

УКРАЇНА
Синельниківська міська рада VIII скликання
чергова п'ятдесят п'ята сесія

Про Положення про відділ
архітектури та містобудування
Синельниківської міської ради

Керуючись пунктом 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 статті 4 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та статтею 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Синельниківської міської ради від 08.02.2018 №453-28/VII «Про Положення про відділ архітектури та містобудування».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності /Швець/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ архітектури та містобудування
Синельниківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. З питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, в порядку встановленому законом, Відділ підконтрольний (підзвітний) Управлінню містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної військової (державної) адміністрації.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», актами Президента України, Кабінету Міністрів України (з урахуванням періоду воєнного стану), розпорядженнями голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації, рішеннями Синельниківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Повноваження Відділу поширюється на територію Синельниківської міської територіальної громади.

1.5. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.6. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

1.7. Структура та штатна чисельність працівників Відділу повинна відповідати обсягу робіт/послуг які виконуються/надаються Відділом.

1.8. Відділ має круглу печатку із своїм найменуванням та штампи, необхідні для здійснення діяльності.

2. Основні завдання та функції відділу

Завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Синельниківської міської територіальної громади.

Відповідно та в межах поставленого завдання Відділ здійснює наступні функції:

2.1. Організовує аналіз стану, розроблення, оновлення, забезпечення проведення громадських обговорень та подання на затвердження міської ради містобудівної документації місцевого рівня.

2.2. Забезпечує належне, своєчасне та достовірне внесення відомостей, обробку електронних документів, виготовлення, реєстрацію та видачу містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, будівельних паспортів забудови земельних ділянок (схем намірів забудови), паспортів прив'язки тимчасових споруд, а також інших документів у сфері містобудівної діяльності з використанням Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ) у встановлені законом строки.

2.3. Здійснює верифікацію містобудівних намірів заявників на відповідність чинній містобудівній документації, державним будівельним нормам, а також координує перевірку меж та цільового призначення ділянок за даними Державного земельного кадастру.

2.4. Здійснює розгляд проектної документації об'єктів будівництва виключно у випадках та порядку, встановлених законом.

2.5. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, покращення естетичного та архітектурного вигляду населених пунктів громади, організації належного зовнішнього освітлення, благоустрою та озеленення.

2.6. Організовує роботу архітектурно-містобудівної ради при Відділі (у разі її створення) для розгляду містобудівних проектів.

2.7. Забезпечує ведення, комплектування, облік та зберігання геопросторового та паперового архіву містобудівної документації, матеріалів топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань.

2.8. Забезпечує розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, надання роз'яснень та консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу у складі органа місцевого самоврядування – суб'єкта надання адміністративних послуг.

2.9. В межах завдань та повноважень Відділу готує проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

2.10. Здійснює впорядкування документації відділу та формування її у справи згідно з затвердженою номенклатурою справ.

2.11. Забезпечує виконання заходів з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та кібербезпеки (захисту робочих місць користувачів ЄДЕССБ) в межах повноважень Відділу.

2.12. Забезпечує оприлюднення публічної інформації та доступ до неї відповідно до вимог чинного законодавства, в тому числі повідомлень про громадські обговорення містобудівної документації.

2.13. Забезпечує впровадження в будівництво сучасних, економічно обґрунтованих, засобів планування і забудови, інженерного обладнання, освітлення, зовнішнього благоустрою, озеленення об'єктів міської територіальної громади, сучасних інженерних конструкцій, будівельних матеріалів та індустріальних методів виробництва будівельно-монтажних робіт.

2.14. Бере участь у роботі дорадчих органів міської ради та її виконавчого комітету.

2.15. Спеціалісти Відділу входять до складу комісій з обстеження об'єктів будівництва, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, комісій з питань врегулювання спорів щодо об'єктів будівництва (архітектури) та додержання правил добросусідства при виконавчому комітеті міської ради.

3. Відділ архітектури та містобудування має право

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), наукових та навчальних закладів, для розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Відділу.

3.2. Одержувати в установленому законом порядку від інших підрозділів міської ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, картографічні та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.3 Скликати наради, створювати робочі та експертні групи з питань просторового планування, забудови та благоустрою територій із залученням сертифікованих архітекторів, проектувальників та інших профільних фахівців.

3.4. Вносити пропозиції керівництву міської ради щодо призупинення будівельних робіт, які проводяться з порушенням затвердженої містобудівної документації або без відповідних геопросторових погоджень в ЄДЕССБ, до прийняття відповідного рішення органами державного архітектурно-будівельного контролю.

4. Організація роботи відділу

4.1. Відділ працює на основі щоквартальних та щомісячних планів роботи Відділу, затверджених першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю підрозділу, розподіляє обов'язки між працівниками, розподіляє доручення та контролює їх своєчасне виконання, розробляє та подає на затвердження їхні посадові інструкції, забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників Відділу, забезпечує контроль за виконавчою дисципліною та несе персональну відповідальність за виконання завдання (функцій), покладених на Відділ.

4.3. Посадові особи Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.5. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, несвоєчасний розгляд заяв суб'єктів господарювання, фізичних та юридичних осіб, а також за розголошення чи компрометацію персональних даних і КЕП під час роботи з державними реєстрами.

5. Робота в особливий період

5.1. Сприяє розробленню, оновленню, проведенню експертизи та затвердженню в установленому порядку генеральних планів та проектів детального планування міста, історико-архітектурних планів під час відбудови зруйнованих об'єктів оборонного призначення та життєзабезпечення населення для визначення історичних ареалів, іншої містобудівної документації в умовах особливого періоду.

5.2. Здійснює моніторинг реалізації схеми планування території міста під час відбудови зруйнованих об'єктів оборонного призначення та життєзабезпечення населення з урахуванням генеральної схеми планування території міста, стану розроблення й оновлення містобудівної документації та її реалізації в особливий період.

5.3. Координує діяльність суб'єктів містобудування, спрямовану на розвиток території, забудову міста, а також відбудову зруйнованих об'єктів оборонного призначення та життєзабезпечення населення, відновлення та поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини в особливий період.

5.4. Бере участь у заходах з мобілізаційної підготовки і мобілізації в особливий період.

5.5. Бере участь у заходах з цивільного захисту в особливий період.

6. Прикінцеві положення.

6.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація відділу здійснюється за рішенням Синельниківської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться на підставі та відповідно до вимог чинного законодавства України рішенням міської ради.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ