

ПРОТОКОЛ № 38
засідання виконавчого комітету
Синельниківської міської ради

25 вересня 2026 року
Засідання розпочалося о 14-00.
Засідання закінчилося о 14-30.

Головував: ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І.

Присутні члени виконавчого комітету міської ради:

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового
управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Завідувач відділення реабілітації
Комунального некомерційного підприємства
«Синельниківська центральна міська лікарня»
Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

Тренер-викладач Синельниківської
дитячо-юнацької спортивної школи РОДЗІН О.В.

Відсутні члени виконавчого комітету міської ради:

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Завідувач сектору
соціального захисту населення
виконкому Раївської сільської ради БОЛТНЄВА Н.І.

Начальник Виробничого підрозділу
«Синельниківське локомотивне депо»
філії «Локомотивна компанія»
АТ «Українська залізниця» ІЛІНЗЕСР А.В.

Запрошені:

БІРЮКОВ С.А.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
КОВТУН А.О.	начальник юридичного відділу міської ради
ЛАРІНА І.В.	начальник загального відділу міської ради
ПРОНІКОВ О.О.	в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради
РОМАНОВСЬКИХ А.А.	начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
СІТАЛО Н.М.	начальник служби у справах дітей міської ради

СЛУХАЛИ:

Про затвердження порядку денного засідання виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

ДОПОВІДАВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ
Дмитро Іванович

міський голова.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний в наступній редакції:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про готовність об'єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років.
2. Про початок опалювального сезону 2026-2027 років.
3. Про погодження «Технологічного регламенту розподільної водопровідної мережі КП «Синельниківський міський водоканал ДОР» на 2026–2031 роки.
4. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на IV квартал 2026 року.
5. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. *, що належить гр. *
6. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. *, що належить гр. * на підставі відкриття спадкової справи.
7. Про надання малолітньому * статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

8. Про надання малолітньому * статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
9. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *.
10. Про надання неповнолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
11. Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
12. Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
13. Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
14. Про припинення дії договору про патронат над дитиною від 15.07.2026 № 07/2026 та вибуття з сім'ї патронатного вихователя * малолітньої дитини *.
15. Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд дитини * за межі України.
16. Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд дитини * за межі України.
17. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітньої *.
18. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * та * відносно їхніх дітей: ***.
19. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно дитини *.
20. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно дітей: **.
21. Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд дитини * за межі України.

1. СЛУХАЛИ:

Про готовність об'єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

- 1) Рішення № 692/0/8-26 додається;
- 2) Начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовський А.А.:
 - 2.1) Забезпечити виконання заходів по підготовці об'єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років до 15.10.2026;
 - 2.2) Вжити організаційні заходи щодо забезпечення безперебійного функціонування котельні житлового будинку № 12-А на вул. Миру протягом опалювального сезону 2026–2027 років.

2. СЛУХАЛИ:

Про початок опалювального сезону 2026-2027 років.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 693/0/8-26 додається.

3. СЛУХАЛИ:

Про погодження «Технологічного регламенту розподільної водопровідної мережі КП «Синельниківський міський водоканал ДОР» на 2026–2031 роки.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Проінформував членів виконавчого комітету, що після засідання виконавчого комітету міської ради, яке відбулось 11.09.2026, до комунального

підприємства «Синельниківський міський водоканал» Дніпропетровської обласної ради направлено лист від 15.09.2026 №01-23-5718/0/2-26 щодо доопрацювання проєкту «Технологічного регламенту розподільної водопровідної мережі КП «Синельниківський міський водоканал» ДОР» на 2026–2031 роки, а саме внесення наступних доповнень:

до розділу 11 «Порядок ліквідації аварійних ситуацій»:

- участь у роботі комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також у складі комісій технічних формувань цивільного захисту;

до розділу 14 «Перелік обов'язкових інструкцій, методик аналітичного контролю, державних стандартів»:

- виконання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях м. Синельникове, затверджених рішенням міської ради від 16.06.2015 № 943-51/VI;

- відновлення благоустрою територій протягом 10 днів після завершення робіт чи послуг із ремонту, врізання, заміни тощо на мережах водопостачання;

- утримання в належному стані прилеглих територій (об'єктів, колодязів, мереж тощо);

- оформлення в Управлінні житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради відповідних дозволів (ордерів) на проведення земляних робіт;

- обов'язкове виконання (в межах компетенції) заходів та протокольних доручень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови й структурних підрозділів (зокрема щодо покосу трави, підготовки до зимового періоду тощо).

На вищезазначений лист отримано відповідь від 15.09.2026 №537, що КП «Синельниківський міський водоканал» ДОР повною мірою визнає обов'язковість виконання зазначених вимог законодавства, однак вони не можуть бути включені до тексту Технологічного регламенту.

Підприємство гарантує:

- дотримання Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку та додержання тиші в громадських місцях м. Синельникове, затверджених рішенням міської ради від 16.06.2026 №945-51/VI;

- обов'язкову участь уповноважених представників підприємства у засіданнях комісії з питань ТЕБ та НС;

- взаємодію з виконавчими органами міської ради щодо виконання протокольних рішень у межах чинного законодавства та в рамках компетенції підприємства.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 694/0/8-26 додається.

4. СЛУХАЛИ:

Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на IV квартал 2026 року.

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 695/0/8-26 додається.

5. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. *, що належить гр. *.

ДОПОВІДАВ:

ПРОНІКОВ

Олексій Олегович

в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

Доповів, що відповідно до довідки комунального підприємства «Самарівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації» від 18.09.2026 №1373 задвоєння поштової адреси: * відсутнє.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 696/0/8-26 додається.

6. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. *, що належить гр. * на підставі відкриття спадкової справи.

ДОПОВІДАВ:

ПРОНІКОВ

Олексій Олегович

в.о. начальника відділу архітектури та
містобудування міської ради.

Доповів, що відповідно до довідки комунального підприємства
«Самарівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації» від 18.09.2026 №1374
здвоєння поштової адреси: * відсутнє.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 697/0/8-26 додається.

7. СЛУХАЛИ:

**Про надання малолітньому * статусу дитини, позбавленої батьківського
піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 698/0/8-26 додається.

8. СЛУХАЛИ:

**Про надання малолітньому * статусу дитини, позбавленої батьківського
піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 699/0/8-26 додається.

9. СЛУХАЛИ:

Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 700/0/8-26 додається.

10. СЛУХАЛИ:

Про надання неповнолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 701/0/8-26 додається.

11. СЛУХАЛИ:

Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 702/0/8-26 додається.

12. СЛУХАЛИ:

Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 703/0/8-26 додається.

13. СЛУХАЛИ:

Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 704/0/8-26 додається.

14. СЛУХАЛИ:

Про припинення дії договору про патронат над дитиною від 15.07.2026 № 07/2026 та вибуття з сім'ї патронатного вихователя * малолітньої дитини *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 705/0/8-26 додається.

15. СЛУХАЛИ:

Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд дитини * за межі України.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 706/0/8-26 додається.

16. СЛУХАЛИ:

Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд дитини * за межі України.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 707/0/8-26 додається.

17. СЛУХАЛИ:

Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітньої *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 708/0/8-26 додається.

18. СЛУХАЛИ:

Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно її дітей: *.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 709/0/8-26 додається.

19. СЛУХАЛИ:

Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно дитини *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 710/0/8-26 додається.

20. СЛУХАЛИ:

Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно дітей: **.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 711/0/8-26 додається.

21. СЛУХАЛИ:

Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд дитини * за межі України.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 712/0/8-26 додається.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ