СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П’ЯТДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про перейменування Комунальної установи
«Синельниківський міський територіальний
центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)»

Керуючись частиною 5 статті 16, статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про соціальні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статтями 104–107 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», відповідно до рішення міської ради від 21.08.2026 №1211-56/VIII «Про припинення Синельниківського міського центру соціальних служб шляхом приєднання до Комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, підвищення ефективності роботи, оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв’язання проблем жителів Синельниківської міської територіальної громади міська рада **вирішила:**

1. Перейменувати Комунальну установу «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» міської ради (код ЄДРПОУ 20269678) у Комунальну установу «Синельниківський центр надання соціальних послуг» Синельниківської міської ради.
2. Визначити наступне скорочене найменування установи українською мовою :

КУ «СЦНСП» СМР.

3. Затвердити Положення про Комунальну установу «Синельниківський центр надання соціальних послуг» Синельниківської міської ради (додається).
4. Затвердити структуру Комунальної установи «Синельниківський центр надання соціальних послуг» Синельниківської міської ради в загальній кількості 46,5 штатної одиниці, згідно з додатком.

5. Директору Комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Тимошенко А.Д.

- подати документи на державну реєстрацію змін до установчих документів та відомостей про юридичну особу в порядку, визначеному чинним законодавством

6. Визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради:

- від 16.12.2016 №230-16/VII «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;

- від 07.10.2025 №1014-48/VII «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.05.2025 №957-44/VIII «Структура та штатна чисельність працівників Синельниківського міського центру соціальних служб»

7. Рішення набирає чинності з 02.11.2026.

8. Координацію роботи щодо виконання рішення доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бірюкову С.А.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань: соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту /Чардимов/ та з питань соціально – економічного розвитку, бюджету і фінансів /Сітало/.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове
30 жовтня 2026 року
№1244-58/VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
30.10.2026 №1244-58/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу «Синельниківський центр надання соціальних послуг» Синельниківської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Синельниківський центр надання соціальних послуг» Синельниківської міської ради (далі — Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі — особи/сім'ї), ветеранам війни та демобілізованим особам.

Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї вдома, у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Центр утворюється з урахуванням потреб Синельниківської міської територіальної громади та надає соціальні послуги відповідно до критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг.

1.2. Найменування Центру:

- **Повне найменування:** Комунальна установа «Синельниківський центр надання соціальних послуг» Синельниківської міської ради.
- **Скорочене найменування:** КУ «СЦНСП» СМР.

1.3. Юридична адреса Центру: 52500, Україна, Дніпропетровська область, Синельниківський район, місто Синельникове, вулиця Ягідна, будинок 21.

1.4. Засновником Центру є Синельниківська міська рада, органом управління — Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради (далі — Орган управління).

1.5. Центр є бюджетною установою, рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію якої приймає Синельниківська міська рада (далі — Засновник).

1.6. Центр є підпорядкованим Засновнику та підзвітним Органу управління. Діяльність Центру координує Орган управління.

1.7. Центр є бюджетною неприбутковою установою, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, та внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, Міністерства у справах ветеранів України, іншими нормативно-правовими

актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Синельниківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.9. Центр провадить свою діяльність на принципах законності, дотримання і захисту прав людини, системності, комплексності, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційності, відповідальності за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ

2.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.2. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів Засновника, за рахунок власних надходжень, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до вимог чинного законодавства.

Майно Центру є комунальною власністю Синельниківської міської ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

2.3. Положення про Центр, його структура та гранична чисельність затверджуються Засновником.

Кошторис доходів та видатків, штатний розпис, Центру затверджуються начальником Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради.

2.4. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики, сім’ї та єдності України, Міністерство у справах ветеранів України; координацію та контроль щодо діяльності Центру — Департамент соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Національна соціальна сервісна служба України, Дніпропетровський обласний центр соціальних служб та Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради.

2.5. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

2.6. Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг Центром визначаються відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», відповідних державних стандартів соціальних послуг та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

2.7. Центр має право в установленому законодавством порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

2.8. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє з Департаментом соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Управлінням з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Національною соціальною сервісною службою України, Дніпропетровським обласним центром соціальних служб, Управлінням праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг мешканцям Синельниківської міської територіальної громади, ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, іншим демобілізованим особам, мешканцям територіальних громад, з якими підписано договори співфінансування, іноземцям та особам без громадянства, внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Виявлення та формування інформаційної бази щодо осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.2. Визначення індивідуальних потреб зазначених осіб/сімей у соціальних послугах.

3.2.3. Організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.4. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

3.2.5. Надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2.6. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами/сім'ями.

3.2.7. Проведення оцінки потреб дитини, сім'ї/особи, визначення плану та методів соціальної роботи.

3.2.8. Забезпечення надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокого поводження з дітьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі, постраждали від торгівлі людьми.

3.2.9. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки їх потреб у таких послугах.

3.2.10. Здійснює соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників

3.2.11. Здійснення заходів із соціального патронажу осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до чинного законодавства, а також сприяння їхній соціальній адаптації.

3.2.12. Інформування осіб/сімей про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг.

3.2.13. Проведення у осіб/сімей за місцем проживання інформаційно-просвітницької роботи, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій.

3.2.14. Сприяння соціальній адаптації, реінтеграції та забезпеченню потреб ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб.

3.2.15. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих соціальних послуг.

3.2.16**.** Узагальнює в межах компетенції статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3.3. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди, в тому числі із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям, ветеранам та демобілізованим особам;
- вносити місцевим органам виконавчої влади та Синельниківській міській раді пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- подавати пропозиції до проєктів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їхньої компетенції;
- укладати меморандуми, договори про співпрацю, угоди та інші правочини з підприємствами, установами, організаціями, закладами усіх форм власності, органами державної влади, місцевого самоврядування, міжнародними та громадськими організаціями з метою реалізації завдань у сфері соціального захисту населення;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб/сімей;
- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безоплатно передавати її особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю, які отримують послуги;
- надавати заходи з підтримки ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб;
- ініціювати формування міжвідомчих команд з метою надання всебічної підтримки ветеранам і населенню громади;
- здійснювати представництво інтересів ветеранів війни та інших мешканців громади в державних і місцевих органах влади в межах своєї компетенції.
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- залучати благодійні, гуманітарні, міжнародні організації до реалізації соціальних програм для ветеранів війни і населення громади.

Для реалізації своїх повноважень у Центрі можуть створюватися спеціалізовані служби (підрозділи), що виконують окремі функції, зокрема:

- **мобільна бригада соціально-психологічної допомоги** особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, що

забезпечує надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їхніх потреб за місцем їхнього проживання (перебування);

4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ, УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Надання соціальних послуг здійснюється структурними підрозділами Центру.

4.2. Необхідні структурні підрозділи Центру (відділення, служби, філії, центри, хаби тощо) утворюються, реорганізуються чи ліквідуються за рішенням Засновника, з урахуванням потреб Синельниківської міської територіальної громади у соціальних послугах.

4.3. Призначення на посади та звільнення працівників Центру здійснюється директором Центру у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради про надання/відмову в наданні соціальних послуг, за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.
- визначення обсягу надання соціальних послуг, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.
- розмір плати за соціальні послуги залежно від змісту та обсягу соціальних послуг встановлюються відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.
- кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади рішенням Засновника у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та за фінансово-господарську діяльність установи;
- представляє Центр без довіреності у відносинах з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування;

- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- затверджує посадові (функціональні) обов'язки працівників, контролює дотримання трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру відповідно до вимог законодавства про працю;
- має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих і бухгалтерських документів, а також право розпорядження рахунками в органах Державної казначейської служби України;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи Центру, положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання фінансової, статистичної та іншої звітності про роботу Центру;
- укладає договори, контракти, угоди, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами та майном Центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує проведення атестації працівників у порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;
- здійснює особистий прийом громадян;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- розробляє і подає на узгодження Органу управління та затвердження Засновнику проєкт Положення про Центр та зміни до нього;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та рішеннями Засновника.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства України, що регулює умови оплати праці працівників закладів та установ соціального захисту населення.

6.2. Гранична чисельність працівників Центру затверджується Засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників центрів надання соціальних послуг. Посади, не передбачені примірними нормативами, та їх чисельність можуть вводитися залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг за погодженням із Засновником.

6.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, кадрової документації та статистичної звітності у Центрі здійснюється самостійно відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Центр забезпечує для працівників, які безпосередньо надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі проведення супервізії та підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на 5 років);
- організацію та проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- створення безпечних та нешкідливих умов праці;

6.5. Моніторинг і контроль діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.6. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

7.2. Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток
до рішення міської ради
30.10.2026 №1244-58/VIII

Структура
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Синельниківської міської ради (код ЄДРПОУ 20269678)

№ з/п	Назва посади (професії)	Кількість штатних одиниць
	Апарат Центру	
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Бухгалтер	1
4.	Провідний психолог	1
5.	Інспектор з кадрів	1
6.	Водій автотранспортного засобу	1
7.	Прибиральниця службових приміщень	0,5
		6,5
	Відділення соціальної допомоги вдома	
8.	Завідувач відділення	1
9.	Соціальний працівник	1
10.	Соціальний робітник	24
		26
	Відділення соціальної адаптації	
11.	Завідувач відділення	1
12.	Соціальний працівник	1
		2
	Відділення натуральної допомоги	
13.	Завідувач відділення	1
14.	Соціальний працівник	1
15.	Перукар	0,5
16.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	0,5
		3
	Відділення соціальної роботи	
17.	Завідувач відділення	1
18.	Провідний фахівець із соціальної роботи	2
19	Фахівець із соціальної роботи I категорії	3
		6
	Служба соціальної роботи з реінтеграції ветеранів	
20.	Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб I категорії	2
		3
	Всього:	**46,5**

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ