

УКРАЇНА

Синельниківська міська рада VIII скликання
чергова п'ятдесят сьома сесія

Про затвердження Статуту
комунального закладу культури
«Синельниківська міська дитяча
бібліотека» у новій редакції

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», «Про культуру», законодавчих актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, Типовими правилами користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05 травня 1999 року №275 «Про затвердження типових правил користування бібліотеками в Україні», наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 02.09.2024 №631 «Про внесення зміни до Типових правил користування бібліотеками в Україні» та з метою залучення дітей до читання, користування бібліотекою, здійснення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки міська рада **вирішила:**

1. Зазначити наступний вид господарської (економічної) діяльності Комунального закладу згідно з класифікатором видів економічної діяльності КВЕД-2010:
- 91.01 – функціонування бібліотек і архівів.
2. Затвердити Статут комунального закладу культури «Синельниківська міська дитяча бібліотека» у новій редакції /додається/.
3. Вважати таким, що втратив чинність рішення Синельниківської міської ради від 29.03.2018 №490-29/VII «Про затвердження Статуту комунального закладу культури «Синельниківська міська дитяча бібліотека».
4. Доручити виконувачці обов'язків завідуючої комунальним закладом культури «Синельниківська міська дитяча бібліотека» Куницькій Н.М. звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації статуту комунального закладу культури «Синельниківська міська дитяча бібліотека» в новій редакції.
5. Координацію роботи по виконанню рішення доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.
6. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту /Чардимов/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу культури та
туризму Синельниківської міської ради

_____ Надія КРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Синельниківської
міської ради

_____ № _____

С Т А Т У Т

Комунального закладу культури
«Синельниківська міська дитяча бібліотека»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 36354150

1. Загальні положення

1.1. Синельниківська міська дитяча бібліотека – заклад культури системи Міністерства культури України здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про культуру», законодавчих актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, Типовими правилами користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05 травня 1999 № 275 «Про затвердження типових правил користування бібліотеками в Україні», рішень Синельниківської міської ради та її виконавчого комітету та даного Статуту.

1.2. Синельниківська міська дитяча бібліотека перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Синельникового та знаходиться на балансі відділу культури та туризму Синельниківської міської ради. Засновником Синельниківської міської дитячої бібліотеки є Синельниківська міська рада.

1.3. Контроль за діяльністю Синельниківської міської дитячої бібліотеки, фінансування та матеріально-технічне забезпечення здійснює міська рада через відділ культури та туризму міської ради.

1.4. Синельниківська міська дитяча бібліотека дає право користувачам на вільний доступ до інформації, залучення до цінностей національної та світової культури та літератури, науки та освіти, що зберігається в бібліотеці.

1.5. Синельниківська міська дитяча бібліотека має статус комунального закладу культури.

2. Мета і основні завдання діяльності

2.1. Головною метою Синельниківської міської дитячої бібліотеки є задоволення духовних потреб, підвищення культурного рівня користувачів, залучення дітей до читання, користування бібліотекою та здійснення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів бібліотеки.

2.2. Синельниківська міська дитяча бібліотека виконує інформаційну, загальноосвітню, виховну та дозвільну функції.

2.3. Основними завданнями Синельниківської міської дитячої бібліотеки є відродження та популяризація світової і української культури та літератури, її джерел, культурного надбання українського народу, збереження національних здобутків та створення передумов їх подальшого розвитку, виховання у підростаючого покоління поваги до української мови, історичного минулого України та своїх славетних земляків.

2.4. Синельниківська міська дитяча бібліотека проводить бібліотечне обслуговування користувачів, спрямоване на задоволення духовних потреб, підвищення культурного рівня користувачів та їх залучення до читання та користування бібліотекою.

2.5. Синельниківська міська дитяча бібліотека здійснює комплектування, зберігання, популяризацію творів друку для дітей та дорослих літературою з різних галузей знань, а також матеріалів краєзнавчого характеру.

2.6. Синельниківська міська дитяча бібліотека займається систематизацією і каталогізацією творів друку та інших матеріалів, що надходять до бібліотеки.

2.7. Синельниківська міська дитяча бібліотека проводить довідково-інформаційне обслуговування користувачів бібліотеки та сприяє популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед учнів-дітей різних вікових категорій.

2.8. Синельниківська міська дитяча бібліотека проводить популяризацію своїх фондів серед користувачів бібліотеки та через засоби масової інформації про можливості бібліотеки по задоволенню читацьких потреб.

3. Організаційно-правові засади діяльності

3.1. Повна назва закладу: Комунальний заклад культури «Синельниківська міська дитяча бібліотека».

3.2. Юридична адреса: вул. Шевченка, 11, м. Синельникове, Синельниківський район, 52500, Україна.

3.3. Синельниківська міська дитяча бібліотека є юридичною особою з дня реєстрації і діє на підставі Статуту, має самостійний кошторис розпорядника бюджетних коштів, рахунки в органах Держказначейства, свою круглу печатку, штемпельна печатка.

3.4. Синельниківська міська дитяча бібліотека займається бібліотечним обслуговуванням читачів – дітей дошкільного віку та учнів 1- 11 класів, віком від 6 до 18 років, крім того вона здійснює бібліотечне обслуговування різних категорій користувачів на основі Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою.

3.5. Користування безкоштовними бібліотечними послугами в Синельниківській міській дитячій бібліотеці є добровільними і здійснюється на умовах передбачених «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні», затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 03.05.1999 № 275.

3.6. Синельниківська міська дитяча бібліотека надає для використання читачам твори друку та інші матеріали з фондів бібліотеки на дитячому абонементі, дорослому абонементі та в читальному залі.

3.7. Синельниківська міська дитяча бібліотека веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством та за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

3.8. Синельниківська міська дитяча бібліотека подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

3.9. Синельниківська міська дитяча бібліотека забезпечує впровадження наукових досягнень в практичну діяльність свого закладу та здійснює раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.

3.10. Синельниківська міська дитяча бібліотека в межах своїх повноважень має право укладати договори, бути позивачем і відповідачем в суді.

3.11. Синельниківська міська дитяча бібліотека є самостійним закладом,

який співпрацює з іншими соціальними закладами виховання та надає їм постійну допомогу в питаннях виховання підростаючого покоління засобами книги.

3.12. Синельниківська міська дитяча бібліотека забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та техніки безпеки.

4. Організація робочого процесу.

4.1. Синельниківська міська дитяча бібліотека працює з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 18.00, в суботу з 9.00 до 16.45 без перерви на обід. Вихідний день: неділя. Кожен перший день місяця - санітарний.

У вихідні, святкові та неробочі дні Синельниківська міська дитяча бібліотека може працювати за окремим планом, затвердженим завідувачкою бібліотеки та узгодженим з начальником відділу культури та туризму Синельниківської міської ради (далі відділ культури та туризму).

4.2. Синельниківська міська дитяча бібліотека працює за річним робочим планом.

4.3. Робота в Синельниківській міській дитячій бібліотеці здійснюється за планами та програмами, затвердженими Міністерством культури України.

4.4. Згідно затверджених річних планів роботи складаються квартальні та місячні плани роботи бібліотеки та структурних підрозділів бібліотеки.

4.5. Бібліотечне обслуговування в Синельниківській міській дитячій бібліотеці здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних інтересів, та запитів користувачів бібліотеки та з урахуванням їх віку. В роботі Синельниківської міської дитячої бібліотеки використовуються як індивідуальні так групові форми роботи:

- індивідуальні та групові заняття, бібліотечні уроки;
- наочна популяризація книги: виставки, тематичні полиці, перегляди літератури,
- масова популяризація книги: вікторини, свята, конкурси, ігри, бесіди, вікторини, екскурсії, тощо.

5. Учасники робочого процесу

5.1. Учасниками робочого процесу в Синельниківській міській дитячій бібліотеці є працівники бібліотеки згідно штатного розпису.

5.2. Користувачі Синельниківської міської дитячої бібліотеки мають гарантоване державою право:

- на бібліотечне обслуговування та на отримання необхідної інформації відповідно до своїх потреб та інтересів;
 - отримання інформації про склад бібліотечних фондів за допомогою каталогів і картотек;
 - користування друкованою та періодичною літературою, яка є в бібліотеці;
 - залучення до участі у масових заходах, які проводить бібліотека.
- 5.3. Користувачі Синельниківської міської дитячої бібліотеки зобов'язані:
- дотримуватись правил користування бібліотекою;

- в разі пошкодження, або втрати документа з бібліотеки зобов'язаний замінити його рівнозначним, або відшкодувати його ринкову вартість;
- за псування бібліотечного документа неповнолітнім користувачем відповідальність несуть його батьки;
- дотримуватися морально-етичних норм поведінки в бібліотеці;
- дбайливо ставитися до бібліотечного майна та бібліотечних фондів;
- дотримуватися вимог Статуту.

5.4. Працівником бібліотеки повинна бути особа, яка має вищу чи середньо-спеціальну фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює діяльність, яка забезпечує результативність та якість своєї роботи.

5.5. Працівники Синельниківської міської дитячої бібліотеки мають право на:

- внесення завідуючій бібліотекою пропозицій щодо поліпшення робочого процесу;
- вибір форм підвищення бібліотечної кваліфікації;
- участь у нарадах, зборах трудового колективу, у заходах, пов'язаних з організацією робочого процесу;
- вибір форм, методів, засобів роботи з користувачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань,

5.6. Бібліотечні працівники зобов'язані:

- виконувати плани роботи;
- надавати бібліотечно-бібліографічні знання користувачам та формувати у них вміння користуватися бібліотекою;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей користувачів бібліотеки, відповідно до їх задатків та запитів;
- здійснювати контроль за дотриманням користувачами морально-етичних норм поведінки в бібліотеці;
- дотримуватися професійної етики, поважати гідність користувачів, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати серед читачів бібліотеки здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність та загальну культуру;
- проводити роботу для залучення дітей до бібліотеки та виховувати у підростаючого покоління любов до читання;
- дотримуватися вимог Статуту Синельниківської міської дитячої бібліотеки, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження завідуючої бібліотекою та відділу культури та туризму міської ради.

5.7. Працівники Синельниківської міської дитячої бібліотеки підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

Оплата праці працівникам Синельниківської міської дитячої бібліотеки здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

6. Управління Синельниківською міською дитячою бібліотекою

6.1. Управління Синельниківською міською дитячою бібліотекою здійснюється відділом культури та туризму в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

6.2. Безпосереднє керівництво Синельниківською міською дитячою бібліотекою здійснює його завідувача.

6.3. Завідувача Синельниківською міською дитячою бібліотекою:

- призначається на посаду начальником відділу культури та туризму шляхом укладення з ними контракту на п'ять років за результатами конкурсу; порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу визначається статтями 21¹, 21⁵ Закону України «Про культуру»;

- звільняється з посади на основі закінчення терміну дії контракту, укладеного з відділом культури та туризму. Після настання дати закінчення терміну дії цього контракту він вважається продовженим на термін, на який він був укладений, якщо жодна зі сторін за 30 календарних днів до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію цього контракту.

6.4. Завідувача Синельниківської міської дитячої бібліотеки:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Синельниківської міської дитячої бібліотеки;
- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує робочий процес;
- забезпечує контроль за виконанням планів роботи та якістю обслуговування користувачів бібліотеки;
- створює належні умови для здобуття користувачами бібліотеки необхідної літератури та інформації;
- забезпечує збереження майна Синельниківської міської дитячої бібліотеки та бібліотечного фонду;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, а саме: санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Синельниківської міської дитячої бібліотеки;

- здійснює заходи щодо поповнення матеріально - технічної бази Синельниківської міської дитячої бібліотеки;

- укладає договори, що стосуються господарської, фінансової, бібліотечної діяльності закладу;

- організовує складання та виконання кошторису доходів і видатків Синельниківської міської дитячої бібліотеки;

- забезпечує заохочення працівників бібліотеки відповідно до чинного законодавства та в межах затвердженого кошторису.

6.5. За відсутністю завідуючої бібліотеки його обов'язки виконує провідний бібліотекар Синельниківської міської дитячої бібліотеки.

6.6. Органом громадського самоврядування Синельниківської міської дитячої бібліотеки є загальні збори трудового колективу.

6.7. Наказом завідуючої Синельниківською міською дитячою бібліотекою створюється рада Синельниківської міської дитячої бібліотеки.

6.8. До складу ради Синельниківської міської дитячої бібліотеки входять завідуючий Синельниківською міською дитячою бібліотекою, працівники Синельниківської міської дитячої бібліотеки, бібліотекарі загальноосвітніх шкіл міста, активісти.

6.9. Рада Синельниківської міської дитячої бібліотеки:

- щоквартально розглядає плани роботи структурних підрозділів бібліотеки;

- обговорює заходи, які забезпечують високий рівень виховної роботи серед користувачів бібліотеки;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти завідувача Синельниківської міської дитячої бібліотеки та працівників бібліотеки;

- визначає заходи по підвищенню рівня самоосвіти серед працівників бібліотеки;

- вирішує інші питання робочого процесу.

7. Фінансово-господарська діяльність та матеріально – технічна база Синельниківської міської дитячої бібліотеки.

7.1. Фінансово-господарська діяльність Синельниківської міської дитячої бібліотеки проводиться відповідно до чинного законодавства.

7.2. Фінансування Синельниківської міської дитячої бібліотеки здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та добровільних внесків громадян, не заборонених чинним законодавством.

Основним джерелом фінансування Синельниківської міської дитячої бібліотеки є кошти місцевого бюджету.

Бюджетні кошти спрямовуються на матеріальні витрати Синельниківської міської дитячої бібліотеки, пов'язані з комплектуванням бібліотечних фондів, дотримання санітарно-гігієнічних норм в бібліотеці, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування Синельниківської міської дитячої бібліотеки не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначеному закладі додаткових джерел фінансування.

Основою розрахунку фонду заробітної плати є:

- штатний розпис;
- середня ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

Синельниківська міська дитяча бібліотека є бюджетною неприбутковою організацією.

7.3. Синельниківська міська дитяча бібліотека у процесі провадження фінансово-господарської має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними, за винятком музейних і бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність і знаходяться під захистом Держави, за погодженням з міською радою;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована Синельниківська міська дитяча бібліотека.

7.4. Синельниківська міська дитяча бібліотека вирішує наступні питання в галузі організації та оплати праці:

- структура Синельниківської міської дитячої бібліотеки, штатний розклад, кошторис доходів і видатків;
- встановлення надбавок до посадових окладів та ставок за професійну майстерність, високі показники та досягнення в праці, виконання особливо важливих завдань (на строк виконання згідно з затвердженим кошторисом).

Надбавки зменшуються, повністю відміняються при погіршенні якості роботи.

Визначення порядку і розмірів преміювання працівників і надання їм матеріальної допомоги в межах фонду оплати праці на відповідний рік згідно з чинним законодавством.

Надбавки, доплати і розмір премії завідуючої бібліотеки встановлюються начальником відділу культури та туризму згідно з чинним законодавством.

7.5. Синельниківська міська дитяча бібліотека має право:

- безоплатно одержувати кошти і матеріальні цінності, у тому числі будівлі, споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби тощо у благодійних та інших громадських фондів, державних, громадських підприємств і організацій, окремих громадян та міської ради.

7.6. Матеріально-технічна база Синельниківської міської дитячої бібліотеки включає приміщення, обладнання, бібліотечний фонд, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

7.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Синельниківській міській дитячій бібліотеці здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму згідно зі статтею 8 п.4 Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» на підставі щорічної угоди між завідуючою Синельниківської міської дитячої бібліотеки і начальником відділу культури та туризму.

8. Майно Синельниківської міської дитячої бібліотеки

8.1. Майно Синельниківської міської дитячої є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за нею на правах оперативного управління.

8.2. Органом управління майна Синельниківської міської дитячої бібліотеки є відділ культури та туризму міської ради.

8.3. Джерелами формування майна Синельниківської міської дитячої бібліотеки є:

- майно, передане міською радою;
- капітальні вкладення з міського бюджету;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації.

8.4. Відчуження та списання основних засобів і майна, яке є в комунальній власності територіальної громади і закріплені за Синельниківською міською дитячою бібліотекою, здійснюється за погодженням з відділом культури та туризму у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.5. Збитки, завдані Синельниківській міській дитячій бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9. Діяльність Синельниківської міської дитячої бібліотеки у рамках міжнародного спілкування

9.1. Синельниківська міська дитяча бібліотека має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культури, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Всі доповнення, зміни до Статуту вносяться рішенням міської ради.

11. Реорганізація, припинення діяльності

11.1. Реорганізація та ліквідація Синельниківської міської дитячої бібліотеки можлива у порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. При вирішенні питання про ліквідацію Синельниківської міської дитячої бібліотеки створюється комісія, яка діє у межах діючого законодавства України.

11.3. При реорганізації і ліквідації Синельниківської міської дитячої бібліотеки працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.4. Заклад культури вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

12. Прикінцеві положення

12.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Синельниківська міська дитяча бібліотека керується чинним законодавством України.

12.2. Якщо одне з положень Статуту було визнане недійсним, це не стосується решти його положень.

12.3. Якщо одне з положень Статуту, в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов'язується ввести відповідні зміни до Статуту за поданням відділу культури та туризму.

12.4. Усі інші питання діяльності Синельниківської міської дитячої бібліотеки регулюються чинним законодавством України.

12.5. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

12.6. Статут зберігається у завідуючої Синельниківської міської дитячої бібліотеки, у відділі культури та туризму, в державному органі, що провів його реєстрацію.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ