

Р І Ш Е Н Н Я

10 липня 2026 року

м. Синельникове

№ 540/0/8-26

Г

Г

Про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Синельниківської міської територіальної громади»

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ проти України», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», від 19 травня 2023 року №516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», від 22 вересня 2025 року №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з метою надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації на території Синельниківської міської територіальної громади та розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за

пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Синельниківської міської територіальної громади – далі Комісія (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію (додаток 2).

3. Затвердити розподіл функціональних обов'язків членів Комісії (додаток 3).

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 01.04.2024 № 148/0/8-24 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому» зі змінами.

5. Координацію роботи та контроль щодо виконання рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

СКЛАД

**Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за
пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
Російської Федерації проти України на території Синельниківської
міської територіальної громади**

ЯКОВІН

Володимир Борисович перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради, заступник голови комісії

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради, секретар комісії

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради, член комісії

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради, член комісії

КОВТУН

Ангела Олегівна начальник юридичного відділу міської ради, член комісії

АСТАШКІНА

Ірина Вячеславівна головний спеціаліст відділу соціально — економічного розвитку міста міської ради, член комісії

БОНЯК

Галина Євгенівна начальник Центру надання адміністративних послуг міської ради, член комісії

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, член комісії

МАЦУК

Захар Миколайович начальник відділу архітектури та містобудування міської ради, член комісії

ІСАЄВА

Світлана Олегівна

головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради, член комісії

ХОРУЖЕНКО

Олена Василівна

начальник відділу соціальної підтримки населення управління праці та соціального захисту населення міської ради, член комісії

БЕРКОВСЬКА

Наталія Анатоліївна

інспектор першої категорії комунального підприємства «Самарівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації» Дніпропетровської обласної ради, член комісії

КРУПСЬКИЙ

Олександр Сергійович

капітан поліції, старший інспектор відділу превенції Синельниківського районного управління поліції Головного управління національної поліції в Дніпропетровській області, член комісії (за згодою)

Представники громадськості:

ДУНАЄВ

Володимир Валерійович

депутат Синельниківської міської ради, член комісії

БОРСУК

Маргарита Володимирівна

голова первинної профспілкової організації залізничників і транспортних будівельників України Синельниківського локомотивного депо, член комісії

ПРЯДКО

Юрій Юрійович

директор Благодійної організації «Благодійний фонд «Добробуд 2022», член комісії

РОДЗІН

Олександр Володимирович

голова громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради, член комісії

ДУЛЄПОВА

Тетяна Григорівна

голова громадської організації «Крила надії Синельниківщини», член комісії

НОСІКОВ

Олександр Костянтинович

депутат Синельниківської міської ради, член комісії

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації
за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
Російської Федерації проти України на території Синельниківської
міської територіальної громади

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Синельниківської міської ради (далі — уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі — пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України” (далі — Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті уповноваженого органу.

5. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі — Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (далі — заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації

за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються пошкодженого/знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відео фіксації пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна, зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

7. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури,

представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням уповноваженого органу.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

11. Голова Комісії:

надає інформацію про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) для розміщення на веб-сайті уповноваженого органу;

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

13. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом; виконує інші доручення голови комісії.

14. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Консультації можуть проводитися у центрі надання адміністративних послуг.

16. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить

один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 7 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 7 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

17. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

18. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ
в комісії з розгляду питань щодо надання компенсації
за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
Російської Федерації проти України на території Синельниківської
міської територіальної громади**

Комісія проводить обстеження пошкодженого або знищеного об'єкта, з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, про що складають відповідний акт на підставі якого приймається рішення комісії, розглядає питання щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

Захарова О.Л. – відповідальна за надання довідок щодо пільгової категорії заявників та надання вичерпної інформації і консультацій з питань отримання компенсації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»;

Боняк Г.Є. – відповідальна за відстеження в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр) заяв для отримання компенсації від потенційних отримувачів (заявників), щоденно в робочі дні. Інформувати Комісію про надходження заяв для отримання компенсації.

Асташкіна І.В. – відповідальна за формування та внесення даних чек-листа до Реєстру.

Купрін М.О. – відповідальна за формування порядку денного засідань Комісії, підготовку проєктів рішень Комісії, ведення та формування протоколів засідань Комісії та за підготовку проєктів рішень виконавчого комітету міської ради на затвердження рішень Комісії.

Заїтова О.В. – відповідальна за складання проєктів запитів до державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, благодійних фондів, резервного фонду бюджету міської територіальної громади міста Синельникове та матеріального резерву, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у т.ч. з метою поновлення контролю за своєчасним реагуванням на них адресатів (абзац дев'ятий пункту 11 Порядку №381)).

Асташкіна І.В., Боняк Г.Є., Купрін М.О. – відповідальні за внесення інформації, передбаченої Порядком №381, до Реєстру (прийом заяви з черги, прив'язка заяви до ОНМ, реєстрація рішення комісії та реєстрація рішення ОМС).

Ісаєва С.О. – відповідальна за фотофіксацію пошкоджень, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі.

Хоруженко О. В. — відповідальна за отримання та внесення інформації, передбаченої Порядком №1176 до РПЗМ.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ