

Р І Ш Е Н Н Я

01 жовтня 2026 року

м. Синельникове

№ 714/0/8-26

Г

Г

***Про Порядок реалізації
Програми соціального захисту
окремих категорій громадян
Синельниківської міської
територіальної громади
на 2024-2030 роки***

Керуючись підпунктом 1 пункту а статті 27, пунктом 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2030 роки.

2. Затвердити склад Координаційної ради з надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади.

3. Затвердити склад комісії по проведенню капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни Синельниківської міської територіальної громади.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

від 27.08.2025 № 371/0/8-25 «Про Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки»;

від 26.11.2025 № 600/0/8-25 «Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки»;

від 12.12.2025 № 635/0/8-25 «Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки»;

від 24.12.2025 № 659/0/8-25 «Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки»;

від 09.02.2026 № 76/0/8-26 «Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки»;

від 25.02.2026 № 91/0/8-26 «Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки»;

від 27.05.2026 № 373/0/8-26 «Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки».

5. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальникові управління праці та соціального захисту населення міської ради Захаровій О.Л., контроль покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
01.10.2026 №714/0/8-26

**Порядок
реалізації Програми соціального захисту
окремих категорій громадян Синельниківської міської
територіальної громади на 2024-2030 роки**

I. Загальні положення

Цей Порядок розроблено відповідно Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Синельниківської міської ради від 22.08.2023 № 566-25/VIII «Про Програму соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2030 роки» зі змінами.

Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2030 роки (далі - Порядок) визначає умови використання коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади та обласного бюджету на надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Синельниківської міської територіальної громади для вирішення соціальних питань, відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади, оплату послуг зв'язку пільговим категоріям громадян, проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни, пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відшкодування витрат ритуальній службі за безоплатне транспортування тіл загиблих (померлих) військовослужбовців з моргів інших міст до моргу м. Синельникове та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в операції об'єднаних сил, брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, придбання продуктів харчування для формування продовольчих наборів для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих громадян у зв'язку із введенням воєнного стану на території України, оплата послуг за організацію та влаштування поминального обіду за загиблим (померлим), надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників загиблим (померлим) військовослужбовцям, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України починаючи з 24.02.2022, відшкодування вартості поховання загиблих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканців міста Синельникового, матеріальна допомога

особам, які опинились в складних життєвих обставинах внаслідок військової агресії Російської Федерації від 19.04.2024, забезпечення відшкодування оплати енергоносіїв та комунальних послуг місця тимчасового перебування евакуйованого населення (транзитного пункту евакуації), надання одноразової матеріальної допомоги на лікування внутрішньо переміщеним особам, що перебувають на обліку та фактично проживають на території Синельниківської міської територіальної громади не менше 1 року (крім випадків необхідності лікування внаслідок військової агресії російської федерації), надання щомісячної матеріальної допомоги працівникам з числа внутрішньо переміщених осіб, які працюють в КНП «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» та КНП «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради», забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю 1 та 2 групи внаслідок війни, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, та звільнених з полону за особливих обставин.

Управління праці та соціального захисту населення міської ради здійснює моніторинг загальної кількості звернень та кількості задоволених звернень, сум виділених на реалізацію напрямків Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2030 роки. В разі необхідності вносить пропозиції щодо змін до Порядку.

II. Порядок надання матеріальної допомоги

Питання про надання матеріальної допомоги громадянам міста для вирішення соціальних питань розглядається на Координаційній раді з питань надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади (далі – Координаційна рада).

Склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. До складу Координаційної ради входять голова Координаційної ради, секретар та члени Координаційної ради.

Засідання Координаційної ради відбувається по мірі необхідності та є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу координаційної ради.

Координаційна рада розглядає на засіданні питання про надання матеріальної допомоги:

- громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (включаючи дітей) та дружинам померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до річниці аварії на ЧАЕС;
- на урочисте привітання осіб до ювілейних днів народження 90, 95, 100, 105 років;
- учасникам бойових дій на території республіки Афганістан до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

- щомісячної адресної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

- учасникам бойових дій в АТО/ООС, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, - до Дня захисників і захисниць України;

- вдовам, одному з батьків загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України – до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.

Пакети документів надходять до управління праці та соціального захисту населення міської ради та передаються секретарю Координаційної ради, що готує документи на засідання Координаційної ради.

Підготовлені пакети документів надходить на розгляд Координаційної ради. На засіданні Координаційної ради ведеться протокол. Рішення про надання або відмову у наданні матеріальної допомоги, а також її розміри, приймаються більшістю голосів від загального складу Координаційної ради. Протокол Координаційної ради підписує голова Координаційної ради (в разі його відсутності заступник голови).

Протокол Координаційної ради надається управлінню праці та соціального захисту населення міської ради для проведення виплати матеріальної допомоги громадянам міста.

Порядок надання матеріальної допомоги громадянам міста для вирішення соціальних питань передбачає в собі наступні заходи:

1. Матеріальна допомога громадянам на лікування за рахунок коштів обласного бюджету надається на підставі рішення Дніпропетровської обласної ради про Порядок використання субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад на виконання доручень виборців депутатами обласної ради на відповідний рік.

2. Матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (включаючи дітей) та дружинам померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, надається згідно зі списком осіб, які перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення міської ради, без пакету документів до річниці Чорнобильської катастрофи. Розмір допомоги та категорії громадян, яким буде проводитись виплати, визначається на засіданні Координаційної ради в межах планових призначень.

3. Матеріальна допомога громадянам-довгожителю до ювілейних дат (90, 95, 100, 105 років) надається у місяці, в якому цей день настав за поданням директора комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання послуг)». Розмір допомоги визначається щороку на засіданні Координаційної ради в межах планових

призначень.

4. Допомога на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, надається у розмірі, затвердженому рішенням виконавчого комітету міської ради, що готується щорічно у IV кварталі на наступний рік. Виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого, надає підтверджуючі документи у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

5. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду мешканцям Синельниківської міської територіальної громади з числа громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, призначається у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, потребують цілодобового постійного догляду та є:

- особами з інвалідністю I групи;
- громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
- невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися та хворим, що потребують довготривалого лікування.

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, пройшла підготовку та перепідготовку з основ догляду особам, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися та є:

- громадянами похилого віку;
- особами з інвалідністю;

- невиліковно хворими, а також хворими, що потребують тривалого лікування;

- дітьми з інвалідністю;

- дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1161.

Розмір компенсації обчислюється відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 та Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року № 1040 відповідно.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

У разі призначення компенсації спеціаліст з прийому документів управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради надсилає письмове повідомлення до комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою уникнення отримання соціальної послуги догляд вдома за бюджетні кошти з двох джерел.

Контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній або непрофесійній основі, здійснюється шляхом виїзду на місце надання соціальних послуг представників управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради та комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» в присутності надавачів соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника за необхідності, але не рідше ніж один раз на півроку.

За результатами відвідування складається Акт контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду за формою згідно з Додатком 1 до Порядку, де фіксується: факт спільного проживання надавача соціальних послуг із особою, яка потребує надання

соціальних послуг; періодичність надання соціальних послуг; якість надання соціальних послуг; рекомендації щодо припинення/продовження виплати компенсації згідно з постановою КМУ від 23.09.2020 року № 859, або розірвання/продовження дії договору згідно постановою КМУ від 06.10.2021 року № 1040.

Акт складається в одному примірнику та підшивається в особову справу фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду.

6. Матеріальна допомога учасникам бойових дій на території республіки Афганістан надається на підставі заяви на ім'я міського голови, до якої додаються підтверджуючі документи про участь у бойових діях на території республіки Афганістан. Розмір допомоги та категорії громадян, яким буде проводитись виплати, визначається на засіданні Координаційної ради в межах планових призначень.

7. Щомісячна адресна допомога призначається:

- членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, зареєстрованим на території Синельниківської міської територіальної громади, на підставі письмової заяви на ім'я міського голови за формою згідно з Додатком 2 до Порядку.

До заяви додається інформація про рахунок у банківській установі для виплати щомісячної адресної допомоги.

Допомога неповнолітнім дітям виплачується на особистий рахунок матері за її заявою (в разі відсутності матері – повнолітнього члена родини).

При досягненні 18 років діти самостійно звертаються з письмовою заявою про призначення щомісячної адресної допомоги. Допомога призначається дітям, яким виповнилось 18 років, в разі якщо вони навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і якщо не мають власних сімей, а також неодруженим повнолітнім дітям, визнаним особами з інвалідністю з дитинства I та II групи.

У разі зміни реєстрації місця проживання (пов'язане з переїздом до іншого населеного пункту), заявник повинен у 5-денний термін повідомити відділ соціальної підтримки населення управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Розмір допомоги визначається щороку на засіданні Координаційної ради в межах планових призначень.

8. Матеріальна допомога до Дня захисників і захисниць України надається:

- учасникам бойових дій в АТО/ООС, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення міської ради, на підставі письмової заяви на ім'я міського голови за формою згідно з Додатком 3 до Порядку, до якої додаються:

1. документи, підтверджуючі участь в АТО/ООС, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2. копія посвідчення учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

3. рахунок, відкритий в банку, для перерахування коштів.

Матеріальна допомога до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України надається:

- вдовам (в разі відсутності - одному з батьків) загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України на підставі подання відділу соціальної підтримки населення управління праці та соціального захисту населення міської ради, до якого включаються вдови або в разі їх відсутності - один із батьків, зареєстрованих на території Синельниківської міської територіальної громади, без пакету документів.

Розмір допомоги визначається на засіданні Координаційної ради в межах планових призначень.

9. Надання адресної матеріальної допомоги депутатами Синельниківської міської ради та міським головою громадянам, зареєстрованим на території міста Синельникового, потребуючим лікування, або постраждалим від пожежі, здійснюється відповідно до Порядку використання коштів бюджету Синельниківської територіальної громади на виконання доручень виборців депутатами Синельниківської міської ради та Синельниківського міського голови (додаток 4 до Порядку).

10. Одноразова грошова допомога ветеранам війни та військовослужбовцям, які беруть та брали безпосередню участь в захисті безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування внаслідок захворювання або поранень, отриманих після 24.02.2022, надається один раз на рік на підставі заяви на ім'я міського голови, до якої додаються підтверджуючі документи:

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків), а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання (у разі відсутності реєстрації постійного місця проживання – акт про фактичне проживання на території громади);

- копія пільгового посвідчення або довідка форми 5 про проходження військової служби (видається військовою частиною або військовим комісаріатом), або довідка форми 100 про факт отримання поранення чи травми під час виконання бойового завдання;

- виписка з лікарні про стан здоров'я;

- довідка про доходи за останні 3 місяці за формою ОК-5 «Індивідуальні відомості про застраховану особу»;

- довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.

Заяви з резолюцією міського голови надходять до управління праці та соціального захисту населення міської ради, яке готує розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги та наказ начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради про виплату матеріальної допомоги.

11. Одноразова матеріальна допомога на лікування внутрішньо переміщеним особам, що перебувають на обліку та фактично проживають на території Синельниківської міської територіальної громади не менше 1 року (крім випадків необхідності лікування внаслідок військової агресії російської федерації), надається у разі необхідності проведення високовартісних операцій, хірургічного втручання, післяопераційної реабілітації або проведення хіміотерапії, довготривалого лікування внаслідок тяжкого захворювання та лікування внаслідок військової агресії російської федерації.

Матеріальна допомога надається один раз на рік на підставі заяви на ім'я міського голови, до якої додаються підтверджуючі документи:

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків), а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- копія свідоцтва про народження дитини (у випадку, якщо допомоги потребують діти заявника);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копія витягу із рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи щодо встановлення інвалідності (для осіб з інвалідністю), або копію довідки до акта огляду МСЕК про встановлення групи інвалідності, виданої до 1 січня 2025 року;

- довідка про доходи за попередні три місяця перед зверненням (у разі необхідності лікування внаслідок військової агресії російської федерації довідка про доходи не надається);

- медична довідка про стан здоров'я (виписка з історії хвороби, виписка зі стаціонару або медична довідка щодо необхідності проведення реабілітаційних заходів, тощо), видана не пізніше кварталу, в якому подається заява;

- довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.

Заяви з резолюцією міського голови надходять до управління праці та соціального захисту населення міської ради, яке готує розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги та наказ начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради про виплату матеріальної допомоги.

12. Щомісячна матеріальна допомога працівникам з числа внутрішньо переміщених осіб, які працюють в КНП «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» та КНП «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради», надається на підставі подання директора комунального некомерційного підприємства «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради» та подання директора комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради».

Подання подаються щомісяця до 01 числа місяця, наступного за відпрацьований місяць, до управління праці та соціального захисту населення міської ради. В поданні обов'язково зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові працівника з числа внутрішньо переміщених осіб;
- ідентифікаційний номер працівника;
- інформація про рахунок у банківській установі працівника.

Розмір щомісячної матеріальної допомоги складає 5,0 тис. грн. кожній особі.

Виплату матеріальної допомоги здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради шляхом перерахування коштів на особистий рахунок у банківській установі працівника з числа внутрішньо переміщених осіб на підставі наказу начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Управління праці та соціального захисту населення міської ради щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає міському голові інформацію про виділення та перерахування коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на виплату щомісячної матеріальної допомоги працівникам з числа внутрішньо переміщених осіб, які працюють в КНП «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги

Синельниківської міської ради» та КНП «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради».

III. Відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян

1. Проведення компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремих категорій громадян м. Синельникового в міському автомобільному транспорті загального користування у звичайному режимі руху здійснюється відповідно до Додатку 5 до Порядку.

2. Проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян м. Синельникового в приміському залізничному транспорті здійснюється відповідно до Додатку 6 до Порядку.

IV. Послуги зв'язку пільговим категоріям громадян

Відшкодування витрат підприємствам за надання пільг на користування квартирним телефоном пільговим категоріям громадян Синельниківської міської територіальної громади здійснюється відповідно до Додатку 7 до Порядку.

V. Проведення безоплатного капітального ремонту

Проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни здійснюється відповідно до Додатку 8 до Порядку.

VI. Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи здійснюється на підставі Порядку використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 15 травня 2020 року № Р-304/0/3-20.

VII. Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам

Надання підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану на території України здійснюється шляхом придбання продуктів харчування для формування

продовольчих наборів для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих громадян у зв'язку із введенням воєнного стану на території України, за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

Право на отримання продовольчих наборів мають внутрішньо переміщені та/або евакуйовані громадяни із зони бойових дій, що потребують допомоги у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, які тимчасово перебувають у м. Синельникове, за їх особистими зверненнями до управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради (з вказанням П.І.Б., паспортних даних, ідентифікаційного номера, для дітей – даних свідоцтва про народження, адреси реєстрації, адреси тимчасового перебування, дати видачі та підпис особи, яка отримала даний набір). Продуктовий набір для дітей отримують батьки або законний представник дитини.

Видача продовольчих наборів, придбаних за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади, проводиться при отриманні довідки внутрішньо переміщеної особи та в подальшому згідно з заявою комунальною установою «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

VIII. Відшкодування витрат за безоплатне транспортування та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців ритуальній службі

Відшкодування витрат за безоплатне транспортування тіл загиблих (померлих) військовослужбовців з моргів інших міст до моргу м. Синельникове та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в операції об'єднаних сил, брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок ритуальної служби, до якої звернувся виконавець волевиявлення загиблого (померлого) та яка надає управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради акт виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, та адреси загиблого (померлого), та копію повідомлення про смерть військовослужбовця. У разі відсутності виконавця волевиявлення загиблого (померлого) відшкодування витрат за безоплатне поховання загиблого (померлого) військовослужбовця ритуальній службі проводиться за зверненням військової частини.

Відшкодуванню підлягають витрати за транспортування тіл загиблих (померлих) військовослужбовців з моргів інших міст до моргу м. Синельникове та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, членів територіальної громади м. Синельникове (як виняток, в разі відсутності близьких родичів загиблих (померлих) військовослужбовців, які були зареєстровані в інших територіальних громадах і поховання яких здійснили виконавці волевиявлення загиблого (померлого), або особі що зобов'язалася

поховати загиблого (померлого), які зареєстровані на території міста Синельникове).

У разі, якщо загиблий (померлий) військовослужбовець та особа, що зобов'язалася поховати загиблого (померлого), не зареєстровані на території Синельниківської міської територіальної громади, але фактично проживали на момент мобілізації або укладання контракту, або виконавець волевиявлення загиблого (померлого) не був зареєстрований на території Синельниківської міської територіальної громади, але фактично проживав на момент загибелі (смерті) військовослужбовця, відшкодування витрат за транспортування тіла загиблого (померлого) військовослужбовця з моргу іншого міста до моргу м. Синельникове та поховання загиблого (померлого) військовослужбовця фінансується з бюджету Синельниківської міської територіальної громади. Для цього надаються документи, які підтверджують факт проживання в Синельниківській міській територіальній громаді.

При організації поховання і ритуального обслуговування необхідно враховувати умови, зазначені у п. 2 та п. 3 Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 (зі змінами) з урахуванням необхідного мінімального переліку, а саме:

- доставка предметів похоронної належності;
- надання транспортних послуг;
- організація поховання і проведення ритуалу;
- надання труни;
- копання могили.

Додаткові ритуальні послуги оплачуються особою, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) без відповідного відшкодування з бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

З метою підтвердження факту виконання робіт з поховання загиблих (померлих) військовослужбовців ритуальна служба надає до управління праці та соціального захисту населення міської ради фото підтвердження. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних затрат покладається на ритуальну службу, яка здійснила транспортування тіл загиблих (померлих) військовослужбовців з моргів інших міст до моргу м. Синельникове та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців.

Вартість відшкодування за поховання не може перевищувати 19,5 тис. грн., за транспортування тіла - не може перевищувати 2,4 тис. грн.

IX. Організація та влаштування поминального обіду

Оплата послуг за організацію та влаштування поминального обіду за загиблим (померлим) військовослужбовцем, який брав безпосередню участь у

бойових діях або забезпечував проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, а також загиблими у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканцями Синельниківської міської територіальної громади, здійснюється один раз при похованні.

Підставою для надання послуги з влаштування поминального обіду є заява особи, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) на ім'я начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Бюджетні кошти спрямовуються на оплату послуг з організації та влаштування поминальних обідів згідно укладених договорів з виконавцем послуг, актів наданих послуг та копій чеків, або накладних вартості поминальних обідів, виданих фізичною особою-підприємцем, що здійснює діяльність у сфері громадського харчування в Синельниківській міській територіальній громаді.

Договори на проведення поминального обіду укладаються із розрахунку:

- не більше 40 осіб учасників заходу – за загиблим (померлим) військовослужбовцем;

- не більше 20 осіб учасників заходу – за загиблим у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканцем Синельниківської міської територіальної громади.

Вартість одного обіду не перевищує 300,0 гривень.

Вартість поминального обіду понад 300,0 гривень на одну особу і на учасників заходу понад 40 осіб (за загиблим (померлим) військовослужбовцем) та 20 осіб (за загиблим у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканцем Синельниківської міської територіальної громади) оплачується особою за власні кошти, яка зобов'язалась поховати загиблого (померлого).

Вартість послуги з влаштування поминального обіду за загиблим (померлим) військовослужбовцем не може перевищувати 12,0 тис. грн., за загиблим у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканцем Синельниківської міської територіальної громади – не може перевищувати 6,0 тис. грн.

Х. Одноразова грошова допомога для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників загиблим (померлим) військовослужбовцям

Одноразова грошова допомога для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників виплачується виконавцям волевиявлення загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України починаючи з 24.02.2022, поховання яких здійснювалось за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади та які:

- поховані на кладовищах Синельниківської міської територіальної громади;

- поховані на кладовищах інших територіальних громад, але виконавці волевиявлення загиблих (померлих) військовослужбовців, на ім'я яких виписане сповіщення про смерть та які здійснювали поховання, зареєстровані на території Синельниківської міської територіальної громади (за умови якщо відповідна допомога не отримувалась на території громади, де поховані загиблі (померлі) військовослужбовці).

Виплата допомоги проводиться одноразово виконавцю волевиявлення, на ім'я якого було отримане сповіщення про смерть військовослужбовця, та який зобов'язався придбати та встановити або встановив надмогильний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця.

Як виняток, в разі відсутності сповіщення про смерть військовослужбовця, виплата допомоги проводиться особі, яка зобов'язується придбати та встановити загиблому (померлому) військовослужбовцю надмогильний пам'ятник на його могилі, яка знаходиться на кладовищі Синельниківської міської територіальної громади.

Для отримання одноразової грошової допомоги особа, що встановила або зобов'язується встановити пам'ятник загиблому (померлому) військовослужбовцю, звертається до міського голови з заявою за формою згідно з Додатком 9 до Порядку.

До заяви додаються документи:

- копія паспорта;
- копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копія сповіщення про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця, або копія лікарського свідоцтва про смерть, або інші документи, підтверджуючі статус військовослужбовця;

- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти;

- договір про замовлення послуг на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника (коли надмогильний пам'ятник не встановлено), або документи, що підтверджують здійснення часткової оплати на виготовлення надмогильного пам'ятника, (видаткова накладна, чек чи інший документ (із зазначенням ПІБ заявника), що підтверджує часткову оплату вартості виготовлення пам'ятника, або документ, що підтверджує виготовлення та встановлення пам'ятника (із зазначенням ПІБ заявника).

У випадку, коли на момент подачі заяви та пакету документів надгробний пам'ятник загиблому (померлому) військовослужбовцю не придбався та не

встановлювався, у заяві заявник зазначає, що **ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ** встановити надгробний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця та надати підтверджуючі документи до управління праці та соціального захисту населення міської ради в триденний термін з фото підтвердженням, але не пізніше 31.12.2027.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ виконання земельних робіт, пов'язаних із встановленням надмогильної конструкції та пам'ятника, без письмового погодження схеми встановлення з комунальним підприємством Синельниківської міської ради «Ритуальна служба».

У випадку наявності спору між претендентами на виплату одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблого (померлого) військовослужбовцю, такий спір вирішується між претендентами за взаємною згодою або в судовому порядку.

Головний розпорядник коштів має право затребувати підтверджуючі документи для недопущення подвійної виплати одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

Розмір одноразової грошової допомоги складає 30,0 тис. грн.

Виплату грошової допомоги здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника.

В разі виявлення випадку нецільового використання коштів одноразової грошової допомоги, наданої для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника, кошти повертаються отримувачем допомоги до бюджету Синельниківської міської територіальної громади згідно із законодавством України.

XI. Відшкодування вартості поховання загиблих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканців міста Синельникового

Відшкодування вартості поховання загиблих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканців міста Синельникового проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок ритуальної служби, до якої звернувся виконавець волевиявлення загиблого мешканця міста Синельникового та яка надає управлінню праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради акт виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, та адреси загиблого, та копію первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв'язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням, інших засобів ведення війни).

Відшкодуванню підлягають витрати за поховання загиблих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканців міста Синельникового, які на момент загибелі фактично проживали у м. Синельникове.

При організації поховання і ритуального обслуговування безоплатно надається такий перелік послуг, а саме:

- оформлення договору – замовлення на організацію та проведення поховання;
- доставка предметів похоронної належності;
- надання транспортних послуг;
- організація поховання і проведення ритуалу;
- надання труни стандартної;
- копання могили.

Додаткові ритуальні послуги оплачуються особою, яка зобов'язалася поховати загиблого без відповідного відшкодування з бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних затрат покладається на ритуальну службу, яка здійснила поховання загиблих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації мешканців міста Синельникового.

Вартість відшкодування за поховання не може перевищувати 18,0 тис. грн.

ХІІ. Забезпечення відшкодування оплати енергоносіїв та комунальних послуг місця тимчасового перебування евакуйованого населення (транзитного пункту евакуації) – Комунальний заклад освіти «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 5 «Вербиченька» Синельниківської міської ради»

Відшкодування оплати витрат за електричну енергію, природний газ, розподіл газу, водовідведення, водопостачання та послуги з управління побутовими відходами місця тимчасового перебування евакуйованого населення (транзитного пункту евакуації) – Комунальний заклад освіти «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 5 «Вербиченька» Синельниківської міської ради» здійснюється за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади відділом освіти Синельниківської міської ради згідно фактичного споживання та наданих актів/накладних відповідно до укладених договорів з постачальниками послуг через органи Державної казначейської служби.

Облік витрат ведеться окремо відділом освіти Синельниківської міської ради, з поданням звітності до управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради в кінці року, щодо фактичного використання коштів.

ХІІІ. Виплата матеріальної допомоги

Виплату матеріальної допомоги громадянам міста для вирішення соціальних питань здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради через установи уповноважених банків на підставі розпорядження

міського голови або наказу на виплату матеріальної допомоги начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Заявники отримують матеріальну допомогу через особисті рахунки банківських установ.

Усі виплати проводяться у межах затверджених асигнувань.

Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

XIV. Забезпечення санаторно - курортним лікуванням осіб з інвалідністю I та II групи внаслідок війни, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, та військовослужбовців, звільнених з полону за особливих обставин.

Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю I та II групи внаслідок війни, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, та військовослужбовців, звільнених з полону за особливих обставин, за рахунок коштів Синельниківської міської територіальної громади здійснюється відповідно до Додатку 10 до Порядку.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до Порядку реалізації
Програми соціального захисту
окремих категорій громадян
Синельниківської міської
територіальної громади
на 2024-2030 роки

Акт

контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні
послуги з догляду на професійній або непрофесійній основі

№ _____

_____ (число)

_____ (місяць)

_____ (рік)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка надає соціальні послуги:

Місце проживання фізичної особи, яка надає соціальні послуги:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій надаються соціальні послуги :

Обстеження проведено за адресою: _____

Особа, якій надаються соціальні послуги: проживає / не проживає разом із фізичною
особою, яка надає соціальні послуги (необхідне підкреслити)

Соціальні послуги надаються (зазначити: щоденно, періодично тощо)

Якість надання соціальних послуг (у повному обсязі/частково)

Висновок-рекомендація щодо припинення/продовження виплати компенсації згідно з
постановою КМУ від 23.09.2020 року № 859 або розірвання/продовження дії договору згідно
з постановою КМУ від 06.10.2021 року №1 040: _____

З актом ознайомлений

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи, яка надає соціальні
послуги)

_____ (підпис)

Акт склали:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Зразок заяви

Міському голові

(прізвище, ім'я та по батькові особи,
що має право на пільгу)

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

ЗАЯВА

про надання адресної допомоги членам сімей загиблих учасників
антитерористичної операції / операції об'єднаних сил,
загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України

Відповідно до міської Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади прошу розпочати виплату щомісячної адресної допомоги, як члену сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції/ операції об'єднаних сил, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України _____.

А також на неповнолітніх дітей, які мають статус члена сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:

та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

дата _____

підпис _____

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 3
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Зразок заяви

Міському голові
Дмитру ЗРАЖЕВСЬКОМУ

(прізвище, ім'я, по батькові пільговика)

(адреса місця проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу до Дня захисників і захисниць України як

(статус особи)

за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на виконання заходів міської Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади.

- До заяви додаю:
1. Документи, підтверджуючі участь в АТО/ООС, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.
 2. Копію посвідчення УБД / особи з інвалідністю внаслідок війни.
 3. Рахунок, відкритий в банку, для перерахування коштів.

(Дата)

(Підпис)

іський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 4
до Порядку реалізації
Програми соціального захисту
окремих категорій громадян
Синельниківської міської
територіальної громади на
2024-2030 роки

**Порядок використання коштів
бюджету Синельниківської міської територіальної громади на виконання
доручень виборців депутатами Синельниківської міської ради
та Синельниківського міського голови**

1. Порядок використання коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на виконання доручень виборців депутатами Синельниківської міської ради та Синельниківського міського голови (далі – Порядок) розроблений з метою забезпечення виконання депутатських повноважень та повноважень міського голови в частині надання ними матеріальної допомоги відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Кошти використовуються лише за цільовим призначенням на фінансування заходів, передбачених цим Порядком і передбачаються у рішенні про бюджет Синельниківської міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

3. Сума коштів, яка може бути використана на фінансування заходів, передбачених цим Порядком, для кожного депутата є однаковою.

4. Основними напрямими використання коштів є надання адресної матеріальної допомоги громадянам, зареєстрованим на території Синельниківської міської територіальної громади:

- на довготривале лікування внаслідок тяжкого захворювання;
- на лікування внаслідок поранення, контузії чи каліцтва;
- на проведення високовартісних операцій у зв'язку з тяжкими захворюваннями;
- на компенсацію збитку від пожежі (при цьому необхідно до основного пакета документів додати копію акту пожежної частини про пожежу).

5. Для отримання матеріальної допомоги громадяни Синельниківської міської територіальної громади звертаються з письмовою заявою про надання матеріальної допомоги за встановленою формою (Додаток 1 до Порядку), під час особистого прийому до депутата міської ради, до міського голови.

До заяви надають підтверджуючі документи:

- копія паспорта;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків), а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання (в разі звернення членів родини загиблого Захисника, що мають статус багатодітної родини, та які не зареєстровані, але фактично проживають на території Синельниківської міської територіальної громади, надаються документи, підтверджуючі їх фактичне місце проживання);

- довідка про доходи за останні три місяці (оригінал) (особи, яким встановлена інвалідність внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, та які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, надають форму ОК-5 «Індивідуальні відомості про застраховану особу»). У разі необхідності лікування внаслідок військової агресії російської федерації довідка про доходи не надається;

- копії пільгового посвідчення (за наявності);

- якщо для дитини – копія свідоцтва про народження;

- виписка з лікарні про стан здоров'я;

- копію акту пожежної частини про пожежу;

- довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.

Довідки мають бути датовані в межах року, в якому заявник звертається за матеріальною допомогою.

6. Заяви з резолюцією міського голови надходять до управління праці та соціального захисту населення міської ради, яке готує розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги та наказ начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради про виплату матеріальної допомоги.

6.1. Управління праці та соціального захисту населення міської ради уповноважене здійснювати виплату матеріальної допомоги через установи банків на підставі розпорядження міського голови та наказу начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

7. Для виділення коштів депутат міської ради звертається до управління праці та соціального захисту населення міської ради з письмовим поданням про надання матеріальної допомоги громадянам міста за встановленою формою (Додаток 2 до Порядку), разом з документами, передбаченими пунктом 5 даного Порядку.

7.1. Заяви про виділення коштів розглядаються управлінням праці та соціального захисту населення міської ради за датою їх надходжень.

7.2. Матеріальна допомога за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади від депутатів міської ради може надаватися одному заявнику один раз на рік. Розмір матеріальної допомоги громадянам не обмежується. Виплата допомоги проводиться шляхом перерахування коштів на рахунки громадян.

7.3. На підставі подання депутата міської ради та підтверджуючих документів управління праці та соціального захисту населення міської ради готує розпорядження міського голови про перерахування коштів на рахунок заявника щомісячно до 20 числа поточного місяця.

7.4. Невикористані депутатами кошти до 01 грудня бюджетного року перерозподіляються на аналогічні цілі.

7.5. Депутати можуть об'єднувати кошти для спільного вирішення питання. Останній термін подання звернення на виділення коштів – 01 листопада бюджетного року.

8. Депутат міської ради, або міський голова, відмовляють заявнику у наданні матеріальної допомоги у разі:

- встановлення неналежності особи до суб'єктів отримання допомоги;
- якщо заявник не надав необхідні документи, визначені пунктом 5 даного

Порядку.

9. Управління праці та соціального захисту населення міської ради:

- здійснює контроль за використанням коштів, передбачених бюджетом Синельниківської територіальної громади на надання матеріальної допомоги за пропозиціями депутатів міської ради, міського голови;

- щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає міському голові, секретарю міської ради та постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів звіт за встановленою формою (Додаток 3 до Порядку).

10. Депутати міської ради звітують перед постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів про особисті результати, здійснюють оцінку досягнення поставленої мети стосовно спрямування бюджетних коштів за підсумками бюджетного періоду.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1 до Порядку
використання коштів бюджету
Синельниківської міської
територіальної громади на
виконання доручень виборців
депутатами
Синельниківської міської ради та
Синельниківського міського
голови

Депутату міської ради

(Прізвище, ім'я та по батькові)

(Прізвище, ім'я та по батькові)

(Адреса проживання)

тел. _____

Заява

Прошу виділити мені кошти на лікування, а саме:

Необхідні документи відповідно до вимог Порядку додаються.

Дата _____

(Підпис)

(Прізвище, ініціали заявника)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2 до Порядку
використання коштів бюджету
Синельниківської міської
територіальної громади на
виконання доручень виборців
депутатами
Синельниківської міської ради та
Синельниківського міського
голови

Начальнику управління праці та
соціального захисту
населення міської ради

(Прізвище, ім'я та по батькові)

**Подання
про виділення коштів з бюджету
Синельниківської міської територіальної громади
на виконання депутатських повноважень**

Мною, депутатом міської ради _____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

розглянуто заяву громадянина _____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

який проживає за адресою _____
(Адреса проживання згідно паспортних даних)

про надання матеріальної допомоги.

За наслідками розгляду заяви, прошу кошти, спрямовані для забезпечення
виконання моїх депутатських повноважень, виділити на матеріальну допомогу
заявнику у сумі _____
(сума цифрами та прописом)

для лікування, операцію та ін..

Необхідні документи відповідно до вимог Порядку додаються.

Депутат міської ради

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Дата _____

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 3 до Порядку
використання коштів бюджету
Синельниківської міської
територіальної громади на виконання
доручень виборців депутатами
Синельниківської міської ради та
Синельниківського міського голови

ЗВІТ
про виділення та перерахування коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади
на виконання депутатських повноважень станом на _____ року

Номер та дата звернення депутата	Прізвище, ім'я, по батькові депутата міської ради	Отримувач	Напрямки використання	Профінансовано (грн.)	Використано (грн.)	Залишок коштів, передбачених на виконання доручень виборців (грн.)
Всього						

(Посада)

Міський голова

(Підпис)

(Прізвище, ініціали)

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОРЯДОК

проведення компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремих категорій громадян в міському автомобільному транспорті загального користування у звичайному режимі руху

1. Цей порядок визначає механізм проведення компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади підприємству, яке здійснює автотранспортне перевезення населення на міських маршрутах загального користування у звичайному режимі руху (далі - перевізник), згідно з договором.

2. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян здійснюються на підставі договору між перевізником та управлінням праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

3. Обсяги коштів з бюджету Синельниківської міської територіальної громади на компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян затверджуються рішенням міської ради виходячи з фінансових можливостей бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

4. Перелік категорій пільговиків, які мають право на 100% пільгу на проїзд міським автомобільним транспортом загального користування згідно з чинним законодавством України.

Нормативний документ	Категорія пільговика
Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Особи з інвалідністю внаслідок війни; особа, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи
	Учасники бойових дій, постраждалі учасники Революції Гідності
Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	Постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорії
Ст. 38 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” та постанова	Особи з інвалідністю I групи
	Особи з інвалідністю II групи
	Особи з інвалідністю III групи

Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 № 555 „Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354”	Діти з інвалідністю
	Особи, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого)
Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 „Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування”	Пенсіонери за віком
Закон України „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”	Ветерани військової служби
	Ветерани органів внутрішніх справ
	Ветерани Національної поліції
	Ветерани податкової міліції
	Ветерани державної пожежної охорони
	Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби
	Ветерани служби цивільного захисту
Закон України „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”	Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України
	Ветерани Бюро економічної безпеки України
Закон України „Про охорону дитинства”	Особи з інвалідністю внаслідок військової служби
	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби
Закон України „Про охорону дитинства”	Діти з багатодітних сімей
Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Діти-сироти
	Діти, позбавлені батьківського піклування

5. Перевезення окремих категорій громадян, які мають право пільгового проїзду, згідно з законодавством України на маршрутах загального користування у звичайному режимі руху, здійснюються на підставі пільгового посвідчення.

6. Ведення щоденного обліку кількості перевезених громадян, які мають право пільгового проїзду покладається на перевізника. Перевізник несе

відповідальність за дотримання ведення первинних форм обліку та достовірність даних згідно з чинним законодавством.

7. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремих категорій громадян здійснюються виключно в межах відповідних річних бюджетних призначень згідно з помісячним розписом в т.ч. з урахуванням заборгованості минулого року у разі її виникнення на початок бюджетного року. Компенсаційні виплати проводяться на підставі розрахунку суми компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремим категоріям громадян в міському автомобільному транспорті загального користування у звичайному режимі руху (Додаток 1 до Додатку 2) та реєстру щоденного обліку перевезених пасажирів пільгових категорій (Додаток 2 до Додатку 2), які надає перевізник до 5 числа місяця, наступного за звітним, а також акту звіряння на 1 число між управлінням праці та соціального захисту населення і перевізником.

8. Управління праці та соціального захисту населення спільно з перевізником проводить щоквартальні перевірки пасажиропотоку громадян, які мають право пільгового проїзду та дотримання законодавства при перевезенні окремих категорій громадян зі складанням акту.

9. Управління праці та соціального захисту населення проводить щомісячні перевірки відповідності даних реєстрів первинним формам обліку.

10. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд здійснюються перерахуванням коштів з реєстраційного рахунку управління праці та соціального захисту населення на рахунки перевізника, відкриті в банківських установах.

11. Ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1 до Додатку 5
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Кому подається: Управління праці та соціального захисту населення
Синельниківської міської ради

Найменування підприємства:

РОЗРАХУНОК

суми компенсаційних виплат на пільговий проїзд окремим категоріям
громадян в міському автомобільному транспорті загального користування у
звичайному режимі руху

За _____ 20__ року

Всього

Перевезено:

пасажирів, які мають право
пільгового проїзду, чол.

Тариф /вартість квитка/на 1 пасажирів
на міських маршрутах, грн.

Сума компенсаційних виплат, грн.

Керівник підприємства

Головний бухгалтер

М.П.

Розрахунок прийняв: _____

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2 до Додатку 5
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Реєстр

щоденного обліку перевезення пасажирів пільгової категорії
За _____ 20__ року

Дата	Кількість перевезених пасажирів пільгової категорії на пільговому маршруті № 5	Кількість перевезених пасажирів пільгової категорії на пільговому маршруті № 1
...	...	...
ВСЬОГО		

Загальна кількість пасажирів пільгової
категорії, чол.

Тариф /вартість квитка/на 1 пасажир
на міських маршрутах, грн.

Сума компенсаційних виплат, грн.

Керівник підприємства

Головний бухгалтер

М.П.

Реєстр прийняв: _____

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОРЯДОК

проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян м. Синельникового в приміському залізничному транспорті

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян міста Синельникового в приміському залізничному транспорті за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади підприємству, яке здійснює залізничне перевезення населення на приміських залізничних маршрутах (далі – перевізник), згідно з договором.

1.2. Порядок розроблено у відповідності до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про залізничний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», інших законодавчих і нормативних актів, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Визначення права на пільгу

2.1. Перелік категорій пільговиків, які мають право на 100% пільгу на проїзд приміським залізничним транспортом згідно з чинним законодавством України.

Нормативний документ	Категорія пільговика
Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Особи з інвалідністю внаслідок війни; особа, яка супроводжує особу з інвалідністю 1 групи
	Учасники бойових дій

Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії
Ст. 38 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354»	Особи з інвалідністю 1 групи
	Особи з інвалідністю 2 групи
	Особи з інвалідністю 3 групи
	Діти з інвалідністю
	Особи, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжувачого)
Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»	Пенсіонери за віком
Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»	Ветерани військової служби
	Ветерани органів внутрішніх справ
	Ветерани Національної поліції
	Ветерани податкової міліції
	Ветерани державної пожежної охорони
	Ветерани Державної кримінально-виконавчої служби
	Ветерани служби цивільного захисту
	Ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України
	Ветерани Бюро економічної безпеки України
Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»	Особи з інвалідністю військової служби
	Батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби
Закон України «Про охорону дитинства»	Діти з багатодітних сімей

3. Порядок проведення розрахунків

3.1. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом окремих категорій громадян здійснюються на підставі договору між перевізником та управлінням праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади. Договір про виплату компенсації за пільговий

проїзд в приміському залізничному транспорті окремих категорій громадян укладається на відповідний бюджетний рік з зазначенням суми компенсації в межах бюджетних призначень, з врахуванням обсягів здійснених перевезень та наданих обґрунтованих пропозицій.

3.2. Обсяги коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на компенсаційні виплати за пільговий проїзд приміським залізничним транспортом окремих категорій громадян, які зареєстровані на території міста Синельникового, затверджуються рішенням міської ради, виходячи з фінансових можливостей бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

3.3. Управління праці та соціального захисту населення міської ради щомісячно до 25 числа місяця, що настає за звітним, отримує від перевізника розрахунки, що підлягають відшкодуванню, за попередній місяць. Перевізник несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків. У разі неможливості подати розрахунки на електронних носіях, перевізник надає управлінню праці та соціального захисту населення списки, в яких повністю зазначає прізвище, ім'я, по батькові пільговика, звідки та куди їхав пільговик, номер пільгового посвідчення, вартість проїзду, дату поїздки. Списки повинні бути прошиті в папці-швидкозшивачі, пронумеровані, завірені печаткою та підписом відповідальної особи.

3.4. Після отримання списків управління праці та соціального захисту населення проводить звірку пільговиків, що включені до списків, з Єдиним державним автоматизованим реєстром пільговиків. У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків, розміру пільг або відсутності пільговика в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків управління не проводить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради проводить компенсаційні виплати за пільговий проїзд по пільговиках, що є мешканцями Синельниківської міської територіальної громади.

3.5. На підставі наданої перевізником інформації управління праці та соціального захисту населення щомісяця:

- складає акти звіряння розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян між управлінням та перевізником;
- до 25 числа здійснює реєстрацію фінансових та юридичних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах виділених бюджетних призначень;
- при надходженні фінансування управління праці та соціального захисту населення протягом 5 робочих днів проводить відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян в межах одержаних коштів.

ПОРЯДОК

відшкодування витрат підприємствам за надання пільг на користування
квартирним телефоном пільговим категоріям громадян Синельниківської
міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає механізм відшкодування за користування
квартирним телефоном пільговим категоріям громадян Синельниківської
міської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Синельниківської
міської територіальної громади підприємствам, які надають послуги зв'язку,
згідно з договором.

1.2. Порядок розроблено відповідно до міської «Програми соціального
захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної
громади на 2024 - 2028 роки» та норм діючого законодавства.

2. Визначення права на пільгу

2.1. Перелік пільгових категорій населення, які мають право на пільгу за
користування квартирним телефоном згідно з чинним законодавством
України.

Нормативний документ	Категорія пільговика та відсоток пільги
Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Особи з інвалідністю Другої світової війни, учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше - 100% Особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій, учасники війни, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, постраждалі учасники Революції Гідності, Захисники і Захисниці України – 50%
Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до 1 та 2 категорії, дружини (чоловіки)

	громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою - 50%
Закон України „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції,
	ветерани податкової міліції, ветерани Державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та їх вдови - 50%
Закон України „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”	Особи з інвалідністю внаслідок військової служби - 50%
Закон України „Про жертви нацистських переслідувань”	Жертви нацистських переслідувань - 50%
Закон України „Про охорону дитинства”	Багатодітні сім'ї - 50%

3. Порядок проведення розрахунків

3.1. Відшкодування витрат за користування квартирним телефоном пільговим категоріям громадян здійснюється на підставі договору між організаціями - надавачами послуг зв'язку та управлінням праці та соціального захисту населення міської ради за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади. Договір укладається на відповідний бюджетний рік з зазначенням суми відшкодування за фактично надані послуги зв'язку в межах бюджетних призначень.

3.2. Обсяги коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на відшкодування витрат за користування квартирним телефоном пільговим категоріям громадян, які перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення міської ради, затверджуються рішенням міської ради, виходячи з фінансових можливостей бюджету Синельниківської міської територіальної громади.

3.3. Управління праці та соціального захисту населення щомісячно до 25 числа місяця, що настає за звітним, отримує від організацій - надавачів послуг зв'язку розрахунки, що підлягають відшкодуванню, за попередній місяць на електронних носіях та паперовому вигляді.

3.4. Після отримання розрахунків управління праці та соціального захисту населення проводить звірку пільговиків, що включені в розрахунки, з Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги. У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків, розміру пільг або відсутності пільговика в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, управління не

проводить розрахунків, що стосуються виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

Відшкодування витрат за фактично надані послуги зв'язку не проводиться у разі відсутності реєстрації пільговика в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, втрати статусу пільговика, вибуття пільговика в інший населений пункт на постійне місце проживання, смерті пільговика.

3.5. На підставі наданої інформації управління праці та соціального захисту населення щомісяця:

- складає акти звіряння розрахунків на відшкодування витрат підприємствам - надавачами послуг зв'язку;

- до 10 числа здійснює реєстрацію фінансових та юридичних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України в межах виділених бюджетних призначень;

- при надходженні фінансування управління праці та соціального захисту населення протягом 5 робочих днів проводить відшкодування витрат підприємствам - надавачами послуг зв'язку в межах планових призначень на відповідний бюджетний період.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОРЯДОК

проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни
Синельниківської міської територіальної громади

1. Відповідно до цього Порядку проводиться безоплатний ремонт власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а саме:

- особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи;
- особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

2. Безоплатний капітальний ремонт проводиться за місцем постійного проживання і реєстрації особи, що має право на пільгу.

Безоплатному капітальному ремонту підлягає житловий будинок чи квартира, які належать особі, що має право на пільгу, на праві приватної, зокрема спільної, власності.

Безоплатний капітальний ремонт проводиться виходячи з розрахунку 21 кв. метр загальної площі будинку, квартири на кожну особу, що має право на пільгу.

Для проведення безоплатного капітального ремонту особа, що має право на пільгу, подає до органу виконавчої влади за місцем свого постійного проживання і реєстрації письмову заяву на ім'я міського голови за формою згідно з Додатком 1 до Додатку 8.

У разі коли серед членів сім'ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву на ім'я міського голови. При цьому подані заяви розглядаються разом.

3. Періодичність проведення безоплатного капітального ремонту – не частіше одного разу на 10 років.

Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.

4. Рішення щодо проведення безоплатного капітального ремонту вирішується комісією по проведенню капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни Синельниківської міської територіальної громади.

Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту приймається у місячний строк після подання заяви особою, що має право на пільгу.

5. Облік житлових будинків і квартир осіб, що мають право на пільгу, в яких проведено безоплатний капітальний ремонт, веде управління праці та соціального захисту населення міської ради за формою згідно з Додатком 2 до Додатку 8.

6. Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради укладає договір з проєктувальником щодо проведення робіт по визначенню видів і обсягів робіт, які необхідно виконати, з урахуванням строку проведення останнього капітального ремонту та виходячи з переліку основних робіт згідно з Додатком 3 до Додатку 8, орієнтовної тривалості ефективної експлуатації елементів будинку, квартири, визначеної правилами утримання житлових будинків, та з подальшою розробкою проєктно – кошторисної документації, проходження експертизи проєктно-кошторисної документації і визначення загальної вартості капітального ремонту.

Загальна вартість капітального ремонту розраховується згідно з вимогами ДБН Д.1.1-1-2000 «Правила визначення вартості будівництва» (v0174241-00) та ДБН Д.2.4-2000 «Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи».

Вартість трудових і матеріально-технічних ресурсів, необхідних для проведення безоплатного капітального ремонту, визначається за ціною їх придбання, яка не повинна перевищувати середньої ціни на такі ресурси, що склалася в регіоні.

7. Проєктно-кошторисна документація з визначеною загальною вартістю капітального ремонту та експертиза затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради, яке готує управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради.

8. На засіданні комісії по проведенню капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни Синельниківської міської територіальної громади на підставі визначеної загальної вартості капітального ремонту розраховується вартість капітального ремонту 1 кв. метра будинку, квартири.

Вартість безоплатного капітального ремонту визначається як добуток вартості капітального ремонту 1 кв. метра будинку, квартири та площі, яка належить особі, що має право на пільгу, на праві приватної, зокрема спільної, власності у таких будинку, квартирі. При цьому площа не може перевищувати 21 кв.метра загальної площі будинку, квартири.

9. За заявою особи, щодо якої прийнято рішення про проведення безоплатного капітального ремонту, комісія приймає рішення про виконання в межах вартості безоплатного капітального ремонту одного чи кількох видів ремонтних робіт, визначених проєктно – кошторисною документацією (перекриття всієї площі покрівлі, заміна віконних рам, перекриття всієї площі підлоги будинку тощо).

10. Безоплатний капітальний ремонт проводиться у встановленому порядку суб'єктами господарювання, які відповідно до законодавства мають право на виконання таких робіт, на замовлення управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради.

11. Строки проведення безоплатного капітального ремонту обумовлюються в договорі між замовником та виконавцем робіт, узгоджуються з особою, що має право на пільгу.

12. Прийняття в експлуатацію будинків і квартир після закінчення безоплатного капітального ремонту проводиться в установленому законодавством порядку.

13. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням безоплатного капітального ремонту і складанням проєктно-кошторисної документації, здійснюється за рахунок бюджету Синельниківської міської територіальної громади у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

14. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється відповідно до законодавства.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1 до Додатку 8
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Зразок заяви

(орган місцевого самоврядування)

(прізвище, ім'я та по батькові особи,
що має право на пільгу)

(адреса місця постійного проживання
і реєстрації)

(документ, що підтверджує право на пільгу)

ЗАЯВА

Прошу провести безоплатний капітальний ремонт будинку, квартири за місцем мого постійного проживання і реєстрації з ____ року. Склад сім'ї - _____ (кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку - _____ (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, - _____,
(назва документа, номер і дата видачі)

зареєстрований у _____
(найменування органу, що здійснює державну

_____ реєстрацію прав на нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Особа, що має право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у ____ році.

_____ 20__ р.
(підпис особи, що має право на пільгу)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2 до Додатку 8
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

КНИГА ОБЛІКУ
житлових будинків, квартир осіб, які мають право на проведення
безоплатного капітального ремонту згідно із Законом України «Про
статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
в яких проведено такий ремонт
по м. Синельникове

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення)	Адреса місця постійного проживання і реєстрації	Характеристика будинку, квартири	Номер і дата прийняття рішення органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про проведення ремонту, його затверджена вартість, грн.	Фактичні витрати на ремонт, грн.	Відмітка про проведення ремонту (номер і дата складення акта приймальн ої комісії, дата приймання будинку, квартири після закінчення ремонту)	При міт ка

*Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється
печаткою і зберігається постійно.*

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК
основних робіт, що виконуються під час проведення безоплатного
капітального ремонту житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку:
конструкцій даху;
віконних рам, дверних коробок і полотен;
підлоги.
2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.
3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них;
заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що
використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого
водопостачання, місцевого опалення та інших внутрішньобудинкових
мережах.
5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит,
колонок, водонагрівачів), електроплит.
6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників,
мийок).
7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо),
не придатної до експлуатації.
8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних
рам.
11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири без
підвищення існуючого рівня благоустрою: відновлення штукатурки,
фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проєктом
будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.
12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових
одноквартирних житлових будинків: відновлення штукатурки, облицювання,
фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.
13. Ремонт вимощення, сходів.

ПЕРЕЛІК
основних робіт, що виконуються під час проведення
безоплатного капітального ремонту квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів: віконних рам, дверних коробок і полотен, підлоги.
2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, місцевого опалення та інших внутрішньоквартирних мережах.
4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проєктом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 9
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян Синельниківської
міської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Зразок заяви

Міському голові

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (адреса місця постійного проживання і реєстрації)

№ телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до міської Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади прошу надати одноразову грошову допомогу для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника на могилі _____

ПІБ загиблого(померлого), родинні стосунки

як виконавцю волевиявлення загиблого (померлого) військовослужбовця, згідно поданих документів, та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Мені роз'яснено, що кошти одноразової грошової допомоги спрямовуються лише для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ спорудити надмогильний пам'ятник на могилі _____ та надати підтверджуючі документи до управління праці та соціального захисту населення міської ради в триденний термін з фото підтвердженням, але не пізніше 31.12.2026.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ отримати погодження схеми встановлення пам'ятника, надмогильної конструкції та проведення земельних робіт з комунальним підприємством Синельниківської міської ради «Ритуальна служба».

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

Заявник:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОРЯДОК

забезпечення санаторно - курортним лікуванням осіб з інвалідністю І та ІІ групи внаслідок війни, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, та військовослужбовців, звільнених з полону за особливих обставин

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Синельниківської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю І та ІІ групи внаслідок війни, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, та військовослужбовців, звільнених з полону за особливих обставин, (далі – Порядок), шляхом перерахування санаторно-курортним закладам (далі – Заклад) коштів за надане санаторно-курортне лікування.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Синельниківської міської територіальної громади на забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю І та ІІ групи внаслідок війни та військовослужбовців, звільнених з полону, є управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради (далі – Управління).

3. За рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади здійснюється забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю І та ІІ групи внаслідок війни відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – особи з інвалідністю внаслідок війни), та осіб, визначених підпунктом 1 пункту 1 статті 2 Закону України від 26.01.2022 № 2010-IX «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» (далі – військовослужбовці, звільнені з полону), які не були забезпечені санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування на протязі календарного року. Право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням мають військовослужбовці, які потрапили в полон після 24.02.2022.

Громадяни, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни І групи, яким за висновком закладу охорони здоров'я необхідна постійна стороння допомога, забезпечуються проживанням та харчуванням без лікування. Особу з інвалідністю внаслідок війни І групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю І групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

4. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням особи з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовці, звільнені з полону,

повинні перебувати на обліку в Управлінні за зареєстрованим місцем проживання на території Синельниківської міської територіальної громади.

5. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням здійснюється в порядку черги, сформованої на підставі черговості обліку заяв осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців, звільнених з полону, та відповідно до дати реєстрації заяв про забезпечення санаторно-курортним лікуванням, які надійшли до Управління, незалежно від профілю захворювання. Пріоритетність надається по даті звернення. У разі наявності заяв з однією датою реєстрації до уваги враховується група інвалідності особи.

6. Для постановки на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням особа з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовець, звільнений з полону, чи їх законний представник, має надати до Управління наступні документи:

- заяву про забезпечення санаторно-курортним лікуванням за формою згідно з Додатком 1 до Порядку;

- копію паспорта громадянина України;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- медичну довідку закладу охорони здоров'я за формою № 070/о;

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;

- для осіб з інвалідністю внаслідок війни - копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. У разі відсутності в посвідченні посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус – копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копію довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

- для військовослужбовців, звільнених з полону – копію документа, що встановлює факт позбавлення постраждалої особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

- документ, що підтверджує наявність відпустки у разі продовження перебування на військовій службі.

Під час подання документів, передбачених цим Порядком, особи надають їх оригінали для огляду.

За наявності електронної інформаційної взаємодії Управління з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями, у володінні яких перебуває інформація, що міститься в інформаційно – комунікаційних системах, яка необхідна для надання послуг із санаторно – курортного лікування, зазначені документи

особою з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовцем, звільненим з полону, не подаються.

7. Особи з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовці, звільнені з полону, мають право отримати послуги у Закладі відповідного профілю, розміщеного на території України (крім Закладів, розташованих на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, правовий режим на якій визначається Законом України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» та на території, де ведуться/велися бойові дії).

8. Особи з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовці, звільнені з полону, забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18 календарних днів не частіше, ніж один раз на два роки.

8.1. Особи з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовці, звільнені з полону, що перебувають на обліку та в поточному році одержали санаторно-курортне лікування знімаються з обліку. Повторне взяття на облік проводиться згідно законодавства.

8.2. За особою з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовцем, звільненим з полону, які перебувають на обліку, але не отримали безоплатне санаторно-курортне лікування в поточному році, зберігається право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

У разі відмови особи від оздоровлення, вона повідомляє про це Управління. Кошти, передбачені на її оздоровлення, направляються на оздоровлення інших осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців, звільнених з полону, в порядку черговості.

9. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців, звільнених з полону, Управління направляє на адресу Закладу, вибраного зазначеною особою, письмовий запит щодо підтвердження можливості забезпечення її санаторно-курортним лікуванням. Санаторно-курортний заклад документально (в електронному вигляді з подальшим підтвердженням на паперових носіях) надає Управлінню:

- підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

- гарантійний лист про згоду на лікування особи з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовця, звільненого з полону, за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду особи) і про готовність до укладення договору про забезпечення санаторно-курортним лікуванням цієї особи (далі - Договір);

- інформацію про вартість санаторно-курортного лікування за певним видом лікування (калькуляцію вартості послуг з санаторно-курортного лікування);

- інформацію про умови проживання та харчування.

Управління, після отримання вищезазначеної інформації від Закладу, зобов'язане ознайомити з нею особу з інвалідністю внаслідок війни,

військовослужбовця, звільненого з полону.

У разі отримання від Закладу, обраного особою з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовцем, звільненим з полону, відмови у прийнятті на санаторно-курортне лікування, Управління протягом 5-ти робочих днів інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовець, звільнений з полону, повинні завчасно повідомити Управління, а Управління невідкладно повідомити Заклад.

10. У разі досягнення згоди щодо санаторно-курортного лікування особи з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовця, звільненого з полону, укладається тристоронній договір (між Управлінням, особою з інвалідністю внаслідок війни або військовослужбовцем, звільненим з полону, та Закладом).

Три примірники договору, підписані начальником Управління, особою з інвалідністю внаслідок війни або військовослужбовцем, звільненим з полону, і скріплені печаткою Управління, передаються зазначеній особі для подальшої передачі Закладу.

Після прибуття до відповідного Закладу особа з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовець, звільнений з полону, надає керівнику Закладу для підписання і скріплення печаткою три примірники договору. Після чого Заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Управління (для подальшої реєстрації в УДКСУ), другий - передає особі з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовцю, звільненому з полону, третій – залишає на зберіганні у Закладі.

Після закінчення санаторно-курортного лікування особа з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовець, звільнений з полону, подає Управлінню акт наданих послуг, отриманий від Закладу та підписаний особою з інвалідністю внаслідок війни або військовослужбовцем, звільненим з полону, та керівником такого Закладу і скріплений печаткою (за наявності).

11. Відшкодування вартості за санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців, звільнених з полону, здійснюється за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади згідно заходів «Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади на 2024-2028 роки» в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний бюджетний період.

12. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється Управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів Закладу відповідно до укладеного тристороннього договору та акта наданих послуг.

У разі дострокового вибуття особи з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовця, звільненого з полону, із Закладу, Управління відшкодовує вартість послуг за фактично використані календарні дні. Вартість невикористаних календарних днів не відшкодовується. За достовірність інформації про кількість невикористаних календарних днів відповідає Заклад згідно із законодавством.

13. Останнім днем періоду перебування особи з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовця, звільненого з полону, у санаторно-курортних

закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

14. Гранична вартість санаторно-курортного лікування для осіб з інвалідністю внаслідок війни, яка підлягає відшкодуванню, не може перевищувати 30 000 грн., для військовослужбовців, звільнених з полону – не може перевищувати 18 036 грн., а для особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи внаслідок війни, не може перевищувати 70% від вартості санаторно-курортного лікування.

Якщо вартість санаторно-курортного лікування для осіб з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовців, звільнених з полону, є меншою граничної вартості, відшкодування здійснюється за її фактичною вартістю, та якщо вартість послуг для особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи внаслідок війни є меншою граничної вартості – відшкодування здійснюється за її фактичною вартістю, шляхом укладання додаткової угоди.

15. Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання особи з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовця, звільненого з полону, у Закладі та продовженням строку їх лікування Управлінням не здійснюється.

16. Поділ строку санаторно-курортного лікування та послуг з іншими особами забороняється.

17. Якщо особа з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовець, звільнений з полону, має право на санаторно-курортне лікування за кількома законами, їм надається право вибору за одним із законів.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

СКЛАД

Координаційної ради з надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян Синельниківської міської територіальної громади

БІРЮКОВ

Сергій Анатолійович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова Координаційної ради;

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради, заступник голови Координаційної ради;

БУТ

Олена Федорівна

начальник відділу по організації соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар Координаційної ради;

МОРОХОВЕЦЬ

Наталія Володимирівна

головний спеціаліст з питань внутрішнього фінансового контролю відділу організаційно правового забезпечення, кадрової роботи та контролю управління праці та соціального захисту населення міської ради;

САЧКО

Олена Ігорівна

директор Комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико – санітарної допомоги Синельниківської міської ради»;

ЧАРДИМОВ

Юрій Геннадійович

депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту;

МАРТЕНС

Олена Анатоліївна

завідуюча відділенням організації надання адресної, натуральної та грошової допомоги комунальної установи Синельниківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету міської ради
01.10.2026 №714/0/8-26

СКЛАД
комісії по проведенню капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни
Синельниківської міської територіальної громади

КРАВЧЕНКО

Вадим Володимирович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії;

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради, заступник голови комісії;

ІВАНЕНКО

Оксана Анатоліївна

завідувач сектору по роботі з ветеранами відділу соціальної підтримки населення управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар комісії;

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради;

МУЗИЧКА

Анна Юріївна

начальник Синельниківського міського комунального підприємства „Житлово-експлуатаційна контора - 1”;

БЕРКОВСЬКА

Наталія Анатоліївна

інспектор I категорії комунального підприємства «Самарівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації ДОР».

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ