

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

МЕМОРАНДУМ про співпрацю та партнерство

м. Дніпро

« __ » _____ 2026 року

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти (надалі - Управління Служби) в особі **начальника Наталії КИРИЧЕНКО**, яка діє на підставі **Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти**, затвердженого **наказом Державної служби якості освіти України від 18.04.2025 №01-10/279**, з однієї сторони, та **Синельниківська міська рада Синельниківського району Дніпропетровської області** в особі **міського голови Дмитра ЗРАЖЕВСЬКОГО**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з другої сторони (надалі разом - Сторони, а окремо — Сторона), керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, прагнучи до підвищення якості освітньої діяльності в закладах освіти територіальної громади та забезпечення всебічної підтримки професійного зростання освітян, реалізуючи Програму партнерства Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби якості освіти з територіальними громадами щодо розширення участі педагогічних працівників у сертифікації «Сертифікація: шлях до професійного зростання та якості освіти», затверджену наказом Управління Служби від 11 червня 2026 року № 03-15/35 (надалі - Програма партнерства), уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (надалі - Меморандум) про таке:

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямована на створення сприятливих умов для підвищення рівня участі педагогічних працівників у сертифікації шляхом розвитку системної партнерської взаємодії та забезпечення комплексної організаційно-методичної, консультативної та інформаційної підтримки педагогів.

1.2. Співпраця Сторін здійснюється для виявлення та заохочення педагогічних працівників із високим рівнем педагогічної майстерності, поширення кращих освітніх практик і розбудови спроможної професійної спільноти в територіальній громаді.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Управління Служби в межах компетенції має намір:

- надавати організаційно-методичну, консультативну та інформаційну підтримку закладам освіти і педагогічним працівникам територіальної громади з питань професійного розвитку, участі в сертифікації та популяризації кращих освітніх практик;
- організовувати спільні комунікаційні та інформаційно-

роз'яснювальні заходи для керівників закладів освіти, працівників ЦПРПП і педагогічних працівників щодо можливостей професійного розвитку, участі в сертифікації та поширення кращих педагогічних практик;

- сприяти поширенню професійного досвіду успішно сертифікованих учителів та інших фахівців громади шляхом їх участі у спільних освітніх заходах, проєктах і професійних спільнотах, а також у встановленому законодавством порядку — у здійсненні експертної діяльності під час вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації;

- здійснювати інформаційний супровід реалізації Програми партнерства, зокрема інформувати про актуальні питання сертифікації педагогічних працівників та можливості їх професійного розвитку.

2.2. Сторона в межах компетенції сприяє:

- створенню умов для професійного розвитку педагогічних працівників у територіальній громаді та застосуванню передбачених законодавством механізмів їх морального і матеріального заохочення;

- координації діяльності підпорядкованих закладів освіти та ЦПРПП щодо інформаційного й організаційного супроводу сертифікації педагогічних працівників;

- забезпеченню дотримання державних гарантій, передбачених законодавством для педагогічних працівників, які успішно пройшли сертифікацію;

- популяризації сертифікації та створенню умов для участі педагогічних працівників громади у сертифікації, зокрема як експертів із вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації у порядку, визначеному законодавством;

- проведенню інформаційних, комунікаційних та наставницьких заходів за участю педагогічних працівників громади, які успішно пройшли сертифікацію, з метою поширення їхнього професійного досвіду та кращих освітніх практик;

- участі педагогічних працівників громади у спільних заходах, що проводяться Управлінням Служби в межах реалізації Програми партнерства.

3. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ СПІВПРАЦІ

3.1. Для забезпечення ефективної взаємодії Сторони можуть визначати контактних осіб, створювати спільні робочі групи, використовувати наявні комунікаційні платформи та інші засоби співпраці.

3.2. Сторони здійснюють взаємний обмін аналітичними, статистичними та інформаційними матеріалами щодо розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, їх участі в сертифікації та поширення кращих освітніх практик (з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних)

3.3. Результати спільної діяльності в межах реалізації Програми партнерства можуть висвітлюватися через офіційні інформаційні ресурси Сторін та інші доступні канали комунікації.

4. СТАТУС МЕМОРАНДУМУ ТА ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Цей Меморандум визначає загальні засади та напрями співпраці Сторін, має характер декларації про наміри та не створює для жодної зі Сторін юридичних, фінансових чи майнових зобов'язань.

4.2. У разі проведення спільних заходів питання їх організаційного забезпечення визначаються Сторонами окремо та здійснюються відповідно до законодавства України.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІН

5.1. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Меморандум є безстроковим. Його дія може бути припинена за взаємною згодою Сторін або за ініціативою однієї зі Сторін шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за один календарний місяць до дати припинення.

5.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення відповідних письмових домовленостей, які є його невід'ємною частиною.

5.4. Припинення дії Меморандуму не перешкоджає завершенню спільних заходів та ініціатив, розпочатих у межах його реалізації, якщо Сторони не домовляться про інше.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби якості освіти

Юридична адреса: 49000,

Україна,

м. Дніпро, вул. Старокозацька, буд. 52

Ел. пошта:

south-east@sge.gov.ua

Тел: (056) 785-64-65

Начальник управління

Синельниківська міська рада

Синельниківського району

Дніпропетровської області

Юридична адреса: 52500,

Дніпропетровська область,

м. Синельникове, вул. Каштанова, буд. 14

Ел. пошта:

nfo@sinmr.dp.gov.ua

Тел: +380732687068

Міський голова

Наталія КИРИЧЕНКО
М.П.

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ
М.П.