



СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ П'ЯТА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Г

Г

Про схвалення Угоди про співпрацю між
Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області та
Синельниківською міською територіальною громадою

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою координації спільних дій, спрямованих на підвищення ефективності адміністрування та забезпечення повноти сплати місцевих податків і зборів до бюджету Синельниківської міської територіальної громади, підвищення рівня податкової культури громадян, а також забезпечення реалізації державної податкової політики на території громади, міська рада **вирішила:**

1. Схвалити Угоду про співпрацю між Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області та Синельниківською міською територіальною громадою в особі Синельниківської міської ради (текст Угоди додається).

2. Уповноважити міського голову Дмитра ЗРАЖЕВСЬКОГО підписати Угоду про співпрацю.

3. Головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області та виконавчим органам Синельниківської міської ради забезпечити належне виконання умов Угоди в межах повноважень, визначених Податковим кодексом України та чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та регуляторної політики /Сітало/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове
23 липня 2026 року
№1192-55/VIII

УГОДА

про співпрацю між Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області та Синельниківською міською територіальною громадою

м. Дніпро

” _____ ” _____ 202 ____ р.

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (надалі іменується "ГУ ДПС") в особі заступника начальника НУ ДПС Терханова Федора, що діє на підставі Положення про ГУ ДПС, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Синельниківська міська територіальна громада (надалі іменується "Громада") в особі міського голови Синельниківської міської ради Зражевського Дмитра, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» разом іменуються "Сторони") з метою об'єднання зусиль для координації дій у підвищенні якості сервісного обслуговування платників податків, впровадження обслуговування громадян на рівні територіальних громад та організації ефективної співпраці з територіальною громадою підписали цю Угоду про співпрацю (надалі іменується "Угода") про наступне:

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони підтверджують, що метою цієї Угоди є створення умов для отримання адміністративних послуг і сервісів юридичними та фізичними особами, оптимізації в межах чинного законодавства та забезпечення доступності послуг, які надаються органами Державної податкової служби України, впровадження обслуговування громадян на рівні територіальної громади та організації ефективного прийому, та обслуговування осіб, які звертаються до органів Державної податкової служби України.

1.2. Сторони зобов'язуються, для досягнення цілей визначених цією Угодою, спільно діяти у відповідності до вимог Конституції України, чинного законодавства та в інтересах мешканців громади за кожної із Сторін Угоди.

1.2.1. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації отриманої у процесі здійснення співробітництва згідно вимог чинного законодавства України.

1.3. Сторони здійснюватимуть спільну діяльність у сферах організаційної, аналітичної, правоосвітньої та правозахисної роботи шляхом проведення круглих столів, семінарів, конференцій, навчальних занять з питань, що відносяться до повноважень Державної податкової служби України,

1.3.1. Співпраця здійснюватиметься за такими напрямками:

- обмін інформацією в межах повноважень;
- методологічна допомога в межах Положення про мобільного ЦОП;
- інформування мешканців громади з питань дотримання податкового законодавства;
- надання адміністративних та інших послуг;

- досягнення максимального удосконалення, спрощення та оптимізації в межах чинного законодавства процедур надання податкових послуг;

- максимального сприяння налагодженню прозорих та партнерських стосунків у сфері надання послуг, які надаються Державною податковою службою України;

1.4. У процесі виконання намічених цілей, Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів мешканців громади та один одного.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ГУ ДПС

2. ГУ ДПС зобов'язується здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати мешканцям Громади послуги відповідно норм Закону України від 06 вересня 2012 року №5203-VI «Про адміністративні послуги» (зі змінами) та нормативно — правових актів, які регламентують діяльність мобільного ЦОП» з урахуванням часу необхідного для відпрацювання порушеного у зверненні питання.

2.1. Прийом громадян у приміщенні Громади здійснювати уповноваженою особою ГУ ДПС відповідно до погодженого з міським головою Синельниківської міської ради та затвердженого заступником начальника ГУ ДПС графіку (Додаток № 1). Графік може змінюватися за взаємною згодою Сторін залежно від індивідуальної потреби Громади у здійсненні такого прийому.

2.2. ГУ ДПС, на виконання мети визначеної п. 1.1 Угоди, в приміщенні облаштованому Громадою офісною технікою та меблями, здійснює чергування фахівця ГУ ДПС.

2.3. ГУ ДПС має право відмовити у наданні послуги мешканцям Громади у випадках визначених чинним законодавством України та з питань, які не належать до компетенції Державної податкової служби України.

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ГРОМАДИ

3. Громада на виконання мети визначеної у п. 1.1. Угоди бере на себе наступні обов'язки:

- з метою організації робочого місця фахівця ГУ ДПС для надання послуг мешканцям Громади на безоплатній основі, надати придатне, облаштоване офісною технікою та меблями приміщення в якому ці послуги будуть надаватися;

- забезпечити відповідність приміщення, яке надається ГУ ДПС, вимогам протипожежної безпеки та санітарії;

- інформувати мешканців Громади про місцезнаходження, графіків роботи та послуги які будуть надаватися ГУ ДПС.

IV. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

4.1. Угода вважається укладеною і набирає чинності з моменту її підписання та скріплення печатками Сторін.

4.2. Угоду укладено на невизначений строк — на увесь час, протягом якого Сторони залишатимуться зацікавленими у продовженні співробітництва.

4.3. Якщо інше прямо не передбачено цією Угодою або чинним в Україні законодавством, зміни та/або доповнення до Угоди можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін.

4.4. Угоду може бути розірвано в односторонньому порядку, на підставі письмової заяви однієї із Сторін, у термін - 1 місяць, з моменту отримання іншою Стороною зазначеної заяви.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Усі правовідносини, що виникають з цієї Угоди або пов'язані з нею, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цієї Угоди, тлумаченням її умов, визначенням наслідків недійсності або порушення умов Угоди, регламентуються відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

5.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Угоді реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.3. Зміни та/або доповнення до Угоди є її невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

5.4. Всі виправлення за текстом цієї Угоди мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

5.5. Цю Угоду складено при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

5.6. Сторони зобов'язуються при виконанні умов цієї Угоди підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків.

5.7. Угоду від 31 березня 2025 року про співпрацю між Головним управлінням Державної податкової служби України у Дніпропетровській області та Синельниківською міською територіальною громадою вважати такою, що втратила чинність з дати підписання цієї Угоди.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Головне управління
ДПС у Дніпропетровській області

49005, м. Дніпро,
вул. Сімферопольська, буд. 17-А
тел.(056) 374-31-22
код СДРПОУ 44118658;
UA448201720343180001000120630
Держказначейська служба України

Синельниківська міська рада

52500, Дніпропетровська обл.,
м. Синельникове, вул. Каштанова, 14
код 34195542;

Заступник на чальника Головного
управління ДПС у
Дніпропетровській області
_____ Федір ТЕРХАНОВ
М.П.

Міський голова

_____ Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ
М.П.

ПОГОДЖЕНО:
Міський голова
Синельниківської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Заступник начальника
Головного управління
ДПС у Дніпропетровській області

_____ Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ
_____ 2026 року

_____ Федір ТЕРХАНОВ
_____ 2026 року

ГРАФІК

чергування працівників Синельниківської ДП ГУ ДПС у
Дніпропетровській області в ЦПАП виконавчого комітету
Синельниківської міської ради
(назва віддаленого робочого місця)

Місце прийому	Дні тижня	Години прийому	Періодичність	Примітка
Приміщення Центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради 52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Європейська, 3 А	Четвертий четвер кожного місяця	09.00- 15.00	1 раз у місяць	Працівники Синельниківської ДП ГУ ДПС у Дніпропетровській області відповідно штатного розкладу

Працівника для чергування обирає керівник ДП.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник
Синельниківської ДП

Костянтин ЖУРАВЕЛЬ