

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку забезпечення
пільгового проїзду громадським
транспортом учнів до Синельниківського ліцею №7
Синельниківської міської ради Дніпропетровської області
та у зворотному напрямку
у 2026/2027 навчальному році

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, підпунктом 4 пункту «а» частини першої статті 32, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною другою статті 56 Закону України «Про освіту», Бюджетним кодексом України, законами України «Про автомобільний транспорт», «Про публічні закупівлі», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, ураховуючи рішення міської ради від 12 липня 2024 року № 771-34/VIII «Про затвердження плану трансформації ефективної мережі закладів загальної середньої освіти та впровадження профільної освіти в Синельниківській міській територіальній громаді на 2024–2027 роки» та Програму розвитку освіти у Синельниківській міській територіальній громаді на 2026–2030 роки, затверджену рішенням міської ради від 07 жовтня 2025 року № 1027-48/VIII (зі змінами), з метою забезпечення територіальної доступності профільної середньої освіти та організації підвезення учнів до місця проведення навчальних занять з предмета «Захист України» міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок забезпечення пільгового проїзду громадським транспортм загального користування учнів до Синельниківського ліцею №7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області та у зворотному напрямку і відшкодування перевізнику вартості такого проїзду у 2026/2027 навчальному році, що додається.

2. Установити, що у 2026/2027 навчальному році право на пільговий проїзд за цим рішенням надається виключно учням 10 класів Синельниківського ліцею №7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області та учням інших ліцеїв Синельниківської міської ради, які відповідно до затвердженого розкладу відвідують навчальні заняття з предмета «Захист України» на базі Синельниківського ліцею №7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області, за умови відповідності вимогам затвердженого Порядку. Учні, які не належать до пільгових категорій, сплачують 50 відсотків установленого тарифу, а

перевізнику відшкодовується решта 50 відсотків. Учні пільгових категорій, які відповідно до законів України мають право на безоплатний проїзд автомобільним транспортом загального користування, плату за проїзд не вносять, а перевізнику відшкодовується 100 відсотків установленого тарифу.

3. Відділу освіти Синельниківської міської ради /Афанасьєва/:

3.1. забезпечити реалізацію Порядку в межах бюджетних призначень, затверджених на відповідний бюджетний період;

3.2. визначити перевізника та укласти з ним договір з дотриманням законодавства у сфері публічних закупівель і пасажирських автомобільних перевезень;

3.3. організувати контроль за документальним підтвердженням фактично здійснених пільгових поїздок і правильністю розрахунків з перевізником.

4. Керівникам ліцеїв Синельниківської міської ради, учні яких відвідують навчальні заняття з предмета «Захист України» на базі Синельниківського ліцею №7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області, забезпечити формування та подання директору Синельниківського ліцею №7 списків таких учнів, а також своєчасне повідомлення про зміни, що впливають на право на пільговий проїзд.

5. Директору Синельниківського ліцею №7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області /Сіроух/ забезпечити формування зведеного списку учнів із зазначенням розміру відшкодування вартості проїзду (50 або 100 відсотків), видачу та облік талонів, а також облік фактичного відвідування учнями занять відповідно до Порядку.

6. Питання пільгового проїзду учнів, які проживають за межами Синельниківської міської територіальної громади, вирішувати на підставі договорів про співробітництво територіальних громад, рішень відповідних місцевих рад та/або угод про передачу міжбюджетних трансфертів.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту/Чардимов/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОРЯДОК
забезпечення пільгового проїзду громадським транспортом загального
користування учнів до Синельниківського ліцею № 7 Синельниківської
міської ради Дніпропетровської області та у зворотному напрямку і
відшкодування перевізнику вартості такого проїзду
у 2026/2027 навчальному році

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення пільгового проїзду громадським транспортом загального користування учнів 10 класів Синельниківського ліцею № 7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області (далі – заклад освіти) до місця навчання та у зворотному напрямку, а також учнів інших ліцеїв Синельниківської міської ради до закладу освіти для відвідування навчальних занять з предмета «Захист України» та у зворотному напрямку, і механізм відшкодування перевізнику вартості фактично здійснених і документально підтверджених пільгових поїздок.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання освіти, місцевого самоврядування, пасажирських перевезень та використання коштів місцевих бюджетів.

1.3. Пільговий проїзд відповідно до цього Порядку є заходом підтримки здобувачів повної загальної середньої освіти та забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний бюджетний рік.

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів за відповідною бюджетною програмою є Відділ освіти Синельниківської міської ради (далі – Відділ освіти), відповідно до рішення про місцевий бюджет та розподілу бюджетних повноважень.

1.5. Відшкодування вартості проїзду за цим Порядком здійснюється перевізнику, який здійснює регулярні пасажирські перевезення за відповідним маршрутом, на підставі договору, укладеного з Відділом освіти, та документів, що підтверджують фактичне здійснення перевезень.

1.6. Дія цього Порядку поширюється виключно на проїзд учнів до закладу освіти та у зворотному напрямку в дні фактичного очного відвідування ними занять у закладі освіти, а для учнів інших ліцеїв Синельниківської міської ради – у дні проведення в закладі освіти навчальних занять з предмета «Захист України» відповідно до затвердженого розкладу.

2. Право на пільговий проїзд

2.1. Право на пільговий проїзд відповідно до цього Порядку мають такі категорії учнів:

1. учні, які у 2026/2027 навчальному році навчаються у 10 класі закладу освіти за очною формою здобуття освіти;

2. учні інших ліцеїв Синельниківської міської ради, які відповідно до затвердженого розкладу відвідують у закладі освіти навчальні заняття з предмета «Захист України».

2.2. Розмір пільги на одну поїздку становить:

1) 50 відсотків установленого тарифу - для учнів, зазначених у пункті 2.1 цього Порядку, які не належать до пільгових категорій;

2) 100 відсотків установленого тарифу - для таких пільгових категорій учнів:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти з інвалідністю;
- діти з багатодітних сімей;
- діти з малозабезпечених сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;
- діти, взяті на облік як внутрішньо переміщені особи;
- діти, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
- діти учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та ветеранів війни;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які проходять військову службу або брали чи беруть безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України;
- діти, яким надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- діти осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, у тому числі осіб, які перебувають або перебували в полоні;
- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- інші учні, яким право на безоплатний проїзд надано законом або рішенням Синельниківської міської ради.

Право на 100-відсоткову пільгу підтверджується чинним посвідченням, єдиним квитком або іншим документом установленого зразка, що підтверджує відповідний статус.

2.3. Право на пільговий проїзд учням, зазначеним у пункті 2.1 цього Порядку, надається за умови, що учень фактично проживає на території Синельниківської міської територіальної громади, потребує доїзду до закладу освіти та у зворотному напрямку громадським транспортом.

2.4. Потреба учня у пільговому проїзді визначається з урахуванням місця його фактичного проживання, місця розташування закладу освіти, наявності

транспортного сполучення та можливості забезпечення підвезення шкільним автобусом.

2.5. Право на пільговий проїзд виникає з дати включення учня до зведеного списку учнів, які мають право на пільговий проїзд, затвердженого наказом керівника закладу освіти.

2.6. Наявність права на пільговий проїзд не створює права на отримання коштів безпосередньо учнем або його батьками (іншими законними представниками). Відшкодування здійснюється перевізнику за фактично здійснені перевезення відповідно до цього Порядку.

3. Організація пільгового проїзду

3.1. Для забезпечення пільгового проїзду Відділ освіти укладає договір з перевізником, який здійснює регулярні пасажирські перевезення за маршрутами, якими користуються учні, що мають право на пільговий проїзд.

3.2. Договором з перевізником визначаються:

1. автобусні маршрути, на яких здійснюється перевезення учнів;
2. порядок здійснення пільгового проїзду;
3. тариф (вартість) однієї поїздки, частка вартості проїзду, яку сплачує учень, та частка, що відшкодовується перевізнику відповідно до цього Порядку;
4. порядок обліку пільгових поїздок;
5. форма талона, що підтверджує право на пільговий проїзд та містить позначку про розмір відшкодування — 50 або 100 відсотків;
6. порядок передачі, обліку та зберігання використаних талонів;
7. перелік документів, які перевізник подає для проведення відшкодування;
8. строки подання документів та звітності;
9. порядок проведення звірки даних;
10. відповідальність сторін;
11. інші умови, необхідні для забезпечення належного обліку та відшкодування вартості фактично здійснених перевезень.

3.3. Заклад освіти забезпечує учнів, які мають право на пільговий проїзд, іменними талонами на проїзд із зазначенням розміру відшкодування вартості відповідної поїздки — 50 або 100 відсотків.

3.4. Кількість талонів, що видається учню на відповідний місяць, визначається виходячи з кількості днів очного відвідування ним занять у закладі освіти відповідно до затвердженого розкладу та не може перевищувати двох талонів на один такий день: один талон – для проїзду до закладу освіти та один талон – для проїзду у зворотному напрямку.

3.5. У разі відсутності учня на заняттях невикористані талони за відповідний день не можуть бути використані для інших поїздок або перенесені на наступний місяць.

3.6. Під час посадки в автобус учень передає водію талон на відповідну поїздку, якщо така форма обліку передбачена договором. Учень, якому встановлено 50-відсоткову пільгу, сплачує перевізнику 50 відсотків установленого тарифу. Учень пільгової категорії, якому встановлено 100-

відсоткову пільгу, плату за проїзд не вносить та на вимогу пред'являє документ, що підтверджує право на безоплатний проїзд.

3.7. Перевізник забезпечує облік прийнятих талонів та їх збереження до моменту передачі відповідно до умов договору.

3.8. Талон, що підтверджує право на пільговий проїзд, не може бути використаний повторно. Форма документа повинна забезпечувати можливість його ідентифікації та запобігати повторному використанню.

4. Облік учнів та документальне оформлення права на пільговий проїзд

4.1. Для включення учня до списку осіб, які мають право на пільговий проїзд, один із батьків (інший законний представник), а після досягнення учнем повноліття – сам учень, подає заяву керівнику ліцею, у якому учень навчається за основним місцем навчання.

4.2. У заяві зазначаються:

1. прізвище, власне ім'я, по батькові учня;
2. клас та найменування ліцею за основним місцем навчання;
3. адреса місця фактичного проживання учня;
4. контактні дані заявника.

5. підстава для застосування 100-відсоткової пільги, назва та реквізити документа, що підтверджує право на безоплатний проїзд, — для учня пільгової категорії.

Інші відомості, необхідні для визначення права учня на пільговий проїзд, встановлюються закладом освіти на підставі наявних у ньому даних, документів, поданих відповідно до законодавства, та іншої інформації, отриманої в установленому законодавством порядку.

4.3. Для встановлення 100-відсоткової пільги заявник пред'являє оригінал та, якщо це необхідно для ведення обліку, подає копію чинного документа, що підтверджує право учня на безоплатний проїзд відповідно до законів України. Якщо підтвердні відомості вже наявні в ліцеї, повторне подання документа не вимагається.

4.4. Керівник ліцею, у якому учень навчається за основним місцем навчання, на підставі поданих заяв та наявних у ліцеї відомостей формує список учнів, які мають право на пільговий проїзд, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, затверджує його своїм наказом та подає до закладу освіти.

4.5. Керівник закладу освіти на підставі списку учнів закладу освіти та списків, поданих іншими ліцеями Синельниківської міської ради, формує зведений список учнів, які мають право на пільговий проїзд, та затверджує його наказом.

4.6. Списки та зведений список учнів поновлюються у разі зміни складу учнів, місця їх фактичного проживання, розкладу занять, умов підвезення, набуття або втрати права на 100-відсоткову пільгу чи інших обставин, що впливають на право на пільговий проїзд.

4.7. Подання заяви та документів не вимагається повторно протягом навчального року, якщо обставини, що є підставою для надання права на пільговий проїзд, не змінилися.

5. Порядок визначення суми відшкодування перевізнику

5.1. Відшкодування перевізнику здійснюється за фактично здійснені та підтверджені пільгові перевезення: у розмірі 50 відсотків установленого тарифу — за перевезення учнів, які не належать до пільгових категорій; у розмірі 100 відсотків установленого тарифу — за перевезення учнів пільгових категорій. Учень із 50-відсотковою пільгою сплачує перевізнику решту 50 відсотків тарифу, а учень зі 100-відсотковою пільгою плату за проїзд не вносить.

5.2. Загальна сума відшкодування за відповідний звітний місяць визначається за формулою: $S = \sum (K_n \times T_n \times C_n)$, де: S — загальна сума відшкодування за звітний місяць; K_n — кількість фактично здійснених та підтверджених пільгових поїздок за відповідним маршрутом і розміром пільги; T_n — вартість однієї поїздки за відповідним маршрутом; C_n — коефіцієнт відшкодування: 0,5 для поїздок із 50-відсотковою пільгою або 1,0 для поїздок зі 100-відсотковою пільгою.

5.3. Кількість поїздок, заявлена перевізником до відшкодування, не може перевищувати кількість поїздок, підтверджених обліковими даними закладу освіти.

5.4. За кожний фактичний день відвідування учнем занять може бути враховано не більше двох поїздок — до закладу освіти та у зворотному напрямку.

5.5. Вартість проїзду для цілей відшкодування визначається відповідно до чинного тарифу на момент здійснення відповідного перевезення.

5.6. У разі зміни тарифу перевізник письмово повідомляє про це Відділ освіти та надає документи, що підтверджують встановлення або застосування відповідного тарифу відповідно до законодавства. Відшкодування вартості перевезень за новим тарифом здійснюється з дати його застосування, якщо це передбачено договором та відповідає законодавству.

5.7. Одна й та сама поїздка не може бути відшкодована перевізнику одночасно за цим Порядком та за іншою бюджетною програмою або іншим договором. Поїздки, вартість яких уже компенсується перевізнику з бюджету на іншій правовій підставі, до розрахунку за цим Порядком не включаються.

6. Порядок взаєморозрахунків

6.1. Перевізник щомісяця до 3 числа місяця, що настає за звітним, подає Відділу освіти документи, передбачені цим пунктом. За грудень поточного року розрахунок здійснюється за фактично здійснені перевезення до 20 грудня поточного року включно, а документи для проведення остаточного розрахунку подаються Відділу освіти не пізніше 20 грудня поточного року:

1. акт наданих послуг (виконаних перевезень) за відповідний звітний період;
2. звіт-розрахунок про кількість фактично здійснених пільгових перевезень, сформований окремо за поїздками з 50-відсотковим та 100-відсотковим відшкодуванням, із зазначенням маршрутів, тарифів, розмірів відшкодування та сум, що підлягають оплаті;

3. використані талони або інші документи, що підтверджують фактичне здійснення пільгових перевезень, оформлені та згруповані відповідно до вимог договору;

4. документи, що підтверджують застосування відповідного тарифу, – у разі зміни тарифу.

6.2. Відповідальна особа Відділу освіти спільно з відповідальною особою закладу освіти протягом 3 робочих днів з дати отримання документів здійснює їх перевірку та звірку. Для проведення звірки заклад освіти подає Відділу освіти відомість про фактичне відвідування учнями занять за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку та відомості зі зведеного списку щодо встановленого кожному учню розміру відшкодування.

6.3. Під час перевірки та звірки встановлюються:

1. належність талонів до відповідного перевізника та маршруту;
2. кількість фактично використаних талонів;
3. відповідність кількості поїздок кількості днів очного відвідування учнями занять у закладі освіти відповідно до затвердженого розкладу;
4. відповідність застосованого тарифу, встановленому та застосованому відповідно до законодавства;
5. відповідність застосованого розміру відшкодування (50 або 100 відсотків) відомостям зведеного списку учнів, а для 100-відсоткового відшкодування — наявність підтвердження права учня на безоплатний проїзд;
6. відповідність розрахованої суми умовам договору.
7. відсутність відшкодування тих самих поїздок за іншою бюджетною програмою або іншим договором.

6.4. Кількість поїздок, поданих перевізником до відшкодування щодо конкретного учня за звітний місяць, не може перевищувати подвійну кількість днів фактичного відвідування ним занять у цьому місяці.

6.5. За результатами звірки складається та підписується акт звірки, передбачений договором.

6.6. У разі встановлення розбіжностей або необґрунтованого подання документів до відшкодування відповідні поїздки не враховуються під час визначення суми, що підлягає оплаті, до моменту документального підтвердження їх обґрунтованості.

6.7. Оплата послуг перевізника здійснюється Відділом освіти у встановленому законодавством порядку, у межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови наявності відповідних бюджетних призначень.

7. Припинення права на пільговий проїзд

7.1. Право учня на пільговий проїзд припиняється у разі:

1. відрахування учня з ліцею за основним місцем навчання;
2. переведення учня на іншу форму здобуття освіти, яка не передбачає очного відвідування занять у закладі освіти;
3. зміни місця фактичного проживання, внаслідок якої учень перестає відповідати встановленим цим Порядком критеріям;
4. забезпечення учня підвезенням до закладу освіти та у зворотному напрямку шкільним автобусом;

5. закінчення навчання учня у 10 класі закладу освіти або припинення відвідування учнем іншого ліцею навчальних занять з предмета «Захист України» у закладі освіти;

6. встановлення недостовірності відомостей, на підставі яких учня було включено до списку осіб, які мають право на пільговий проїзд.

7.2. У разі настання обставин, зазначених у пункті 7.1 цього Порядку, право на пільговий проїзд припиняється з дати їх настання.

7.3. Батьки учня або інший законний представник, а після досягнення учнем повноліття — сам учень, зобов'язані повідомити ліцей за основним місцем навчання про зміну обставин, що впливають на право на пільговий проїзд або на розмір відшкодування вартості проїзду, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення. Керівник такого ліцею забезпечує своєчасне повідомлення закладу освіти про відповідні зміни.

8. Відповідальність та контроль

8.1. Керівники ліцеїв за основним місцем навчання забезпечують достовірність відомостей про учнів у поданих ними списках, у тому числі відомостей про підставу для 100-відсоткового відшкодування, та своєчасність повідомлення про зміни. Керівник закладу освіти забезпечує достовірність зведеного списку учнів, правильність зазначення розміру відшкодування, організацію видачі та обліку талонів, а також облік фактичного відвідування учнями занять у закладі освіти.

8.2. Перевізник несе відповідальність відповідно до законодавства та договору за достовірність даних про кількість фактично здійснених перевезень та документів, поданих до відшкодування.

8.3. Відділ освіти забезпечує контроль за обґрунтованістю, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів відповідно до законодавства.

8.4. У разі встановлення факту безпідставного отримання перевізником бюджетних коштів такі кошти підлягають поверненню в установленому законодавством порядку.

8.5. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів місцевого бюджету здійснюється відповідно до бюджетного законодавства уповноваженими органами.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Порядок застосовується у відповідному бюджетному році за умови передбачення у місцевому бюджеті коштів на його реалізацію.

9.2. Зміни до цього Порядку вносяться рішенням Синельниківської міської ради.

9.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України.

9.4. У разі зміни законодавства України положення цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до цього Порядку.

9.5. Додатки 1–7 є невід'ємною частиною цього Порядку.

Додаток 1

до Порядку забезпечення пільгового проїзду громадським транспортом загального користування учнів до Синельниківського ліцею № 7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області та у зворотному напрямку і відшкодування перевізнику вартості такого проїзду у 2026/2027 навчальному році

Директору Синельниківського ліцею

Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області

від _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові заявника)

адреса: _____

телефон: _____

ЗАЯВА

про надання права на пільговий проїзд

Прошу включити _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові учня)

учня/ученицю _____ класу, який/яка навчається у

_____ (найменування ліцею за основним місцем навчання), до списку учнів, які мають право на пільговий проїзд громадським транспортом загального користування до Синельниківського ліцею № 7 та у зворотному напрямку у 2026/2027 навчальному році.

Підстава (потрібне підкреслити): учень 10 класу ліцею № 7 / учень іншого ліцею, який відвідує у ліцеї № 7 заняття з предмета «Захист України». Розмір відшкодування: 50% / 100%. Для 100% — підтвердний документ: _____, серія/№ _____.

Адреса фактичного проживання учня: _____

Маршрут № _____, зупинка посадки _____, зупинка прибуття _____.

Повідомляю, що учень/учениця не забезпечений/не забезпечена підвезенням до Синельниківського ліцею № 7 та у зворотному напрямку шкільним автобусом.

Підтверджую достовірність зазначених у заяві відомостей та зобов'язуюсь повідомити ліцей за основним місцем навчання про зміну обставин, що впливають на право на пільговий проїзд, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до Порядку забезпечення пільгового проїзду
громадським транспортом загального
користування учнів до Синельниківського
ліцею № 7 Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області та у зворотному
напрямку і відшкодування перевізнику
вартості такого проїзду у 2026/2027
навчальному році

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Синельниківського
ліцею ____ Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області
від «____» _____ 20__ року № ____

СПИСОК

учнів, які мають право на пільговий проїзд

станом на «____» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові учня	Клас	Адреса фактичного проживання	Маршрут і зупинки	Дата виникнення/припинення права, примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор ліцею _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 3
до Порядку забезпечення пільгового проїзду
громадським транспортом загального
користування учнів до Синельниківського
ліцею № 7 Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області та у зворотному
напрямку і відшкодування перевізнику
вартості такого проїзду у 2026/2027
навчальному році

ЗРАЗКИ
іменних облікових талонів на пільгові поїздки

ПІЛЬГОВИЙ ТАЛОН 100% 2026
Прізвище, ім'я учня _____
№ талона _____
Дата _____
<i>Зворотний бік</i> МП

ПІЛЬГОВИЙ ТАЛОН 50% 2026
Прізвище, ім'я учня _____
№ талона _____
Дата _____
<i>Зворотний бік</i> МП

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 4
до Порядку забезпечення пільгового проїзду
громадським транспортом загального
користування учнів до Синельниківського
ліцею № 7 Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області та у зворотному
напрямку і відшкодування перевізнику
вартості такого проїзду у 2026/2027
навчальному році

ЖУРНАЛ
видачі та обліку іменних талонів на пільговий проїзд

за _____ 20__ року

№ з/п	Дата видачі	Прізвище та ім'я учня	Клас	Звітний місяць	Номери талонів, кількість	Підпис учня/законного представника	Повернення невикористаних талонів: дата, кількість
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Відповідальна особа закладу освіти _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 5
до Порядку забезпечення пільгового проїзду
громадським транспортом загального
користування учнів до Синельниківського
ліцею № 7 Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області та у зворотному
напрямку і відшкодування перевізнику
вартості такого проїзду у 2026/2027
навчальному році

ВІДОМІСТЬ
про фактичне відвідування учнями занять

за _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище та ім'я учня	Клас	Кількість навчальних днів	Кількість днів фактичного відвідування	Максимальна кількість поїздок	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Максимальна кількість поїздок визначається як подвійна кількість днів фактичного відвідування учнем занять.

Відповідальна особа закладу освіти _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Директор ліцею _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 6
до Порядку забезпечення пільгового проїзду
громадським транспортом загального
користування учнів до Синельниківського
ліцею № 7 Синельниківської міської ради
Дніпропетровської області та у зворотному
напрямку і відшкодування перевізнику
вартості такого проїзду у 2026/2027
навчальному році

ЗВІТ-РОЗРАХУНОК
про фактично здійснені пільгові перевезення учнів

за _____ 20__ року

Перевізник: _____
Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП: _____
Договір від «__» _____ 20__ року № _____

№ з/п	Маршрут	Тариф за одну поїздку, грн	Кількість використаних талонів	Кількість поїздок до відшкодування	Сума, грн	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Усього поїздок до відшкодування: _____
Загальна сума до відшкодування: _____ грн _____ коп.
У тому числі ПДВ: _____ грн _____ коп.
Додано використаних талонів: _____ штук.

Керівник/представник перевізника _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Дата складання: «__» _____ 20__ року

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 7

до Порядку забезпечення пільгового проїзду громадським транспортом загального користування учнів до Синельниківського ліцею № 7 Синельниківської міської ради Дніпропетровської області та у зворотному напрямку і відшкодування перевізнику вартості такого проїзду у 2026/2027 навчальному році

АКТ ЗВІРКИ

кількості пільгових поїздок та суми відшкодування

м. Синельникове

«___» _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, представник Відділу освіти Синельниківської міської ради _____, представник Синельниківського ліцею № 7 _____ та представник _____ перевізника _____, провели звірку документів за _____ 20__ року за договором від «___» _____ 20__ року № ____.

№ з/п	Маршрут, зупинки	Поїздок за звітом перевізника	Максимум за даними відвідування	Підтверджено поїздок	Тариф, грн	Сума до відшкодування, грн
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Загальна кількість підтверджених поїздок: _____.

Загальна сума, що підлягає відшкодуванню: _____ грн _____ коп.

Виявлені розбіжності та причини: _____.

За результатами звірки сторони погодили суму відшкодування в розмірі _____ грн _____ коп.

Від Відділу освіти _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Від закладу освіти _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Від перевізника _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ