального насильства, сексуальних домагань, корупції, шахрайства та інших порушень етичних стандартів;

2.1.13. поваги до автономії громади та її повноважень.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

Для реалізації мети цього Меморандуму Сторони співпрацюють, зокрема, за такими напрямами:

3.1.1. забезпечення функціонування та підтримка діяльності Хабів захисту дітей та інших безпечних просторів для дітей і сімей;

3.1.2. надання дітям, підліткам, батькам, опікунам та іншим законним представникам послуг психосоціальної підтримки, зокрема психологічної першої допомоги, індивідуального та групового консультування, психоедукаційних, рекреаційних та інших заходів;

3.1.3. здійснення ведення випадків (кейс-менеджменту) дітей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей з інвалідністю, дітей, постраждалих від воєнних дій, внутрішньо переміщених осіб та сімей, які потребують тривалого супроводу;

3.1.4. організація та забезпечення діяльності мобільних команд, у тому числі для планових, кризових та екстрених виїздів, а також виїздів за запитами громади в межах географії та логістики проєкту;

3.1.5. забезпечення функціонування системи безпечного скерування та перенаправлення бенефіціарів між суб'єктами соціальної роботи, закладами охорони здоров'я, освіти, службами у справах дітей, правоохоронними органами, надавачами спеціалізованих послуг та іншими релевантними суб'єктами;

3.1.6. забезпечення міжвідомчої координації у громаді, у тому числі шляхом участі у координаційних нарадах, робочих групах, кейс-конференціях та інших узгоджувальних форматах;

3.1.7. організація та проведення навчальних, інформаційно-просвітницьких, профілактичних, інтеграційних та інших заходів для фахівців громади, дітей, батьків, опікунів, молоді та інших цільових аудиторій;

3.1.8. сприяння розвитку соціальної згуртованості у громаді, зокрема через залучення, підготовку та супровід молодіжних менторів;

3.1.9. здійснення моніторингових візитів, спільного аналізу потреб громади, а також підготовки рекомендацій щодо посилення місцевої системи соціального захисту та удосконалення міжвідомчої взаємодії;

3.1.10. сприяння реагуванню на кризові інциденти, пов'язані з обстрілами, масовими переміщеннями, втратою доступу до послуг чи іншими надзвичайними обставинами.

4. ФОРМИ СПІВПРАЦІ

4.1. У межах цього Меморандуму співпраця Сторін може реалізовуватися у таких формах:

4.1.1. організація та проведення спільних зустрічей, нарад, круглих столів, робочих груп, тренінгів, семінарів, вебінарів, конференцій, кейс-конференцій та інших комунікаційних заходів;

4.1.2. взаємне інформування та обмін релевантною інформацією в межах, дозволених законодавством України;

4.1.3. проведення спільної оцінки потреб громади, картування надавачів послуг, а також формування та актуалізація карти перенаправлення;

4.1.4. координація дій щодо надання підтримки дітям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4.1.5. узгодження та застосування маршрутів безпечного скерування і перенаправлення бенефіціарів;

4.1.6. проведення спільних інформаційно-просвітницьких кампаній та заходів з підвищення обізнаності населення;

4.1.7. взаємодія щодо забезпечення функціонування Хабу захисту дітей та/або інших визначених локацій у громаді;

4.1.8. взаємодія щодо організації та забезпечення виїзної роботи мобільних команд;

4.1.9. здійснення спільного моніторингу результатів співпраці, обміну висновками та напрацювання рекомендацій для подальшого інституційного посилення громади.

4.1.10. Перелік форм співпраці, визначений цим розділом, не є вичерпним. За взаємною згодою Сторін співпраця може здійснюватися також в інших формах, що відповідають меті цього Меморандуму та не суперечать законодавству України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Сторона 1 має право:

5.1.1. ініціювати спільні заходи, зустрічі, навчання та інші активності в межах цього Меморандуму;

5.1.2. звертатися до Сторони 2 з пропозиціями щодо удосконалення співпраці, розвитку системи перенаправлення та посилення спроможності громади;

5.1.3. отримувати від Сторони 2 інформацію, необхідну для реалізації погоджених активностей, у межах та порядку, що не суперечать законодавству;

5.1.4. за погодженням зі Стороною 2 використовувати приміщення, локації або інші ресурси громади для реалізації активностей у межах проєкту;

5.1.5. проводити моніторингові візити, оцінку потреб та аналіз результатів реалізації активностей у межах цього Меморандуму;

5.1.6. за наявності підстав ініціювати перегляд умов співпраці або припинення дії Меморандуму.

5.2. Сторона 1 зобов'язується:

5.2.1. реалізовувати активності в межах проєкту відповідно до законодавства України, внутрішніх політик організації, вимог донора, застосовних міжнародних стандартів у сфері захисту дітей та цього Меморандуму;

5.2.2. забезпечувати надання послуг, передбачених проєктом, із дотриманням принципів захисту дітей, конфіденційності, інклюзивності, недискримінації, травма-інформованого підходу та принципу «не нашкодь»;

5.2.3. забезпечувати роботу фахівців проєкту в межах їхньої професійної компетенції;

5.2.4. забезпечувати психосоціальну підтримку, кейс-менеджмент, кризове реагування, скерування та перенаправлення бенефіціарів відповідно до проєктної моделі та наявних ресурсів;

5.2.5. організовувати та проводити навчальні, інформаційні, профілактичні та інші заходи для представників громади та цільових груп;

5.2.6. сприяти розвитку системи перенаправлення, міжвідомчої взаємодії та координації в громаді;

5.2.7. забезпечувати ведення необхідної документації та облік діяльності в межах проєкту;

5.2.8. дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних, етичної поведінки, PSEAH та safeguarding;

5.2.9. інформувати Сторону 2 про суттєві питання, які можуть впливати на реалізацію узгоджених активностей у громаді;

5.2.10. використовувати майно, обладнання та інші ресурси, придбані або залучені в межах проєкту, виключно для цілей проєкту та в інтересах дітей і сімей;

5.2.11. за наявності передбачених проєктом ресурсів та відповідно до потреб бенефіціарів сприяти доступу дітей до додаткових спеціалізованих послуг, у тому числі корекційних, реабілітаційних чи інших профільних послуг;

5.3. Сторона 2 має право:

5.3.1. отримувати від Сторони 1 інформацію про основні напрями реалізації проєкту у громаді, погоджені активності та формати співпраці;

5.3.2. вносити пропозиції щодо вдосконалення співпраці, розвитку локальних механізмів захисту дітей, маршрутизації, навчання та інституційного посилення;

5.3.3. брати участь у спільних заходах, координаційних нарадах, обговореннях та інших формах співпраці;

5.3.4. за погодженням отримувати інформацію про результати спільної діяльності в межах, що не порушують вимог конфіденційності та законодавства.

5.4. Сторона 2 зобов'язується:

5.4.1. сприяти реалізації проєкту на території громади в межах своїх повноважень;

5.4.2. сприяти інтеграції послуг проєкту в існуючу систему соціального захисту громади, не допускаючи їх ізоляції або формального блокування;

5.4.3. сприяти налагодженню співпраці Сторони 1 із відповідними структурними підрозділами, комунальними установами, службами у справах дітей, центрами надання соціальних послуг, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими суб'єктами соціальної роботи;

5.4.4. визначити відповідальну контактну особу/осіб для оперативної взаємодії зі Стороною 1;

5.4.5. за можливості сприяти визначенню та/або наданню приміщення, локації чи іншої інфраструктурної підтримки для організації діяльності Хабу захисту дітей, проведення заходів або роботи мобільних команд;

5.4.6. сприяти інформуванню мешканців громади про доступні послуги, заходи та можливості отримання допомоги;

5.4.7. брати участь у розвитку системи перенаправлення, актуалізації карти послуг та маршрутів взаємодії в громаді;

5.4.8. сприяти залученню представників громади до навчальних заходів, координаційних форматів та інших активностей у межах цього Меморандуму;

5.4.9. не допускати використання діяльності в межах цього Меморандуму у політичних цілях, для дискримінації, вибіркового доступу або іншого неналежного впливу;

5.4.10. у разі передачі майна Стороні 2 відповідно до умов цього Меморандуму забезпечити його належне використання, збереження та недопущення зміни цільового призначення без належного погодження;

5.4.11. брати участь у координаційних нарадах, робочих зустрічах, кейс-конференціях та інших узгоджених форматах взаємодії в межах цього Меморандуму;

5.4.12. сприяти сталості результатів проєкту після його завершення в межах своїх повноважень та наявних ресурсів;

5.4.13. у межах своїх повноважень розглядати та, за наявності підстав, опрацьовувати пропозиції, підготовлені в межах співпраці, щодо вдосконалення місцевих механізмів захисту дітей, соціальної підтримки сімей та міжвідомчої взаємодії.

5.5. Інші спільні положення

5.5.1. У процесі реалізації цього Меморандуму Сторони мають право використовувати власний досвід, експертний потенціал, організаційні можливості, ділові зв’язки та інші ресурси, що не суперечать законодавству України та цілям цього Меморандуму.

5.5.2. Сторони утримуються від дій або бездіяльності, які можуть завдати шкоди діловій репутації, законним інтересам або належній реалізації цього Меморандуму іншою Стороною.

5.5.3. Жодна зі Сторін не має права без попереднього письмового погодження іншої Сторони передавати свої права та/або обов’язки за цим Меморандумом третім особам, якщо інше прямо не випливає із законодавства України або змісту відповідного повноваження.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОДІЇ

6.1. Для реалізації цього Меморандуму Сторони визначають уповноважених контактних осіб.

Уповноважені контактні особи Сторони 1:

П.І.Б.: Верешко Оксана Василівна

тел.: +380 (50) 452 69 85

e-mail: dneprligasoc@gmail.com

П.І.Б.: Османова Вікторія Валеріївна – міжвідомчий координатор

тел.: 0967447152

e-mail: osmanovavictoria1232@gmail.com

П.І.Б.: Мірошниченко Інна Олександрівна - програмний менеджер - координація соціальних інтервенцій та заходів з психічного здоров'я і психосоціальної підтримки

тел.: 0968601887

e-mail: neustroevainna11@gmail.com

Уповноважена контактна особа Сторони 2:

П.І.Б.:Захарова Олена Леонідівна – начальник управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради

тел.:0934839265

e-mail: upszn1231@gmail.com

6.2. Контактні особи забезпечують:

6.2.1. координацію поточної взаємодії між Сторонами;

6.2.2. обмін інформацією та документами;

6.2.3. підготовку та погодження спільних заходів;

6.2.4. оперативне вирішення організаційних питань;

6.2.5. ініціювання робочих зустрічей за потреби.

6.3.Сторони проводять робочі зустрічі, консультації та інші координаційні заходи у міру необхідності.

6.4.У разі зміни контактної особи відповідна Сторона письмово повідомляє про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) робочих днів.

7. МАЙНО ТА ІНШІ РЕСУРСИ В МЕЖАХ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

7.1. Для реалізації заходів у межах цього Меморандуму Сторона 1 може закуповувати за кошти донора, обліковувати на своєму балансі та використовувати майно, обладнання, меблі, технічні засоби, матеріали та інші ресурси, необхідні для реалізації проєкту.

7.2. Майно, обладнання та інші ресурси, закуплені Стороною 1 у межах проєкту, до моменту їх можливої передачі в установленому порядку Стороні 2 залишаються на

балансі Сторони 1 та використовуються виключно для цілей проєкту, в інтересах дітей, сімей та розвитку системи захисту дітей у громаді.

7.3. Таке майно може використовуватися та/або розміщуватися на погоджених Сторонами локаціях, у тому числі у приміщеннях, що використовуються для функціонування Хабу захисту дітей, проведення заходів, роботи мобільних команд або надання послуг у межах проєкту.

7.4. У разі розміщення майна, обладнання чи інших ресурсів Сторони 1 на локаціях, що використовуються в межах реалізації проєкту, Сторона 2 зобов'язується в межах своїх повноважень сприяти створенню належних умов для їх розміщення та використання за призначенням, а також невідкладно повідомляти Сторону 1 про відомі їй обставини, які можуть негативно вплинути на умови розміщення, збереження або використання такого майна.

7.5. Сторона 1 має право здійснювати моніторинг умов розміщення та використання майна, закупленого в межах проєкту, а Сторона 2 в межах своїх повноважень сприяє доступу представників Сторони 1 до відповідних локацій та інформації, яка є у її розпорядженні, пов'язаної з умовами розміщення і використання такого майна, у розумні строки.

7.6. Після завершення реалізації проєкту майно, закуплене Стороною 1 у межах проєкту та використане на території громади, може бути передане Стороні 2 лише за одночасної наявності таких умов:

7.6.1. співпраця Сторін у межах цього Меморандуму була належною та такою, що відповідала цілям проєкту;

7.6.2. передача відповідає цілям проєкту та інтересам дітей і сімей громади;

7.6.3. отримано попереднє погодження донора, якщо таке погодження є необхідним;

7.6.4. передача не суперечить законодавству України, умовам фінансування та внутрішнім правилам управління активами Сторони 1;

7.6.5. передача оформлюється окремим письмовим рішенням та/або актом приймання-передачі.

7.7. У разі передачі майна Стороні 2 таке майно підлягає використанню виключно для цілей, пов'язаних із підтримкою дітей, сімей, розвитком соціальних послуг та/або функціонуванням відповідної інфраструктури громади, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами та, за потреби, донором.

8. ВИКОРИСТАННЯ НАЗВ, ЛОГОТИПІВ ТА ПУБЛІЧНА КОМУНІКАЦІЯ

8.1. Будь-яке використання назв, логотипів, символіки, емблем, візуальних матеріалів або інших елементів індивідуалізації однієї Сторони іншою допускається лише за попереднім письмовим погодженням відповідної Сторони.

8.2. У разі якщо в межах діяльності використовується ім'я, логотип, емблема або інші елементи інтелектуальної власності ЮНІСЕФ чи іншого донора/партнера, таке використання здійснюється виключно відповідно до застосовних правил, вимог та письмових погоджень.

8.3. Публічні повідомлення, пресрелізи, інформаційні матеріали, публікації, фото- та відеоматеріали, що стосуються спільної діяльності в межах цього Меморандуму, готуються та поширюються з дотриманням законодавства, вимог безпеки, конфіденційності, захисту персональних даних та за попереднім погодженням Сторін у частині, що стосується їхніх інтересів та репутації.

8.4. Під час висвітлення діяльності в межах цього Меморандуму забороняється поширення інформації, що може порушити права дитини, призвести до стигматизації,

вторинної травматизації, розкриття конфіденційної інформації або завдати шкоди безпеці бенефіціарів.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися законодавства України у сфері захисту інформації та персональних даних.

9.2. Уся інформація з обмеженим доступом, а також персональні дані, отримані Сторонами у зв'язку з виконанням цього Меморандуму, обробляються та використовуються виключно для цілей реалізації цього Меморандуму, на належній правовій підставі, у межах принципу «необхідності знати» та з дотриманням вимог конфіденційності.

9.3. Сторони не розголошують, не передають та іншим чином не розкривають третім особам конфіденційну інформацію або персональні дані без належної правової підстави, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

9.4. У разі здійснення перенаправлення, скерування, кризового реагування або міжвідомчої взаємодії передача інформації про дитину чи сім'ю здійснюється в обсязі, мінімально необхідному для надання допомоги та захисту прав і законних інтересів відповідної особи.

9.5. Сторони забезпечують впровадження належних організаційних та технічних заходів захисту персональних даних, а також доступ до них лише уповноважених осіб.

9.6. Сторона, яка надає іншій Стороні конфіденційну інформацію або іншу інформацію з обмеженим доступом, має право визначити додаткові обґрунтовані умови її використання, у тому числі щодо обсягу, строку, способу використання та подальшого розкриття, а Сторона, що отримує таку інформацію, зобов'язується дотримуватися таких умов, якщо вони не суперечать законодавству України.

9.7. Документи, матеріали та інформаційні продукти, створені Сторонами у межах співпраці за цим Меморандумом, можуть використовуватися Сторонами для цілей реалізації цього Меморандуму, якщо інше не визначено письмовою домовленістю Сторін; оприлюднення або поширення таких матеріалів здійснюється з дотриманням вимог конфіденційності, захисту персональних даних та інших положень цього Меморандуму, а у відповідних випадках — з урахуванням вимог донора та правил використання назв, логотипів і публічної комунікації.

9.8. Зобов'язання за цим розділом залишаються чинними і після припинення дії цього Меморандуму протягом строку, необхідного для виконання вимог законодавства.

10. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ, SAFEGUARDING ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

10.1. Сторони підтверджують відданість найвищим стандартам етичної поведінки, дотриманню прав людини, зокрема прав дитини, а також принципам safeguarding (захисту бенефіціарів від шкоди, включаючи запобігання сексуальній експлуатації, насильству та зловживанням).

10.2. Сторони дотримуються політики нульової толерантності до:

- сексуальної експлуатації, сексуального насильства та сексуальних домагань (PSEAH);
- будь-яких форм насильства щодо дітей;
- дискримінації та порушення прав людини;
- корупції, шахрайства та зловживання службовим становищем;
- конфлікту інтересів та будь-яких інших дій, що можуть завдати шкоди бенефіціарам або підірвати довіру до реалізації проєкту.

10.3. Сторони зобов’язуються забезпечувати належну поведінку своїх працівників, залучених фахівців та інших осіб, які діють від їх імені, а також не допускати використання службового становища, ресурсів чи участі у проєкті для отримання неправомірної вигоди або вчинення інших порушень, визначених цим розділом.

10.4. У разі отримання інформації про можливі порушення цього розділу Сторони невідкладно, у межах, дозволених законодавством України, інформують одна одну та забезпечують належне реагування з урахуванням принципів конфіденційності, захисту постраждалих осіб та недопущення повторної шкоди.

10.5. Суттєве порушення положень цього розділу може бути підставою для перегляду умов співпраці або дострокового припинення дії цього Меморандуму.

11. ФІНАНСОВІ УМОВИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

11.1. Цей Меморандум сам по собі не створює для Сторін зобов’язання щодо взаємних грошових розрахунків, якщо інше прямо не визначено окремими письмовими домовленостями.

11.2. Кожна Сторона самостійно несе витрати, пов’язані з виконанням цього Меморандуму, якщо інше не буде погоджено Сторонами письмово.

11.3. Кожна Сторона несе відповідальність за власні дії та бездіяльність, а також за дії залучених нею працівників, підрядників, консультантів та інших осіб у межах, передбачених законодавством України.

11.4. Жодне положення цього Меморандуму не тлумачиться як таке, що покладає на одну Сторону відповідальність за дії, рішення чи зобов’язання іншої Сторони поза межами прямо погоджених спільних дій.

12. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори та розбіжності, що виникають у зв’язку з виконанням або тлумаченням цього Меморандуму, Сторони прагнуть вирішувати шляхом переговорів та консультацій.

12.2. У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів він вирішується відповідно до законодавства України.

13. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ

13.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

13.2. Меморандум діє до «31» грудня 2027 року / на період реалізації відповідного проєкту, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

13.3. За взаємною згодою Сторін строк дії Меморандуму може бути продовжено шляхом підписання додаткової угоди або нового меморандуму.

13.4. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною письмовою згодою Сторін та оформлюються додатковими угодами, додатками або іншими письмовими документами, підписаними уповноваженими представниками Сторін, які є невід’ємною частиною цього Меморандуму.

13.5. Кожна зі Сторін має право ініціювати дострокове припинення дії цього Меморандуму, письмово повідомивши іншу Сторону не менш як за 30 (тридцять) календарних днів.

13.6. Сторона має право ініціювати дострокове припинення дії Меморандуму в односторонньому порядку з дати, зазначеної у письмовому повідомленні, у разі:

13.6.1. істотного порушення іншою Стороною умов цього Меморандуму;

13.6.2. порушення вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних;

13.6.3. порушення етичних стандартів, safeguarding, PSEAH або антикорупційних зобов’язань;

13.6.4. використання активностей чи майна проєкту в політичних, комерційних або інших неналежних цілях;

13.6.5. створення перешкод для реалізації проєкту, які унеможливлюють досягнення його мети.

13.7. Припинення дії цього Меморандуму не звільняє Сторони від обов'язків щодо конфіденційності, захисту персональних даних, належного поводження з майном та виконання вже взятих на себе зобов'язань, які за своєю природою повинні діяти після припинення.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Меморандум відображає наміри Сторін щодо співпраці та партнерства у визначених ним напрямах.

14.2. Сторони підтверджують, що цей Меморандум укладено за повного розуміння його умов та термінології, відповідає їхнім інтересам, а волевиявлення Сторін є вільним, усвідомленим і відповідає їх реальній домовленості.

14.3. Якщо реалізація окремих положень цього Меморандуму потребуватиме детальнішого врегулювання, Сторони можуть укладати додаткові угоди, плани, протоколи, акти, договори, порядки взаємодії чи інші письмові документи, які є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

14.4. Якщо окреме положення цього Меморандуму не може бути застосоване або виконане, це не впливає на чинність інших його положень.

14.5. Цей Меморандум складено у 2 (двох) примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

14.6. Цей Меморандум укладено відповідно до законодавства України.

15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1	Сторона 2
Громадська організація «Інститут розвитку соціальних послуг»	**Синельниківська міська територіальна громада**
ЄДРПОУ: 37069691	ЄДРПОУ: 34195542
Адреса: Україна, 49054, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр.Науки, будинок 23, офіс 84	Адреса: Україна, 52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Каштанова, будинок 14
e-mail: dneprligasoc@gmail.com	e-mail: info@sinmr.dp.gov.ua
Голова правління	Міський голова
_____Оксана ВЕРЕШКО	_____Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ