

Р І Ш Е Н Н Я

28 січня 2026 року

м. Синельникове

№ 21/0/8-26

Г

Г

***Про опікунську раду при
виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради
та її складу***

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23 грудня 2020 року №456 «Про склад опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику управління праці та соціального захисту населення міської ради Захаровій О.Л., контроль – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради (далі – опікунська рада) є консультативно дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітеті у здійсненні ним функції, як органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 р. №34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування», іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

2. Основні завдання

2.1. Надання допомоги виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

3. Функції опікунської ради

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих і майнових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки.

3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього

майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, які входять до компетенції органу опіки та піклування і потребують прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

3.4. Розгляд питання щодо призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самотійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

4. Опікунська рада має право

4.1. Запрошувати на свої засідання представників виконавчих органів міської ради, установ та підприємств різних форм власності, громадських та релігійних організацій, опікунів та піклувальників.

4.2. Одержувати в установленому порядку необхідні для її діяльності матеріали через виконавчі органи міської ради.

4.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів міської ради, установ, громадських організацій тощо для підготовки пропозицій з питань опіки та піклування.

5. Організація діяльності опікунської ради

5.1. Опікунська рада створюється у складі 7-9 осіб. До складу опікунської ради входять представники охорони здоров'я, управління праці та соціального захисту населення міської ради, комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Синельниківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.2. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради. Голова має заступника із числа членів опікунської ради.

5.3. Формою роботи опікунської ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше 2 рази на рік.

5.4. Прийняті рішення оформлюються протоколом і вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови ради.

5.7. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.8. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.9. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.10. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення міської ради.

6. Функціональні обов'язки

6.1. Голова (заступник) опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

6.2. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформлює та підписує протоколи засідань опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- готує витяги з протоколів опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- здійснює, у межах своїх повноважень, зв'язок між підрозділами міської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету міської ради, як орган опіки та піклування.

6.3. Члени опікунської ради:

- приймають участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

6.4. Опікунська рада під час виконання покладених на неї завдань співпрацює з громадянами, установами, організаціями, підприємствами різних форм власності.

7. Розподіл повноважень щодо безпосереднього ведення справ

7.1. Управління праці та соціального захисту населення:

- працює зі зверненнями громадян, установ, організацій та вживає необхідні заходи, відповідно до своєї компетенції;

- готує і подає відповідні документи до опікунської ради і суду з питання призначення опіки (піклування).

- бере участь у розгляді судом справ про визнання фізичних осіб недієздатними (обмежено дієздатними), встановлення над ними опіки (піклування) та призначення їм опікунів (піклувальників).

- веде облік осіб, які визнані судом недієздатними (обмежено дієздатними) та перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

- готує документи для суду щодо звільнення опікунів (піклувальників) від виконання їх повноважень;

- бере участь у розгляді судових справ, пов'язаних із захистом особистих, майнових прав та інтересів осіб, визнаних недієздатними або обмежено дієздатними та які перебувають під опікою (піклуванням) або в державних закладах;

- обліковує та зберігає особові справи, які визнані недієздатними (обмежено дієздатними) та перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

- контролює виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків по здійсненню ними опіки (піклування) над недієздатними (обмежено дієздатними) фізичними особами;

- розглядає та вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції управління праці та соціального захисту населення міської ради.

7.2. Комунальна установа «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»:

- спільно з комунальним закладом охорони здоров'я «Синельниківського центру первинної медико-санітарної допомоги» Синельниківської районної ради у межах своїх повноважень проводять заходи щодо влаштування особи з психічними захворюваннями до інтернатного закладу;

- спільно з працівником управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради здійснює обстеження умов проживання майбутнього опікуна (піклувальника) та підопічного;

7.3. Інші служби, що залучені, можуть бути запрошені для надання консультацій.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
28.01.2026 №21/0/8-26

СКЛАД
опікунської ради при виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради

БІРЮКОВ

Сергій Анатолійович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова опікунської ради

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради, заступник голови опікунської ради

КЛИМЕНКО

Оксана Вікторівна

завідувачка сектором по роботі з надавачами соціальних послуг відділу по організації соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради, секретар опікунської ради

САЧКО

Олена Ігорівна

директор комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико – санітарної допомоги Синельниківської міської ради»

КОВТУН

Анжела Олегівна

начальник юридичного відділу міської ради

АЛІЄВА

Олена Віталіївна

начальник Синельниківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Синельниківському районі Дніпропетровської області Дніпровського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

ТИМОШЕНКО

Алла Данилівна

директор комунальної установи Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»

ЧАРДИМОВ

Юрій Геннадійович

голова постійної комісії міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту (за згодою)

ВОДЯНИЦЬКА

Людмила Георгіївна

головний спеціаліст юрисконсульт управління праці та соціального захисту населення міської ради

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ