



СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Про схвалення Меморандуму про співпрацю між Синельниківською міською радою Дніпропетровської області та Відокремленим структурним підрозділом «Синельниківський районний відділ» Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про систему громадського здоров'я», «Про захист населення від інфекційних хвороб», враховуючи лист Відокремленого структурного підрозділу «Синельниківський районний відділ» Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» від 13.02.2021 №б/н щодо узгодження Меморандуму про співпрацю у сфері громадського здоров'я, з метою забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, здійснення моніторингу та оцінки ризиків для здоров'я, своєчасного інформування та підготовки рекомендацій для ухвалення рішень органами місцевого самоврядування, аналізу охоплення щепленнями населення (за наявністю даних), моніторингу факторів довкілля та оцінки ризиків, координації дій під час подій та надзвичайних ситуацій, що впливають на здоров'я населення, своєчасного інформування населення (за потреби) та інших заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я населення, запобігання хворобам, покращення якості та збільшення тривалості життя, прийняття рішень з питань, пов'язаних з налагодженням та підтримкою міжсекторальної взаємодії в системі громадського здоров'я на території Синельниківської міської територіальної громади, міська рада **вирішила**:

1. Схвалити Меморандум про співпрацю між Синельниківською міською радою Дніпропетровської області та Відокремленим структурним підрозділом «Синельниківський районний відділ» Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (додається).

2. Уповноважити міського голову Дмитра ЗРАЖЕВСЬКОГО підписати Меморандум про співпрацю між Синельниківською міською радою Дніпропетровської області та Відокремленим структурним підрозділом

«Синельниківський районний відділ» Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

3. Організацію заходів, передбачених Меморандумом покласти на секретаря міської ради, заступників міського голови відповідно до напрямків діяльності.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, медицини, культури, сім'ї, молоді та спорту /Чардимов/ та соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів /Сітало/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове
25 березня 2026 року
№1123-51/VIII

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю у сфері громадського здоров'я та управління ризиками між відокремленим структурним підрозділом «Синельниківський районний відділ» Державної Установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» та Синельниківською міською радою Дніпропетровської області

м. Синельникове

«___» _____ 2026 року

1. Сторони Меморандуму

1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Синельниківський районний відділ» Державної Установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Підрозділ Центру) в особі завідувача Відокремленого структурного підрозділу «Синельниківський районний відділ» Державної Установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» Ірини ГОЛОДЮК, який(а) діє на підставі Статуту.

1.2. Синельниківська міська територіальна громада Дніпропетровської області (далі — Громада) в особі Синельниківського міського голови Дмитра ЗРАЖЕВСЬКОГО, який(а) діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішень органу місцевого самоврядування.

1.3. Разом — Сторони.

2. Мета та принципи співпраці

2.1. Метою цього Меморандуму є організація системної взаємодії Сторін для:

- забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення;
- здійснення моніторингу та оцінки ризиків для здоров'я;
- своєчасного інформування та підготовки рекомендацій для ухвалення рішень органами місцевого самоврядування;
- координації дій під час подій та надзвичайних ситуацій, що впливають на здоров'я населення.

2.2. Співпраця здійснюється на принципах законності, системності, доказовості, своєчасності, прозорості, взаємної відповідальності та поваги до компетенцій кожної із Сторін.

3. Нормативна основа співпраці

3.1. Співпраця Сторін ґрунтується, зокрема, на:

- Законі України «Про систему громадського здоров'я»;
- Законі України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;
- Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- інших нормативно-правових актах України, що регулюють питання громадського здоров'я, санітарного законодавства, цивільного захисту, інформаційної взаємодії та захисту персональних даних.

3.2. За потреби Сторони можуть додатково включати до переліку нормативних підстав:

- рішення/програми міської громади (місцеві цільові програми, рішення ради/виконкому);
- регіональні документи (Дніпропетровська обласна військова адміністрація/Департамент охорони здоров'я);
- протокольні рішення комісій, штабів, робочих груп тощо.

4. Предмет та напрями співпраці

4.1. Епідеміологічний нагляд і профілактика інфекційних хвороб:

- взаємний обмін інформацією про події та ризики;
- підготовка рекомендацій для міської громади щодо організації профілактичних заходів.

4.2. Нагляд за неінфекційними хворобами та факторами ризику:

- збір, узагальнення та аналіз доступних даних у межах компетенції;
- підготовка аналітичних довідок і рекомендацій щодо програм профілактики та зміцнення здоров'я.

4.3. Імунопрофілактика:

- методична підтримка заходів з імунопрофілактики;
- аналіз охоплення щепленнями (за наявності даних), підготовка пропозицій щодо підвищення охоплення;
- інформаційно-роз'яснювальна підтримка населення (за згодою та можливостями Сторін).

4.4. Моніторинг факторів довкілля та оцінка ризиків:

- збір інформації про фактори, що можуть впливати на здоров'я;
- ініціювання/узгодження відбору проб, проведення досліджень (за наявності можливості та правових підстав);
- підготовка рекомендацій для управлінських рішень міської громади.

4.5. Готовність і реагування на надзвичайні ситуації:

- узгодження контактів, порядку інформування та взаємодії при подіях, що мають ризик для здоров'я населення;
- участь у роботі штабів/комісій/робочих груп (за запитом та в межах повноважень);
- підготовка висновків, довідок, пропозицій щодо заходів реагування.

4.6. Комунікація та інформування:

- погодження ключових повідомлень для населення (за потреби);
- підтримка ризик-комунікації у випадку подій, що викликають суспільний резонанс.

5. Механізми взаємодії та обмін інформацією

5.1. Сторони визначають відповідальних осіб та канали взаємодії (офіційні листи, електронна пошта, телефон, робочі наради).

5.2. Підрозділ Центру за запитом або з власної ініціативи (в межах повноважень) може надавати міській громаді:

- аналітичні довідки;
- рекомендації та пропозиції щодо заходів;
- інформаційні матеріали для населення.

5.3. Міська громада може надавати Підрозділу Центру:

- інформацію про події/проблемні питання на території громади;

- рішення органів місцевого самоврядування та місцеві програми, що стосуються здоров'я;
- дані, необхідні для підготовки обґрунтованих рекомендацій (у межах законодавства).

5.4. У разі потреби Сторони проводять спільні робочі зустрічі/наради з фіксацією домовленостей (протокол/службова записка/лист-підтвердження).

6. Порядок підготовки документів у межах співпраці

6.1. Документи (довідки, пропозиції, висновки) оформлюються у службовому стилі українською мовою із зазначенням:

- підстави (подія/звернення/рішення);
- стислого опису ситуації;
- аналізу (за наявності даних);
- рекомендацій та відповідальних виконавців;
- посилань на нормативні документи, що регламентують відповідні дії.

6.2. Строки підготовки матеріалів визначаються Сторонами залежно від терміновості питання (у листі-запиті, протоколі або робочій домовленості).

7. Відповідальні особи та контакти

Сторона	Посада / ПІБ	Телефон	E-mail
Підрозділ Центру	Завідувач ВСП «Синельниківський районний відділ» Державної Установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» Ірина ГОЛОДЮК	+38 066 434 63 57	dolc.vsp.15@gmail.com
Синельниківська міська територіальна громада	Синельниківський міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ	+38073 268 70 68	info@sinmr.dp.gov.ua

8. Конфіденційність, захист даних та інформаційна безпека

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних та службової інформації.

8.2. Інформація з обмеженим доступом передається лише за наявності правових підстав та через погоджені канали.

8.3. Публічні повідомлення (за потреби) узгоджуються в робочому порядку, з урахуванням компетенції кожної із Сторін.

9. Фінансові умови

9.1. Цей Меморандум не створює фінансових зобов'язань для Сторін.

9.2. За необхідності реалізації окремих заходів/проектів Сторони можуть укладати окремі договори/угоди, визначаючи обсяг, джерела фінансування та відповідальних осіб.

10. Строк дії, внесення змін і припинення

10.1. Меморандум набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2026 року, якщо Сторони письмово не погодять інший строк. Якщо до дати закінчення строку дії Меморандуму жодна зі сторін не заявить про бажання припинити дію Меморандуму, Меморандум вважається продовжений на той самий строк на тих самих умовах, що викладені в Меморандумі.

10.2. Зміни та доповнення вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткового документа (додаткової угоди/протоколу).

10.3. Кожна зі Сторін може припинити дію Меморандуму, письмово повідомивши іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів (якщо інше не буде погоджено Сторонами).

11. Заключні положення

11.1. Меморандум має рамковий характер і визначає основні принципи та напрями співпраці.

11.2. Меморандум складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

12. Підписи сторін

Сторона 1

Сторона 2

Відокремлений структурний підрозділ районний відділ Установи обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Код ЄДРПОУ:38529355

Юридична адреса:

вулиця Довженко,буд.21,

м. Синельникове,

Дніпропетровська обл., 52500

e-mail:dolc.vsp.15@gmail.com

тел.: 066 434 63 57

Завідувач

ВСП «Синельниківський районний відділ»

ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗУ»

_____/Ірина ГОЛОДЮК

(підпис)

м.п.

Синельниківська міська рада Дніпропетровської області

Код ЄДРПОУ:34195542

Юридична адреса:

вулиця Каштанова, буд.14,

м. Синельникове,

Дніпропетровська обл., 52500

e-mail: info@sinmr.dp.ua

тел.: (05663)4-35-61, (073) 268 7068

Синельниківський міський голова

_____/Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

(підпис)

м.п.