

Р І Ш Е Н Н Я

11 вересня 2026 року

м. Синельникове

№ 661/0/8-26

Г

Г

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23 грудня 2020 року № 438 «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради»

Керуючись статтею 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», з метою забезпечення професійного колегіального розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної і проектної документації, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23 грудня 2020 року № 438 «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради»:

1.1 Головою архітектурно-містобудівної ради визначити начальника відділу архітектури та містобудування Синельниківської міської ради – Захара МАЦУКА.

1.2 Погодити персональний склад архітектурно – містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування міської ради (додаток 1).

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради (додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 22 листопада 2023 року № 406/0/8-23 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23 грудня 2023 року № 438 «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради» визначити таким, що втратило чинність.

4. Голові архітектурно-містобудівної ради здійснювати свою діяльність відповідно до Положення, затвердженого пунктом 2 цього рішення, та Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
11.09.2026 № 661/0/8-26

**Персональний склад архітектурно-містобудівної ради
при відділі архітектури та містобудування
Синельниківської міської ради**

1. МАЦУК Захар Миколайович	начальник відділу архітектури та містобудування Синельниківської міської ради, голова ради
2. ЗАІКА Олена Миколаївна	начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології – головний архітектор Синельниківської районної державної адміністрації (за згодою)
3. ПРОНІКОВ Олексій Олегович	головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування Синельниківської міської ради, заступник голови ради – секретар ради
4. ЖУРАВЕЛЬ Лілія Іванівна	керуюча справами виконавчого комітету Синельниківської міської ради
5. САНЬКОВ Петро Миколайович	кандидат технічних наук, професор, член кореспондент Академії будівництва України, ПДАБА, УДУНТ (за згодою)
6. КОЛОХОВ Віктор Володимирович	кандидат технічних наук, доцент кафедри технології виготовлення будівельних матеріалів, виробі та конструкцій ПДАБА, УДУНТ (за згодою)
7. БЄЛІКОВ Анатолій Серафимович	заслужений діяч науки і техніки України, доктор технічних наук, професор, ПДАБА, УДУНТ (за згодою)
8. ЖУРБЕНКО Валерія Миколаївна	доктор філософії у галузі охорони праці, інженер архітектор, ПДАБА, УДУНТ (за згодою)

9. ПОТАНІНА Світлана Миколаївна	начальник відділу № 8 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (за згодою)
10. РОМАНОВСЬКИХ Андрій Аркадійович	начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради
11. ВАНІВСЬКИЙ Андрій Ігорович	заступник начальника управління – начальник відділу №1 Синельниківського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, полковник служби цивільного захисту (за згодою)
12. БЕКЕТОВ Сергій Володимирович	начальник відділу реагування патрульної поліції Синельниківського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, капітан поліції (за згодою)
13. ЯКИМИК Ірина Анатоліївна	начальник Синельниківського районного управління Головного управління Держпродспожив служби в Дніпропетровській області (за згодою)
14. БЕРКОВСЬКА Наталія Анатоліївна	інспектор I категорії комунального підприємства Самарівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації ДОР (за згодою)
15. СКІПАЛЬСЬКА Інна Олександрівна	головний спеціаліст юридичного відділу Синельниківської міської ради

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та
містобудування Синельниківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання, склад, порядок формування та роботи архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради (далі – Рада).

1.2. Рада утворюється рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради відповідно до статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статей 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради».

1.3. Рада є консультативно-дорадчим органом, що діє на громадських засадах при відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради як уповноваженому органі містобудування та архітектури (далі також відділ).

1.4. Рада створюється для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації.

1.5. Рада постійно діє при відділі. Розгляд конкретних проєктів на засіданнях ради здійснюється з ініціативи замовників об'єктів архітектури на добровільних засадах.

1.6. У своїй діяльності рада керується Конституцією України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про будівельні норми», іншими нормативно-правовими актами, державними будівельними нормами і стандартами, а також цим Положенням.

1.7. Рада здійснює свою діяльність на засадах добровільності, рівноправності її членів, прозорості та публічності.

2. Основні завдання та повноваження ради

2.1. Основним завданням ради є розгляд містобудівної та проєктної документації і надання відділу рекомендацій з питань планування, забудови та іншого використання територій, зокрема щодо:

- визначення державних інтересів у проєктах містобудівної документації (генеральний план міста Синельникове, план зонування території, детальні плани територій), історико-архітектурних опорних планів тощо;

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2.2. Рекомендації надаються на підставі оцінки документації відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду радою проєктів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження проєктів відповідного напрямку спрямування.

2.4. Результати розгляду радою проєктів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проєктів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура ради

3.1. Головою ради за посадою є начальник відділу архітектури та містобудування Синельниківської міської ради; за його відсутності обов'язки голови ради виконує заступник голови ради – секретар ради.

3.2. До складу ради входять співголова ради, заступник голови ради, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.3. Заступник голови та секретар ради призначаються з числа посадових осіб відділу архітектури та містобудування.

3.4. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю становлять не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів ради.

3.5. Персональний склад ради формується головою ради з урахуванням пропозицій територіальної організації Національної спілки архітекторів України та погоджується рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

3.6. У разі неспроможності формування ради згідно з пунктами 3.2 та 3.4 цього Положення відповідні питання розглядаються архітектурно-містобудівною радою вищого рівня.

4. Права та обов'язки членів ради

4.1. Члени ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени ради мають право:

- заздалегідь бути поінформованими про план роботи ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні ради;

- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова ради, його заступник, секретар та члени ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

4.6. Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Організація роботи ради

5.1. Формою роботи ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються секретарем ради та затверджуються головою ради.

5.2. Засідання ради є відкритими. Позачергові засідання ради скликаються за рішенням голови ради.

5.3. Порядок денний формується за зверненнями замовників. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту.

5.4. Подання раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду і їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником. Склад матеріалів повинен відповідати вимогам

державних будівельних норм щодо проєктної документації відповідної стадії проєктування.

5.5. Рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.6. Щодо проєктів містобудівної документації відділ за двадцять робочих днів до розгляду на засіданні ради письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проєкту, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами. У разі ненадання письмових висновків протягом двадцяти днів з дня надходження інформації такий проєкт вважається погодженим цими органами.

5.7. На засіданні ради доповідають автори проєктів.

5.8. Розгляд на засіданні ради проєктів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до законодавства про авторське право.

5.9. Засідання ради веде голова ради, а за його відсутності заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар ради.

5.10. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.11. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.12. Організаційне забезпечення роботи ради покладається на відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради.

5.13. Детальний порядок скликання, підготовки та проведення засідань, голосування і ведення діловодства ради визначається Регламентом роботи ради, що затверджується в установленому порядку.

6. Порядок оформлення результатів розгляду

6.1. За результатами розгляду й обговорення питань секретар ради складає протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

6.2. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні, відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроєктної та проєктної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
- у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій та остаточні рекомендації ради.

6.3. Протокол складається протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання ради.

6.4. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проєктною організацією, яку замовник обирає самостійно), що подається у письмовому вигляді.

6.5. Витяг з протоколу доводиться до замовника. Матеріали розгляду зберігаються у відділі архітектури та містобудування Синельниківської міської ради.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набирає чинності з дня набрання чинності рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради про його затвердження.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108, та чинного законодавства України.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ