



## СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

29.01.2025

м. Синельникове

№19-р

Про затвердження плану заходів на  
2025 рік щодо наповнення  
бюджету міської територіальної громади,  
ефективного використання  
бюджетних коштів та посилення  
фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» зі змінами, від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами, від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року №148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» зі змінами, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22 січня 2025 року №Р-29/0/3-25 «Про затвердження плану заходів на 2025 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», на виконання рішення міської ради від 06 грудня 2024 року №840-38/VIII «Про бюджет Синельниківської міської територіальної громади на 2025 рік (0458900000)», з метою забезпечення належного виконання бюджету міської територіальної громади та створення умов для безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, комунальних підприємств та задоволення життєво необхідних потреб жителів, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати та інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1. Затвердити План заходів на 2025 рік щодо наповнення бюджету міської територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни згідно з додатком 1.

2. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань бюджету міської територіальної громади на 2025 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) надаються головними розпорядниками коштів до міського фінансового управління за погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Міському фінансовому управлінню:

1) з метою забезпечення своєчасного та у повному обсязі використання коштів бюджету міської територіальної громади проводити фінансування видатків:

за рахунок власних доходів бюджету міської територіальної громади відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань, зокрема:

видатки на заробітну плату з нарахуваннями, з урахуванням термінів її виплати;

решта видатків, у тому числі соціально – захищених, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань і залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;

за іншими видатками - на підставі пропозицій головних розпорядників коштів та з урахуванням ресурсної забезпеченості бюджету міської територіальної громади, наявних залишків коштів на рахунках бюджету та зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

за видатками зі спеціального фонду – у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань згідно з пропозиціями головних розпорядників коштів;

проводити фінансування видатків за рахунок коштів дотацій та субвенцій з інших бюджетів з урахуванням термінів їх надходження та відповідно до наданих головним розпорядником пропозицій;

за рахунок залишків коштів субвенцій з інших бюджетів, що обліковуються станом на 01 січня 2025 року, - після внесення відповідних змін до показників бюджету міської територіальної громади;

2) відповідно до пункту 7.1 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету громади та їх затвердження начальником міського фінансового управління.

4. Головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади забезпечити:

- надання до міського фінансового управління відповідних пропозицій на фінансування видатків бюджету міської територіальної громади у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків відповідно до додатку 2;

- відповідність повноважень щодо здійснення видатків бюджету обсягу бюджетних призначень на відповідний бюджетний період;

- здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

- вжиття заходів щодо погашення наявної та недопущення виникнення в подальшому бюджетної (простроченої) заборгованості;

- безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

- проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.

5. Про результати проведеної роботи відповідальним за виконання заходів надавати, у визначені заходами терміни, інформацію до міського фінансового управління для узагальнення.

6. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на міське фінансове управління /Кірпичова/.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Підготувала:

Лариса КІРПІЧОВА

Узгоджено:

Володимир ЯКОВІН

Вадим КРАВЧЕНКО

Сергій БІРЮКОВ

Анжела КОВТУН

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
29.01.2025 №19-р

**План заходів**  
на 2025 рік щодо наповнення бюджету міської територіальної громади,  
ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	<p>З урахуванням особливостей виконання бюджету міської територіальної громади в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку міста забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- надходження податків і зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади виходячи із затверджених міською радою планових показників на 2025 рік;</li><li>- здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади;</li><li>- вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2025 року, не допускаючи його безпідставного творення та зростання;</li><li>- ефективну роботу комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до державного та місцевих бюджетів і з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення</li></ul>	<p>Міське фінансове управління;</p> <p>управління та відділи міської ради, на яких покладено контроль за справлянням та стягненням відповідних платежів до бюджету;</p> <p>Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
2	<p>Доводити до Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених міською радою, з урахуванням змін</p>	Міське фінансове управління	Протягом року, після внесення змін

3	З метою збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади:		
3.1	<p>З податку на доходи фізичних осіб:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активізувати роз'яснювальну роботу з керівниками суб'єктів господарювання щодо потреби створення робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум;</li> <li>- вжити заходи щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності, не допускаючи її несвоєчасну виплату в подальшому</li> </ul>	Управління праці та соціального захисту населення; Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
3.2	<p>З плати за землю забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення суб'єктів господарювання, які використовують земельні ділянки без оформлення правостановлюючих документів на землю, своєчасну передачу цих даних на розгляд комісії виконавчого комітету для відшкодування неотриманих бюджетом доходів у вигляді орендної плати, а також вжиття заходів з оформлення такими суб'єктами господарювання правостановлюючих документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства України;</li> <li>- обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання щодо припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</li> <li>- проведення моніторингу прийнятих міською радою рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах відповідно до вимог Податкового кодексу України</li> </ul>	Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)	Протягом року
3.3	З акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (алкоголь, тютюн, пальне):	Головне управління Державної податкової	Протягом року

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посилити заходи з протидії тіньовому виробництву та обігу підакцизних товарів;</li> <li>- активізувати роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, стосовно обов'язкового проведення розрахункових операцій через реєстратори розрахункових операцій та/або через програмні реєстратори розрахункових операцій з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів</li> </ul>	служби у Дніпропетровській області (за згодою)	
3.4	<p>З платежів, пов'язаних з використанням комунального майна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підвищити ефективність діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади;</li> <li>- розглядати питання щодо передачі майна в оренду з урахуванням вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна»</li> </ul>	Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності	Протягом року
4.	Відповідно до пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, організувати своєчасне та повноцінне виконання заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів» із змінами, проведення Головним управлінням ДПС у Дніпропетровській області моніторингу прийнятих органами місцевого самоврядування рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах, а також надання інформації щодо суми списаного безнадійного податкового боргу та суми розстрочених і відстрочених грошових зобов'язань та/або податкового боргу платників податків, які повинні бути сплачені до бюджету територіальної громади	<p>Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>управління та відділи міської ради, на яких покладено контроль за справлянням та стягненням відповідних платежів до бюджету</p>	У терміни, визначені чинним законодавством
5.	Вживати заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування через інформаційно-аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» згідно з	Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській	Протягом року

	Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року №627, забезпечити передачу відповідної інформації	області (за згодою); управління та відділи міської ради, на яких покладено контроль за справлянням та стягненням відповідних платежів до бюджету	
6.	Посилити роботу щодо виявлення незаконно встановлених конструкцій зовнішньої реклами, при виникненні заборгованості проводити претензійно-позовну роботу щодо стягнення коштів за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу	Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності	Протягом року
7	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»	Міське фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
8	При проведенні видатків на оплату праці працівників підпорядкованих бюджетних установ враховувати режим роботи установ та оновлені дані щодо контингенту отримувачів послуг, підопічних, у тому числі переміщених осіб у зв'язку з воєнним станом, забезпечивши дотримання вимог чинного бюджетного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	На час дії воєнного стану
9	Забезпечити належне та ефективне управління бюджетними коштами з метою отримання якісних послуг, що надаються установами соціально – культурної сфери, запровадивши режим жорсткої економії бюджетних ресурсів в умовах воєнного стану	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
10	Вжити заходів щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери з урахуванням запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізації режиму робочого часу та проведення навчального	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

	процесу, а також експлуатації енергоспоживчого обладнання, зменшення кількості (площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо		
11	Провести аналіз діючої мережі бюджетних установ соціально – культурної сфери, зокрема виробничих та мережевих показників їх діяльності, а також відповідності наявної мережі бюджетних установ вимогам для забезпечення необхідного рівня надання соціально – культурних послуг	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 1 вересня 2025 року
12	Організувати проведення роботи з покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я шляхом надання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів для розширення надання послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення	Відділ охорони здоров'я виконкому міської ради; комунальні підприємства охорони здоров'я	Протягом року
13	Провести аналіз та упорядкування міських програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету; забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
14	Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економічного та результативного використання коштів забезпечити дієвий контроль за: - взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів; - належним виконанням договірних зобов'язань з боку проектних і підрядних організацій та посилити внутрішній фінансовий контроль на стадії підписання актів приймання виконаних робіт. Надавати міському фінансовому управлінню інформацію щодо результатів	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щомісяця в останній робочий день



	проведеного внутрішнього фінансового контролю		
15	<p>З метою забезпечення належного управління бюджетними коштами при підготовці пропозицій щодо уточнення показників бюджету міської територіальної громади керуватись пріоритетами, визначеними міськими програмами економічного та соціального розвитку.</p> <p>При розподілі вільних залишків коштів бюджету (крім субвенцій з інших бюджетів), які утворилися на кінець 2024 року, забезпечити дотримання вимог пункту 22<sup>8</sup> Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України.</p> <p>При відборі інвестиційних проектів керуватись такими цілями та критеріями відбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>створення умов для повноцінного соціально – економічного життя населення громади, забезпечення реабілітації громадян тощо;</li> <li>наявність достатнього попиту на послуги/об'єкти, що будуть створені внаслідок реалізації проекту;</li> <li>економічна доцільність та можливість забезпечення фінансовим ресурсом як реалізації проекту, так і подальшого утримання створених основних активів</li> </ul>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
16	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про бюджет, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;</li> <li>- відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньо - господарського (управлінського) обліку</li> </ul>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

17	<p>Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з обов'язковим дотриманням принципів публічності закупівель, зокрема проводити у передбачених чинним законодавством випадках відкриті торги з особливостями та/або шляхом використання електронного каталогу для закупівлі товару.</p> <p>Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.</p> <p>У разі необхідності застосовувати в роботі додатковий функціонал, створений для замовника у системі Prozorro, за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу, дати обґрунтування або власну позицію, щодо необхідності такої закупівлі. Інформацію про проведену роботу надавати до міського фінансового управління для узагальнення</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
18	<p>Здійснювати аналіз виконання кошторисів та стан погашення кредиторської і дебіторської заборгованості. Інформацію надавати для узагальнення міському фінансовому управлінню згідно з додатком 1 до цього плану</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щомісяця, до 5 числа
19	<p>Забезпечити цільове та ефективне використання коштів субвенцій з інших бюджетів та їх залишків, що утворилися станом на 01 січня 2025 року відповідно до вимог чинного законодавства</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
20	<p>Підсумки за результатами звітів проведених перевірок внутрішнього фінансового контролю у бюджетній сфері щодо використання бюджетних коштів розглядати на засіданні робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю,</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щокварталу

	усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів та заслуховувати на засіданні виконавчого комітету міської ради		
21	Своєчасно вживати дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірвання контрактів із керівниками, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні комунальних ресурсів і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування. Інформацію щодо проведеної роботи надавати до міського фінансового управління для узагальнення.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року  Щомісяця, в останній робочий день

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2  
до розпорядження міського голови  
29.01.2025 №19-р

### ПРОПОЗИЦІЇ

на фінансування видатків \_\_\_\_\_ фонду бюджету міської територіальної громади  
по \_\_\_\_\_

( назва головного розпорядника коштів)  
від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 року  
(число, місяць , рік)

(гривні)

№ з/п	КПКВКМБ	КЕКВ	номер особового рахунка	Залишки коштів на рахунку (пояснення додаються)	Сума на фінансування видатків	Перелік основних видів товарів, послуг, тощо та наявність фінансових зобов'язань
1	2	3	4	5	6	7

Усього \_\_\_\_\_

(сума прописом)

**Відповідає вимогам чинного законодавства.**

Начальник \_\_\_\_\_

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1  
до Плану заходів на 2025 рік щодо  
наповнення бюджету міської  
територіальної громади, ефективного  
використання бюджетних коштів та  
посилення фінансово-бюджетної  
дисципліни

**ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

по \_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_  
(назва головного розпорядника)

(гривні)

Видатки бюджету за програмною/економічною структурою	Затверджено на 2025 рік (зі змінами)	Затверджено на звітний період з урахуванням змін	Профінансовано за звітний період	Касові видатки за звітний період	Відсоток виконання	Залишки коштів на рахунках розпорядників на звітну дату (надати пояснення)	Дебіторська заборгованість на звітну дату (надати пояснення)	в т.ч. прострочена (надати пояснення)	Кредиторська заборгованість на звітну дату (надати пояснення)	в т.ч. прострочена (надати пояснення)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усього										

Начальник

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Примітка.** Інформація надається по загальному та спеціальному фонду (окремо за рахунок коштів бюджету розвитку та рахунок надходжень установ), по комунальним підприємствам, які отримують фінансову підтримку з бюджету міської територіальної громади, надається за повною економічною класифікацією видатків.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ