

**ПРОТОКОЛ № 6**  
засідання виконавчого комітету  
Синельниківської міської ради

**29 січня 2025 року**

Засідання розпочалося о 10-00.  
Засідання закінчилося о 12-00.

Головував:

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів міської ради

Володимир ЯКОВІН

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів міської ради

Вадим КРАВЧЕНКО

Керуюча справами виконавчого комітету  
міської ради

Лілія ЖУРАВЕЛЬ

Начальник міського фінансового  
управління міської ради

Лариса КІРПІЧОВА

Начальник Структурного підрозділу  
«Синельниківське локомотивне депо»  
Регіональної філії «Придніпровська залізниця»  
АТ «Українська залізниця»

Андрій ІЛІНЗЕСР

Заступник головного лікаря  
Комунального некомерційного підприємства  
«Синельниківська центральна міська лікарня»  
Синельниківської міської ради»  
Завідувач сектору  
соціального захисту населення  
виконкому Раївської сільської ради

Світлана КЛИМОВА

Ніна БОЛТНЄВА

Тренер-викладач Синельниківської  
дитячо-юнацької спортивної школи

Олександр РОДЗІН

**На засіданні відсутня:**

Секретар міської ради

Олена ЗАЙКА

**На засіданні були присутні працівники  
апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

Сергій БІРЮКОВ	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Анжела КОВТУН	начальник юридичного відділу міської ради
Інна ЛАРІНА	начальник загального відділу міської ради
Ірина АСТАШКІНА	в.о. начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради
Ірина АФАНАСЬЄВА	начальник відділу освіти міської ради
Людмила РЕУТОВА	начальник відділу охорони здоров'я міської ради
Максим ЛУК'ЯНЕНКО	в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради
Надія КРАСЮК	начальник відділу культури та туризму міської ради
Наталія ПОЛОВНА	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради
Наталя СІТАЛО	начальник служби у справах дітей міської ради
Оксана СМІРНОВА	в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
Олена ЗАХАРОВА	начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
Ольга НОКОНЕЧНА	начальник організаційного відділу міської ради
Юлія ПЕТУКОВИЧ	начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради
Юлія ПОНОМАРЕНКО	головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування міської ради

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про Реєстр (перелік) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи Синельниківської міської ради, комунальні підприємства та заклади.
2. Про внесення змін та доповнень до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
3. Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».
4. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2025 році.
5. Про надання грошової компенсації на оплату вартості путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей пільгової категорії на 2025 рік.

6. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2027 роки зі змінами за 2024 рік.

7. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 30.08.2024 № 419/0/8-24 “Про організацію освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік в комунальних закладах дошкільної освіти, підпорядкованих відділу освіти Синельниківської міської ради”.

8. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2023-2027 роки за 2024 рік.

9. Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2027 року за 2024 рік.

10. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2027 року за 2024 рік.

11. Про погодження проекту комплексної програми захисту населення і територій Синельниківської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій, забезпечення пожежної безпеки та створення і використання матеріальних резервів до 2030 року.

12. Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2024 рік.

13. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки сил безпеки і оборони на 2024 рік за 2024 рік.

14. Про погодження програми підтримки сил безпеки і оборони на 2025 рік.

15. Про погодження внесення змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Синельниківської міської територіальної громади на період до 2028 року.

16. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2020-2026 роки» (зі змінами) за 2024 рік.

17. Про погодження внесення змін до міської програми «Комплексна програма здоров'я населення, розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2025-2029 роки» зі змінами.

18. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2027 роки зі змінами за 2024 рік.

19. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2027 роки за 2024 рік.

20. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім'ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2024 рік.

21. Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки за 2024 рік.

22. Про погодження проєкту «Програми оздоровлення та відпочинку дітей на території Синельниківської міської територіальної громади на період 2025-2029 років».

23. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2027 роки за 2024 рік.

24. Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2022-2027 роки зі змінам за 2024 рік.

25. Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2021-2027 роки за 2024 рік.

26. Про погодження звіту про хід виконання Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки за 2024 рік.

27. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2027 роки зі змінами.

28. Про погодження змін до Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки.

29. Про коригування тарифів на послуги із вивезення твердих та великогабаритних побутових відходів.

30. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки за 2024 рік.

31. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки зі змінами.

32. Про погодження звіту про хід виконання Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в м. Синельникове на 2024 – 2028 роки за 2024 рік.

33. Про погодження проєкту змін до Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в м. Синельникове на 2024 – 2028 роки.

34. Про погодження проєкту Програми для кривдників на території Синельниківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки.

35. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 08.01.2024 №1/0/8-24 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради» зі змінами.

36. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2027 роки за 2024 рік.

37. Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2024-2028 роки» зі змінами за 2024 рік.

38. Про переведення малолітньої \* до комунального підприємства «Криворізький центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Дніпропетровської обласної ради».

39. Про припинення дії договору про патронат над дітьми від 30.07.2024 № 08/2024 та вибуття з сім'ї патронатного вихователя \* дітей: \*\*.

40. Про вибуття особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \* з дитячого будинку сімейного типу \*\*.

41. Про висновок органу опіки та піклування щодо самостійного виховання і утримання сина \* своїм батьком \*.

42. Про висновок органу опіки та піклування про перебування особи \* на утриманні \*.

43. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно її малолітньої дитини \*.

44. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно її малолітньої дитини \*.

45. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його неповнолітньої дитини \*.

46. Про звільнення \* від повноважень піклувальника над неповнолітньою \* та звільнення від повноважень опікуна над дітьми: \*\*\*.

47. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік за 2024 рік.

48. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 01.04.2024 №148/0/8-24 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому».

49. Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2024 рік.

50. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2025 рік.

51. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.

52. Про зміну поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.

53. Про зміну поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.

54. Про зміну поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.

55. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \*, що збудований гр. \*.

## **1. СЛУХАЛИ:**

**Про Реєстр (перелік) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи Синельниківської міської ради, комунальні підприємства та заклади.**

**ДОПОВІДАЛА:**

ЛАРИНА  
Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської  
ради.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 14/0/8-25 додається.

#### 2. СЛУХАЛИ:

**Про внесення змін та доповнень до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

#### ДОПОВІДАЛА:

ЛАРИНА  
Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської  
ради.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 15/0/8-25 додається.

#### 3. СЛУХАЛИ:

**Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».**

#### ДОПОВІДАЛА:

ТИМОШЕНКО  
Алла Данилівна

директор комунальної установи  
«Синельниківський міський  
територіальний центр соціального  
обслуговування (надання соціальних  
послуг)».

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 16/0/8-25 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2025 році.**

ДОПОВІДАЛА:

**БОНДАРЬ**

Юлія Василівна

директор Синельниківської філії  
Дніпропетровського обласного центру  
зайнятості

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 17/0/8-25 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про надання грошової компенсації на оплату вартості путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей пільгової категорії на 2025 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

**АФАНАСЬЄВА**

Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 18/0/8-25 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2027 роки зі змінами за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 19/0/8-25 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 30.08.2024 № 419/0/8-24 “Про організацію освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік в комунальних закладах дошкільної освіти, підпорядкованих відділу освіти Синельниківської міської ради”.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 20/0/8-25 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2023-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК



Надія Миколаївна

начальник відділу культури та туризму міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 21/0/8-25 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2027 року за 2024 рік.**

**ДОПОВІДАЛА:**

**ПОЛОВНА**

Наталія Вікторівна

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 22/0/8-25 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2027 року за 2024 рік.**

**ДОПОВІДАЛА:**

**ПОЛОВНА**

Наталія Вікторівна

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 23/0/8-25 додається.

#### **11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту комплексної програми захисту населення і територій Синельниківської міської територіальної громади від надзвичайних ситуацій, забезпечення пожежної безпеки та створення і використання матеріальних резервів до 2030 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 24/0/8-25 додається.

#### **12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2024 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 25/0/8-25 додається.

### **13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки сил безпеки і оборони на 2024 рік за 2024 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 26/0/8-25 додається.

### **14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження програми підтримки сил безпеки і оборони на 2025 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 27/0/8-25 додається.

### **15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Синельниківської міської територіальної громади на період до 2028 року.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 28/0/8-25 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2020-2026 роки» (зі змінами) за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна

начальник відділу охорони здоров'я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 29/0/8-25 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до міської програми «Комплексна програма здоров'я населення, розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2025-2029 роки» зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна

начальник відділу охорони здоров'я  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 30/0/8-25 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2027 роки зі змінами за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна

начальник організаційного відділу  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 31/0/8-25 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна

начальник організаційного відділу  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 32/0/8-25 додається.

## **20. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ  
Юлія Григорівна

начальник відділу у справах сім’ї,  
молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 33/0/8-25 додається.

## **21. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ  
Юлія Григорівна

начальник відділу у справах сім’ї,  
молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 34/0/8-25 додається.

## **22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту «Програми оздоровлення та відпочинку дітей на території Синельниківської міської територіальної громади на період 2025-2029 років».**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ  
Юлія Григорівна

начальник відділу у справах сім'ї,  
молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 35/0/8-25 додається.

## **23. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА  
Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-  
комунального господарства та  
комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 36/0/8-25 додається.

## **24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2022-2027 роки зі змінам за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 37/0/8-25 додається.

## **25. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2021-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38/0/8-25 додається.

## **26. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА



Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 39/0/8-25 додається.

#### 27. СЛУХАЛИ:

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2027 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

#### РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 40/0/8-25 додається.

#### 28. СЛУХАЛИ:

**Про погодження внесення змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Синельниківської міської територіальної громади на період до 2028 року.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 41/0/8-25 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про коригування тарифів на послуги із вивезення твердих та великогабаритних побутових відходів.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна

в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 42/0/8-25 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 43/0/8-25 додається.

### **31. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

**ЗАХАРОВА**

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 44/0/8-25 додається.

### **32. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в м. Синельникове на 2024 – 2028 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

**ЗАХАРОВА**

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 45/0/8-25 додається.

### **33. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту змін до Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в м. Синельникове на 2024 – 2028 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

**ЗАХАРОВА**

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 46/0/8-25 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту Програми для кривдників на території Синельниківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

**ЗАХАРОВА**

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 47/0/8-25 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 08.01.2024 №1/0/8-24 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради» зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 48/0/8-25 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2027 роки за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 49/0/8-25 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2024-2028 роки» зі змінами за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 50/0/8-25 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про переведення малолітньої \* до комунального підприємства  
«Криворізький центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям»  
Дніпропетровської обласної ради».**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 51/0/8-25 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про припинення дії договору про патронат над дітьми від 30.07.2024 №  
08/2024 та вибуття з сім'ї патронатного вихователя \* дітей: \*\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 52/0/8-25 додається.

#### **40. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \* з дитячого будинку сімейного типу \*\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 53/0/8-25 додається.

#### **41. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо самостійного виховання і утримання сина \* своїм батьком \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 54/0/8-25 додається.

#### **42. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування про перебування особи \* на утриманні \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55/0/8-25 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно її малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56/0/8-25 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно її малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.



**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 57/0/8-25 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його неповнолітньої дитини \*.**

**ДОПОВІДАЛА:**

**СІТАЛО**

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 58/0/8-25 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про звільнення \* від повноважень піклувальника над неповнолітньою \* та звільнення від повноважень опікуна над дітьми: \*\*\*.**

**ДОПОВІДАЛА:**

**СІТАЛО**

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 59/0/8-25 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60/0/8-25 додається.

**48. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 01.04.2024 №148/0/8-24 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61/0/8-25 додається.

**49. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна

начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62/0/8-25 додається.

**50. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2025 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна

начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63/0/8-25 додається.

**51. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна

начальник міського фінансового управління міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 64/0/8-25 додається.

**52. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну поштової адреси новоутвореному об’єкту нерухомого майна на вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

**ДОПОВІДАЛА:**

**ПОНОМАРЕНКО**  
Юлія Євгенівна

головний спеціаліст відділу  
архітектури та містобудування міської  
ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 65/0/8-25 додається.

**53. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну поштової адреси новоутвореному об’єкту нерухомого майна на вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

**ДОПОВІДАЛА:**

**ПОНОМАРЕНКО**  
Юлія Євгенівна

головний спеціаліст відділу  
архітектури та містобудування міської  
ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 9  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

**ВИРІШИЛИ:** Рішення № 66/0/8-25 додається.

**54. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОНОМАРЕНКО

Юлія Євгенівна

головний спеціаліст відділу  
архітектури та містобудування міської  
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67/0/8-25 додається.

**55. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \*, що збудований гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОНОМАРЕНКО

Юлія Євгенівна

головний спеціаліст відділу  
архітектури та містобудування міської  
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68/0/8-25 додається.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ