

Р І Ш Е Н Н Я

28 липня 2026 року

м. Синельникове

№ 574/0/8-26

Г

Г

Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення

Керуючись статтею 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, розглянувши листи комунального підприємства «Благоустрій» Синельниківської міської ради від 20.07.2026 № 392, Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» від 08.07.2026 № 104, управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради від 21.07.2026 № 01-55-0693/0/52-26 та відділу архітектури та містобудування міської ради від 22.07.2026 № 120, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Надати повноваження по складанню протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення наступним працівникам комунального підприємства «Благоустрій» Синельниківської міської ради:

- Бровко Ірина Григорівна – головний інженер;
- Кожуріна Надія Георгіївна – головний бухгалтер;
- Ярохович Ольга Олегівна – бухгалтер;
- Селезненко Тетяна Федорівна — економіст;
- Чернікова Тетяна Анатоліївна – інспектор по кадрам.

2. Надати повноваження по складанню протоколів про адміністративні правопорушення за статтями 103¹, 103², 150, 152 та частиною 1 статті 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення наступним працівникам Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 1»:

Музичка Анна Юріївна – начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора -1 »;

Бондарь Марина Володимирівна – економіст Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора -1 » ;

3. Надати повноваження по складанню протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні

правопорушення наступним працівникам управління житлово-комунального господарства та комунальної власності:

Маковицька Інна Вікторівна – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства;

Ковтун Наталія Олександрівна – головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку;

Базікова Інна Анатоліївна – головний спеціаліст, інженер-еколог відділу комунального майна та земельних відносин.

4. Надати повноваження по складанню протоколів про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення наступному працівнику відділу архітектури та містобудування:

Проніков Олексій Олегович – головний спеціаліст відділу.

5. Вважати такими, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради:

від 26.05.2021 № 168 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення»;

6. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А., директору комунального підприємства «Благоустрій» Синельниківської міської ради Крутенку В.Н., начальнику Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» Музичці А.Ю., начальнику відділу архітектури та містобудування міської ради Мацуку З.М.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченка В.В.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ