

Р І Ш Е Н Н Я

26 лютого 2025 року

м. Синельникове

№ 76/0/8-25

Г

Г

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2024 рік

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян та поліпшення надання послуг мешканцям міста, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2024 рік в Синельниківській міській раді та її виконавчих органів прийняти до відома (додається).

2. Секретарю міської ради Заїці О.В., першому заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковину В.Б., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченку В.В., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.:

1) вживати системних заходів щодо забезпечення належного рівня організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог чинного законодавства України

2) сприяти підвищенню виконавської дисципліни шляхом особистого контролю;

3) посилити увагу до вирішення проблем громадян, які потребують соціального захисту та підтримки в умовах воєнного стану.

3. Керівникам структурних підрозділів Синельниківської міської ради, бюджетних установ та комунальних підприємств:

1) особисто контролювати розгляд звернень громадян та створити необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на звернення;

2) детально вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян;

3) посилити персональну відповідальність підпорядкованих працівників щодо належної організації та суворого дотримання термінів розгляду звернень громадян;

4. Начальнику загального відділу міської ради Ларіній І.В. продовжити:

1) щоденний контроль стану розгляду звернень громадян;

2) щотижневе доведення до відома виконавців плану контролів за виконанням звернень громадян;

3) за результатами виявлених фактів порушень термінів або неякісного виконання відповідей на звернення громадян невідкладно доповідати керівництву міської ради.

5. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль – залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Інформація
про підсумки роботи зі зверненнями громадян
у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради
за 2024 рік

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», виконуючи Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради проводиться робота, спрямована на своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, одержаних поштою та на особистому прийомі міським головою, заступниками міського голови, керівниками управлінь та відділів.

За 2024 рік до Синельниківської міської ради та її структурних підрозділів надійшло 25 733 звернень громадян.

Безпосередньо міським головою та його заступниками розглянуто 1349 звернень, з яких позитивно вирішено – 821, надано роз'яснень – 504, відмовлено у задоволенні – 1, не визначено – 12, не підлягає розгляду – 12, переслано за належністю – 0.

У порівнянні з минулим роком кількість звернень збільшилась на 242 звернення (за 2023 рік – 1107 звернення).

За видом звернень надійшло 155 усних, листів – 1190, електронних – 4.

За видами доставки поштою надійшло 48 звернень, електронною поштою – 65, особисто – 239, нарочно – 712, через органи влади – 159, через засоби масової інформації – 2, телефонним зв'язком – 61, на особистому прийомі – 63.

З урахуванням колективних звернень загальна чисельність громадян, які звернулися до виконавчого комітету Синельниківської міської ради, становить 5649 чоловік.

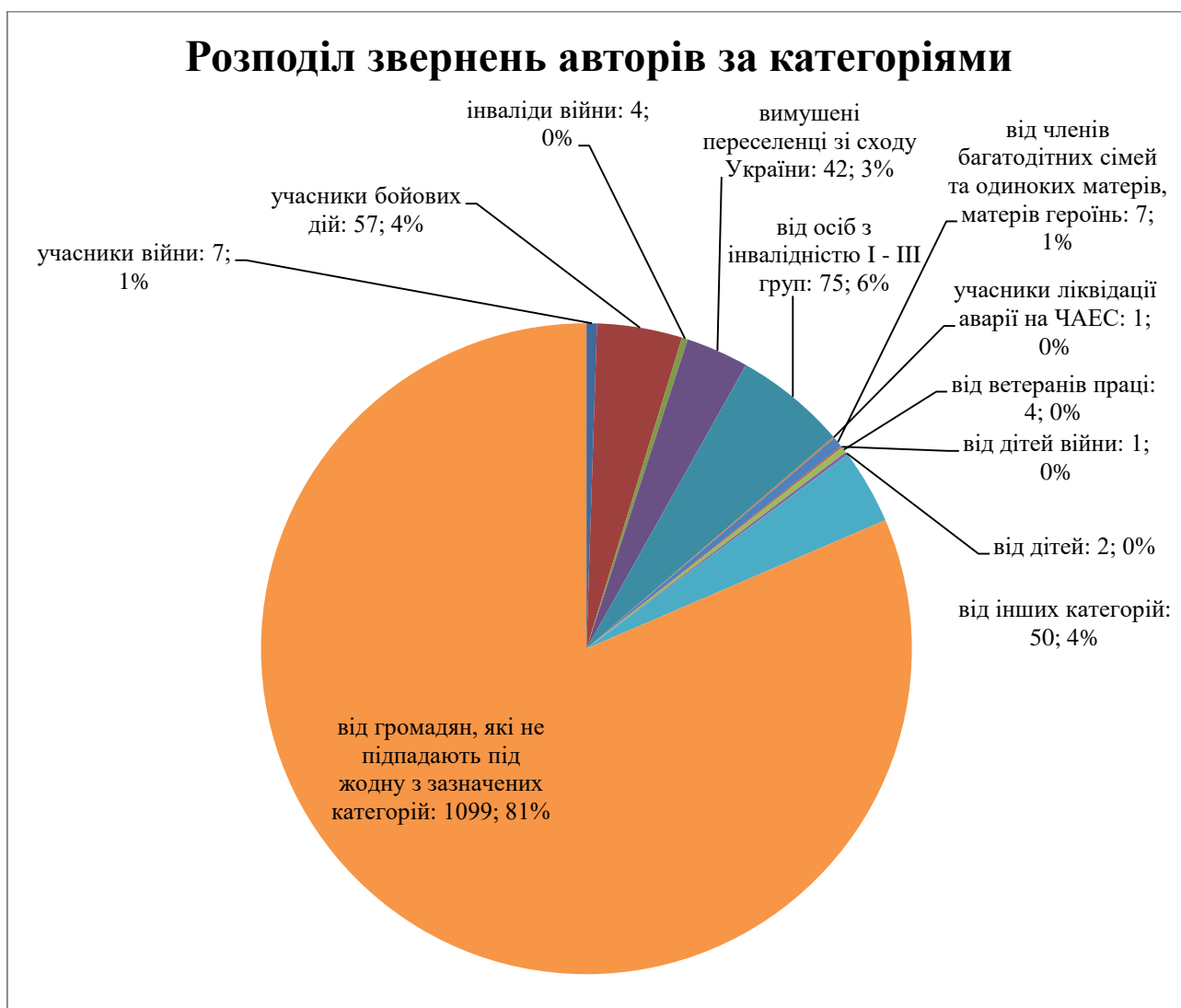
Порівняно з 2023 роком у 2024 році кількість звернень від громадян до «Урядового контактного центру» та контакт-центру «Гаряча лінія голови Дніпропетровської облдержадміністрації» зменшилась і становить 152 звернення (281 у 2023 році).

З метою роз'яснення вимог діючого законодавства, проблемних питань життєдіяльності міста та можливості їх вирішення начальниками структурних підрозділів міської ради та керівниками міських комунальних підприємств проведено 51 «гаряча телефонна лінія» та щоденно проводяться «гарячі лінії» загальним відділом міської ради. Крім того, на час дії воєнного стану, з метою оперативного вирішення проблемних питань мешканців міста та тимчасово переміщених осіб створені 2 цілодобові «гарячі лінії». Під час проведення телефонних «гарячих ліній» до структурних підрозділів Синельниківської міської ради, бюджетних установ, міських комунальних підприємств у 2024 році надійшло 118 звернень.

За категоріями авторів звернення розподіляються:

- учасники бойових дій – 57;

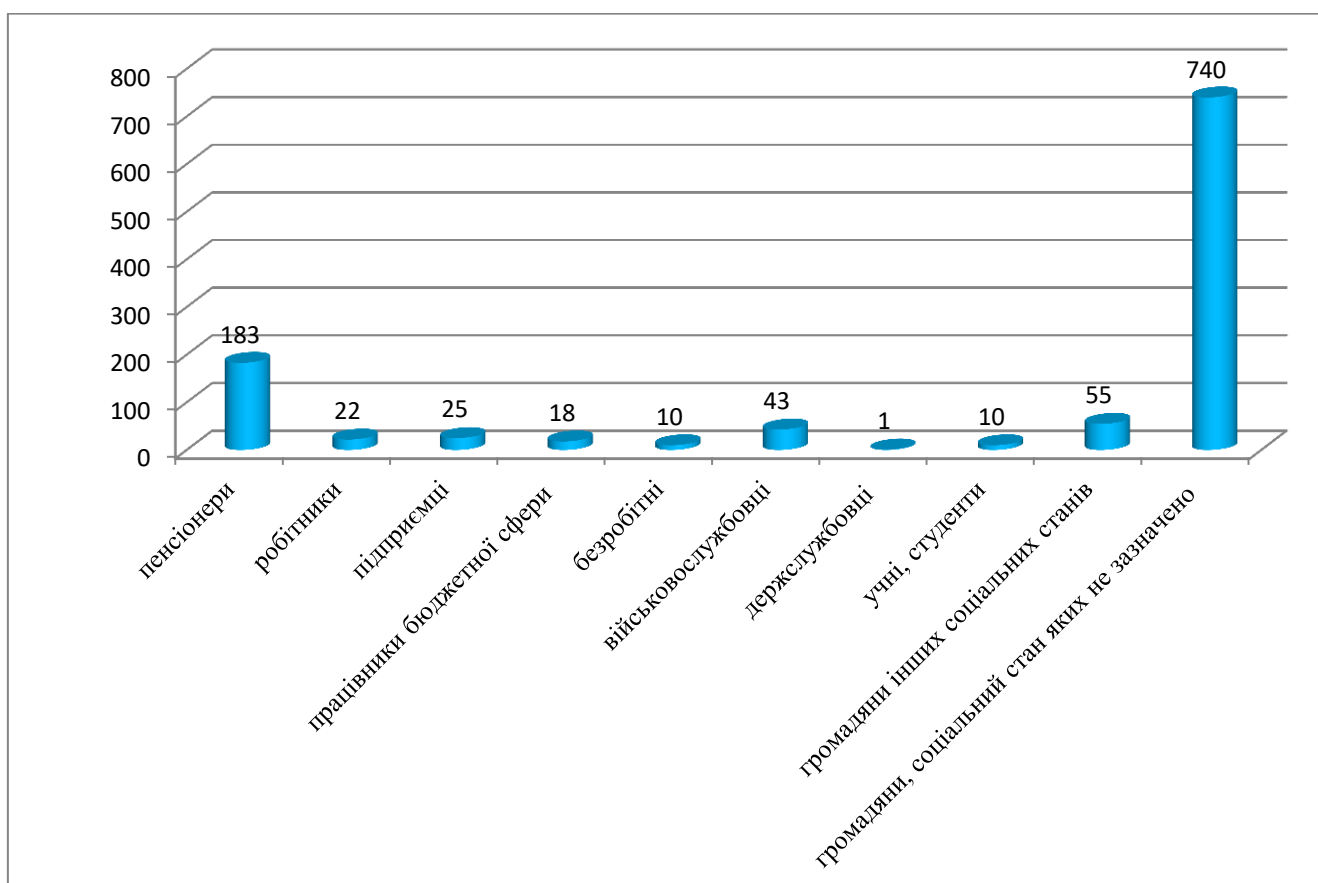
- вимушені переселенці зі сходу України – 42;
- інваліди I групи – 7;
- інваліди II групи – 41;
- інваліди III групи – 27;
- багатодітні сім'ї – 4;
- ветерани праці – 4;
- діти – 2;
- одинокі матері – 3;
- учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС – 1;
- учасники війни – 7;
- інваліди війни – 4;
- діти війни – 1;
- інші категорії – 50;
- не підпадають під жодну з категорій – 1099.



За соціальним станом заявника звернення розподіляються:

- пенсіонери – 147;

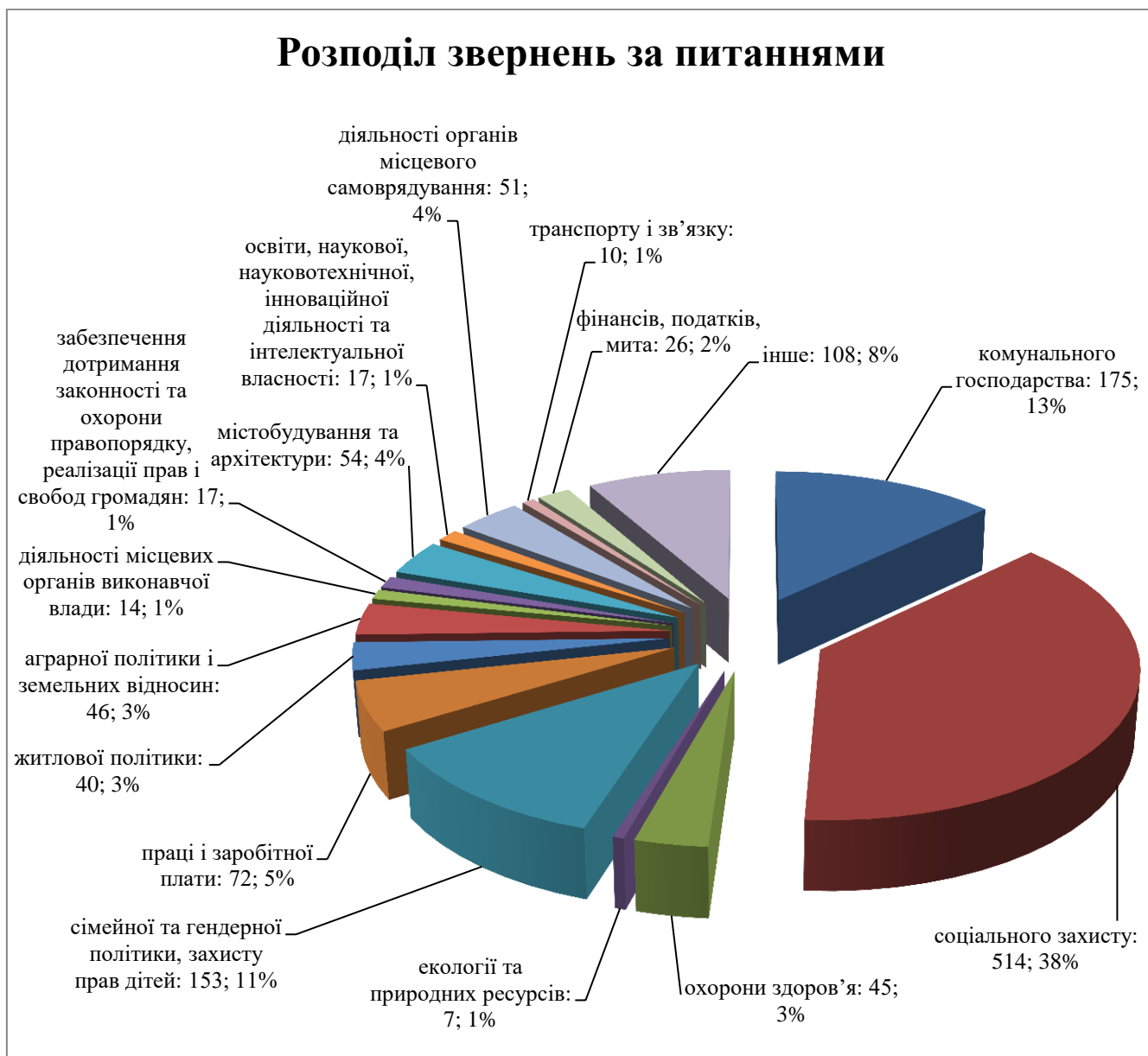
- військовослужбовці – 65;
- робітники – 19;
- безробітні – 10;
- підприємці – 9;
- працівники бюджетної сфери – 6;
- учні, студенти – 2;
- державні службовці – 1;
- журналіст – 1;
- інші – 20;
- не визначено – 1069.



Мешканцями міста було порушено 1349 питань:

- соціальний захист – 514;
- комунальне господарство – 175;
- сімейна та гендерна політика, захист прав дітей – 153;
- праця і заробітна плата – 72;
- архітектура та містобудування – 54;
- діяльність органів місцевого самоврядування – 51;
- земельні відносини, аграрна політика – 46;
- охорона здоров'я – 45;
- житлова політика – 40;
- фінансова, податкова, митна – 26;

- забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян – 17;
- освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність – 17;
- діяльність місцевих органів виконавчої влади – 14;
- транспорт і зв'язок – 10;
- екологія та природні ресурси – 7;
- інше – 108.



Протягом 2024 року безпосередньо до структурних підрозділів міської ради надійшло 24 384 звернення громадян.

Управлінням праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради за 2024 рік розглянуто 13 238 звернень громадян. Питання,

порушені в зверненнях, опрацьовувались об'єктивно та своєчасно без порушення термінів виконання.

На особистий прийом начальника управління звернулося 126 громадян міста з питань соціального захисту. Протягом 2024 року начальниками відділів та спеціалістами надавалися роз'яснення по 2660 усних зверненнях та 10452 письмових зверненнях заявникам згідно з чинним законодавством за напрямками роботи відділів.

Одним з актуальних напрямків роботи управління праці та соціального захисту населення міської ради є надання декількох видів грошових допомог мешканцям міста відповідно до міських та обласних цільових програм, а саме:

- одноразова грошова допомога для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблим (померлим) військовослужбовцям, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України починаючи з 24.02.2022 – отримали 19 осіб на суму 570 000,00 грн.;

- допомога жителям міста за кошти субвенції з обласного бюджету на виконання доручень виборців депутатами обласної ради – отримали 67 осіб (в тому числі 6 військових) на суму 940 000,00 грн. (військові 30 000,00 грн.);

- матеріальна допомога особам, які опинились в складних життєвих обставинах внаслідок військової агресії Російської Федерації від 19.04.2024 – отримали 160 осіб на суму 4 218 000,00 грн.;

- допомога громадянам учасникам бойових дій на території республіки Афганістан – отримали 65 осіб на суму 32 500,00 грн.;

- матеріальна допомога на урочисте привітання осіб до ювілейних днів народження 90,95 та 100 років отримали 17 осіб на суму 6 800,00 грн.;

- допомога на поховання померлих непрацюючих громадян працездатного віку – отримали 34 особи на суму 160 600,00 грн.;

- надання адресної матеріальної допомоги депутатами Синельниківської міської ради та міським головою громадянам, зареєстрованим на території м. Синельникового, потребуючим лікування, або постраждалим від пожежі – отримали 234 особи на суму 2 380 000,00 грн.

В тому числі від міського голови отримали:

23 цивільні особи на суму 240 000,00 грн.

58 військових осіб на суму 580 000,00 грн.

В тому числі від депутатів отримали:

118 цивільних осіб на суму 1 213 000,00 грн.

35 військових осіб на суму 347 000,00 грн.

Відділом з питань ветеранської політики розглянуто 141 звернення від ветеранів війни та членів їх сімей:

60 з питань надання одноразової допомоги на лікування після поранення;

50 з отримання первинної правничої допомоги;

7 отримання вторинної правничої допомоги;

24 за усними консультаціями з різних питань.

Протягом 2024 року до відділу по організації соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення міської ради звернулося 1573 громадянина:

8 осіб з інвалідністю загального захворювання з приводу отримання санаторно-курортного лікування. Заяви зареєстровані та взяті на облік для забезпечення путівками в порядку черговості по мірі надходження путівок;

101 особа з приводу отримання технічних засобів реабілітації та протезно-ортопедичних виробів. Скановані копії документів та заяв всіх заявників завантажені у день їх подачі до електронної особової справи у централізованому банку даних з проблем інвалідності для подальшого опрацювання їх територіальним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів;

5 батьків дітей з інвалідністю з приводу отримання реабілітаційних заходів для дитини з інвалідністю; заяви батьків зареєстровані, протягом 2024 року 5 дітей з інвалідністю отримали реабілітаційні послуги відповідно до укладених угод з реабілітаційними закладами;

8 батьків дітей з інвалідністю з приводу отримання реабілітаційних заходів у реабілітаційних закладах; заяви зареєстровані, протягом 2024 року всі 8 заявників отримали реабілітаційні заходи;

33 особи з питання отримання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. Заяви зареєстровані, за наказами управління праці та соціального захисту населення міської ради допомога виплачена;

250 осіб з приводу надання соціальних послуг комунальною установою «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та Синельниківським міським центром соціальних служб. Заяви зареєстровані та передані до відповідних надавачів соціальних послуг;

993 особи пільгових категорій громадян з приводу складання акту обстеження матеріально-побутових умов, підтвердження фактичного місця проживання, для оформлення субсидії або пільги на оплату житлово-комунальних послуг, для призначення компенсації за соціальні послуги з догляду;

15 осіб з приводу призначення компенсації за соціальні послуги з догляду на непрофесійній/професійній основі відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 та від 06 жовтня 2021 року № 1040. Заяви всіх 15 осіб зареєстровані, особові справи сформовані, компенсація призначена 13 особам;

160 осіб з приводу отримання матеріальної допомоги як особам, які опинились в складних життєвих обставинах внаслідок військової агресії Російської Федерації від 19.04.2024. Підготовлені рішення виконавчого комітету міської ради, відповідно до яких всім 160 особам надана матеріальна допомога.

До відділу соціальної підтримки населення протягом 2024 року звернулося 2503 особи, в т. ч.:

для включення до реєстру пільговиків міста – 74 особи;
для отримання усних консультацій – 921 особа;
для встановлення статусів та видачі посвідчень – 97 осіб;
для переведення з категорії 2 до категорії 1 – 2 учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
для взяття на облік – 2 учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;
для видачі талонів на проїзд – 16 осіб з інвалідністю внаслідок війни;
для встановлення надмогильних пам'ятників – 19 осіб;
для отримання послуги з санаторно-курортного лікування – 4 ветерана війни;
для взяття на облік для проведення капітального ремонту власного житлового будинку – 1 особа з інвалідністю внаслідок війни;
для отримання матеріальної допомоги на лікування від міського голови – 27 осіб з інвалідністю внаслідок війни;
для отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення – 4 ветерана війни;
для отримання відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 3 особи;
для отримання послуги із соціально – психологічної адаптації – 4 особи з інвалідністю внаслідок війни.

Також протягом 2024 року було прийнято 27 повідомлень від власників жилих приміщень про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб та 25 повідомлень про вибуття. Прийнято 1277 заяв від власників жилих приміщень про отримання компенсації за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб за 2024 рік.

Станом на 31.12.2024 у 2024 році до відділу грошових виплат та компенсацій надійшло 5567 звернень громадян, в т.ч.:

2035 заяви про призначення державної допомоги, всі звернення опрацьовані в установлений термін;

53 звернення через ІС «Соціальна громада», в т. ч. через портал «Дія», всі звернення опрацьовані вчасно;

45 електронних звернень про призначення державної допомоги;

536 звернень щодо надання довідок про отримання державних допомог та розмір допомог, всі замовлені довідки видані в день звернення;

87 звернень про зміну персональних даних та рахунків у банках опрацьовані вчасно;

2128 за усними консультаціями з різних питань, які наданні як безпосередньо на прийомі у спеціаліста, так і за телефоном;

42 заяви на видачу посвідчень особам з інвалідністю розглянуті в день звернення та видані посвідчення;

284 заяви на зміну персональних даних та поточного рахунку в банку.

357 усних звернень за консультацією щодо виплати державних соціальних допомог.

Відділом праці, охорони праці та соціально-трудова відносин та відділом організаційно-правового забезпечення, кадрової роботи та контролю розглянуто 668 звернень громадян за 2024 рік:

52 усних звернення з питань трудового законодавства;

1 з питань гендерної рівності;

9 запитів на інформацію стосовно питань внутрішньо переміщених осіб;

20 усних звернень за консультацією з приводу порядку визнання особи недієздатною та призначення опіки;

79 усних звернень за консультацією з приводу отримання акту встановлення догляду (постійного догляду) відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560;

426 заяв реєстрації обліку внутрішньо переміщеної особи;

81 заява про зміну фактичного місця проживання та про видачу дублікату довідки внутрішньо переміщеної особи.

У 2024 році невиконаних звернень не було. Всі звернення були розглянуті в повному обсязі та в затверджені чинним законодавством терміни, надані письмові та усні роз'яснення.

До управління житлово-комунального господарства та комунальної власності за 2024 рік надійшло 267 звернення, з них: 19 – на Урядову гарячу лінію», 24 – на Гарячу лінію голови ОД», 29 – під час прийому міського голови, 261 заява за такими напрямками:

- земельний (обстеження, виділення, розподіл ділянок, видача ордерів землі, оренда): 35 звернень;

- житловий (видача ордерів, облік, ремонт будівель): 67 звернень;

- побутовий (послуги водопостачання, газопостачання, електропостачання, вивезення ТПВ): 23 звернення;

- благоустрій міста (освітлення, ремонт доріг, обрізка дерев, стерилізація безпритульних тварин): 139 звернень;

- соціальні (про рух автобусного маршруту): 3 звернення.

Всі звернення, що надійшли до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради у 2024 році, були опрацьовані та виконані згідно з чинним законодавством.

Протягом 2024 року до Центру надання адміністративних послуг надійшло 10 838 звернень. Найбільша кількість заявників звертається за такими послугами:

- видача витягу з Реєстру територіальної громади – 3598 звернень, з них відмов 7;

- надання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб – 2535, з них відмов 19;

- реєстрація місця проживання – 535, з них відмов – 10;

- державна реєстрація права власності на нерухоме майно – 436, з них 3 відмови.

Основна причина відмов – це неповний пакет наданих документів або відсутність підстав для отримання послуги.

У 2024 році надавалася тимчасова послуга по актуалізації даних в єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів з наданням витягу про актуалізацію даних – 480 звернень, з них 5 відмов і актуалізація даних в єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів з наданням військово-облікового документу – 766, з них 3 відмови.

З 19.12.2024 призупинена робота електронних реєстрів, у тому числі державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. З цієї причини зупинено виконання 22 справ (1 справа по державній реєстрації іншого речового права на нерухоме майно, 20 щодо державної реєстрації права власності на нерухоме майно).

Детальний звіт щодо роботи Центру надання адміністративних послуг додається.

Протягом 2023 року до архівного відділу надійшло 99 звернення від громадян, з метою їх виконання підготовлено і видано 199 архівних довідок, з яких:

- 37 довідки про заробітну плату для нарахування пенсій;
- 77 довідок про підтвердження трудового стажу громадян;
- 42 довідок про підтвердження майнових прав громадян;
- 43 довідок про перейменування ліквідованих підприємств.

Всі звернення виконані без порушення термінів.

Службі у справах дітей міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 148 звернень громадян, а саме:

за 2024 року до служби надійшло 129 звернень громадян. Усі звернення відпрацьовані та надані заявникам відповіді згідно із чинним законодавством.

При проведенні аналізу тематики звернень встановлено, що:

- 13 звернень щодо тимчасового влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування;
- 34 звернення щодо захисту прав дітей в частині неналежного виконання батьківських обов'язків батьками;
- 9 звернень щодо встановлення днів побачень з малолітніми дітьми;
- 11 звернень щодо встановлення місця проживання дитини;
- 8 звернень щодо усиновлення дитини;
- 21 звернення щодо оформлення опіки над дитиною та надання згоди одним із членів сім'ї про призначення опікуна над дитиною;
- 20 звернень щодо обстеження умов проживання дітей;
- 3 звернення щодо вчинення дітьми правопорушень;
- 4 звернення щодо захисту житлових та майнових прав дітей;
- 6 звернень щодо участі у святкових заходах.

Усі звернення відпрацьовані, відповіді надані згідно з чинним законодавством.

За 2024 рік по відділу освіти надійшло 20 звернень. Найбільша їх кількість надійшла по таких питаннях: навчально-виховного процесу, температурного режиму в закладах освіти.

Всі звернення, які надійшли на протязі 2024 року по відділу освіти розглядалися належним чином, згідно з чинним законодавством, не порушуючи терміну, зазначеному у зверненні.

Звернення, які надійшли відносно навчально-виховного процесу в закладах освіти (ліцеї № 6, 7, 1) розглянуті, вивчені досконало, вирішені позитивно.

Звернення, які надійшли відносно температурного режиму у закладах освіти (ліцеї № 7, 2) вирішено позитивно, взяті на контроль керівниками закладів.

Невиконаних звернень по відділу освіти міської ради за 2024 рік немає.

Протягом 2024 року юридичним відділом міської ради було вчасно та згідно з чинним законодавством надано відповіді на 44 звернення громадян, що надходили до виконавчого комітету міської ради безпосередньо через загальний відділ міської ради, а саме:

- приватизація, інші операції з житлом – 6;
- комунальне господарство – 2;
- діяльність органів місцевого самоврядування – 9;
- житлова політика – 1;
- забезпечення дотримання законності та охорони прав – 12;
- дії, бездіяльність посадових осіб органів місцевого самоврядування – 4;
- діяльність органів виконавчої влади – 4;
- екологія та природні ресурси – 1;
- утримання комунальних підприємств та майна територіальної громади – 2;
- податок на нерухомість, спадщину, землю тощо – 1;
- власність на землю (приватизація, продаж, оренда) – 1;
- соціальний захист – 1.

Невиконаних звернень немає.

В вищезазначений період відділом також надавалася громадянам безоплатна первинна правова допомога. На консультації звернулось 17 громадян з правових питань, яким було надано юридичну консультацію та роз'яснення.

До відділу реєстрації протягом 2024 року надійшло 12 звернень громадян.

Тематика звернень громадян відносилась до таких питань:

- про зняття з реєстрації місця проживання – 1;
- про законні підстави відмови у знятті з реєстрації місця проживання малолітніх дітей (за умови передоручення батьківських обов'язків) – 4;
- про законні підстави відмови у внесенні штампів у паспорт-книжечку громадянина України (зразка 1994 року) – 1;

- щодо отримання архівних даних, встановлення відомостей про реєстрацію місця проживання осіб – 1;
- про надання витягів з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання осіб – 3;
- про розгляд скарги стосовно незаконного зняття з реєстрації – 1;
- про надання копії ордера на квартиру – 1.

Всі звернення були опрацьовані вчасно. Заявникам направлені офіційні відповіді, в яких надані роз'яснення та рекомендації в межах чинного законодавства України.

Міському фінансовому управлінню Синельниківської міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 2 звернення, щодо виділення та використання бюджетних коштів, а саме:

- фінансування видатків на відновлення соціальної та адміністративної інфраструктури органів місцевого самоврядування у 2022 та 2023 роках;
- виділення коштів на впровадження Методології використання мов національних меншин (спільнот) України в населених пунктах.

Всі звернення розглянуті та на них надано відповідь з роз'ясненнями.

Безпосередньо до фінансового управління звернення громадян протягом 2024 року не надходили.

Відділу архітектури та містобудування міської ради керівництвом було доручено розглянути 54 звернення громадян, з них:

Відділ архітектури та містобудування міської ради інформує, що за 2024 рік було розглянуто 54 звернення громадян, з них:

- 22 звернення стосовно перейменування вулиць та провулків міста Синельникове;
- 10 звернень щодо питань, які належать до компетенції відділу архітектури та містобудування міської ради;

Вищезазначені звернення громадян були розглянуті та опрацьовані в терміни, визначені Законом України «Про звернення громадян».

Звернення громадян безпосередньо до відділу архітектури та містобудування міської ради не надходили.

До відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради протягом 2024 року до відділу надійшло 1 звернення громадянина з приводу скарг та питань про непрацюючі або взагалі відсутні укриття по місту.

Організаційному відділу міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 2 звернення:

- надання статистичної інформації для майбутньої роботи бакалавра.
- надання копії рішення міської ради від 23.04.2024 №728-32/VIII «Про перейменування вулиць на території Синельниківської міської територіальної громади Дніпропетровської області».

Усі звернення громадян на ім'я міського голови були розглянуті та надані відповіді в терміни згідно чинного законодавства.

Відділ соціально – економічного розвитку міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 21 звернення, із них:

- 7 звернень щодо торгівлі на свята, квіткової ярмарки до 8 березня, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;

- 3 звернення щодо торгівлі поминальними вінками, корзинами, штучними квітами напередодні Пасхи та поминальних днів, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;

- 5 звернень щодо торгівлі новорічними ялинками, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;

- 6 звернень особистого значення.

Всі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством та встановлені строки.

Відділу охорони здоров'я міської ради керівництвом міської ради протягом звітного періоду було доручено розглянути 37 звернень громадян (що на 28 звернень менше відповідному періоду 2023 року), із них:

7 – щодо діяльності закладів охорони здоров'я: закриття, перепрофілювання закладу, організація прийому пацієнтів, із них:

1 – звернення депутата стосовно роботи денного стаціонару амбулаторії загальної практики сімейної медицини №1;

1 – інформаційний запит стосовно роботи денного стаціонару амбулаторії загальної практики сімейної медицини №1.

18 – про дії медичного персоналу (листки непрацездатності, медичні документи, ненадання медичної допомоги, лікування, що призвело до погіршення стану/летального випадку, скарги на некоректну поведінку лікарів та дії медичного персоналу);

5 – щодо медичного та соціального обслуговування, надання медичної допомоги, надання ліків;

1 – про надання медичної допомоги, лікування в результаті нанесення ракетного ураження зі сторони країни агресора російської федерації;

1 – щодо отримання групи інвалідності;

1 – звернення народного депутата щодо надання медичних послуг ВПО;

1 – про діяльність посадових і службових осіб;

1 – про діяльність аптечних закладів, відсутність в них медичних засобів, товарів;

1 – запит на інформацію щодо надання послуг з реабілітації;

1 – запит на інформацію щодо пошкоджених/зруйнованих закладів охорони здоров'я.

Усі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством та встановлені строки.

Протягом 2023 року до відділу кадрової роботи міської ради надійшло 3 звернення:

- про підтвердження трудового стажу – 2;
- про стажування – 1.

Заявникам надані роз'яснення та необхідні документи. Порухень термінів розгляду звернень громадян не допускалося.

Відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради у 2024 році керівництвом міської ради було доручено розглянути 23 звернення громадян:

- 12 – про надання акту постійного догляду;
- 3 – про надання допомоги військовим частинам;
- 2 – про взяття на персонально-первинний військовий облік;
- 2 – про зміну військової служби на альтернативну;
- 1 – про надання інформації про військового, який не виходить на зв'язок;
- 1 – про надання роз'яснення щодо міста Синельникове, яке не являється зоною бойових дій;
- 1 – про бездіяльності поліції;
- 1 – про надання ознайомлення відеоматеріалами, які містять інформації про дорожню транспортну пригоду Т-образного перехрестя вулиці Космічної та 95 Прикордонного загону.

Всі звернення були опрацьовані та надані відповіді згідно з чинним законодавством.

Протягом 2024 року за напрямком діяльності головного спеціаліста з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради надійшло 1 звернення від гр. * з приводу поширення інформації про підтримку петиції.

Відповідь на звернення громадянина надана у визначений законодавством термін.

Відділом у справах сім'ї молоді та спорту міської ради протягом 2023 року було розглянуто 3 звернення та 1 петиція, а саме:

- щодо компенсації коштів за оздоровлення дитини-сироти;
- про можливість надання дитячого простору Синельниківського ліцею №2 для локації спортивного дитячого табору;
- про надання соціальних пільг на проїзд в громадському транспорті дітям з багатодітних сімей.

Петиція стосовно створення комунального закладу служби знайомств не набрала відповідної кількості підписів, тому особі, яка зверталась, надана письмова відмова.

Відділу ведення Державного реєстру виборців керівництвом міської ради доручено розгляд 2 звернень громадян, які надійшли за допомогою сайту

електронних петицій та тему організації проведення виборів. Заявнику надані роз'яснення.

До відділу культури та туризму та відділу бухгалтерського обліку, протягом 2024 року не надходили звернення громадян та «гарячі» телефонні лінії не проводились.

На особливому контролі знаходяться звернення учасників антитерористичної операції на Сході України, учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей загиблих військовослужбовців.

Відділом з питань ветеранської політики управління праці та соціального захисту населення міської ради розглянуто 141 звернення від ветеранів війни та членів їх сімей:

60 з питань надання одноразової допомоги на лікування після поранення;

50 з отримання первинної правничої допомоги;

7 отримання вторинної правничої допомоги;

24 за усними консультаціями з різних питань.

До управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради надійшло 35 звернень учасників бойових дій.

28 звернень для виділення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) від: *****. Дані звернення занесені до журналу реєстрації заяв учасників бойових дій, для виділення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Відповідно до підпункту 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України у період дії воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, безоплатна передача земель державної, комунальної власності у приватну власність, надання дозволів на розроблення документації із землеустрою з метою такої безоплатної передачі, розроблення такої документації забороняється.

У разі припинення права власності на безхазяйні житлові будинки, вільні земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) будуть розподілятися відповідно до Земельного кодексу України та згідно з чергою.

7 звернень для виділення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства від: *****, дані звернення занесені до журналу реєстрації заяв учасників бойових дій, для виділення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства. Виділити земельні ділянки не можливо в зв'язку з тим, що на території міста Синельникове вільні землі сільськогосподарського призначення відсутні.

Щодо роботи зі зверненнями учасників бойових дій, членів їх сімей та членів сімей загиблих військовослужбовців з житлових питань за 2024 рік до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради всього надійшло 9 звернень, з яких:

1. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 24.01.2024 № 10/0/8-24);

2. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій, особу з інвалідністю 3 групи, ветерана війни – * поставлено на позачерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 27.03.2024 № 133/0/8-24);

3. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 27.03.2024 № 133/0/8-24);

4. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 27.03.2024 № 133/0/8-24);

5. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 27.03.2024 № 134/0/8-24);

6. Учасника бойових дій * включено до позачергових списків осіб, потребуючих поліпшення житлових умов в зв'язку з набуттям статусу особи з інвалідністю 2 групи, ветерана війни (рішення виконавчого комітету міської ради від 24.04.2024 №176/0/8-24);

7. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 22.05.2024 № 228/0/8-24). Рішенням виконавчого комітету від 27.11.2024 №541/0/8-24 знятий з квартирної обліку в зв'язку зі зміною місця проживання;

8. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 16.08.2024 № 393/0/8-24);

9. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 27.11.2024 № 540/0/8-24).

Протягом 2024 року до ЦНАПу надійшло 37 звернень з категорії учасників бойових дій, членів їх сімей та членів сімей загиблих військовослужбовців. Надано 36 послуг щодо оформлення 75-процентної знижки за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами тощо. Зупинено виконання 1 справи по затвердженню проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (до закінчення військового стану).

До відділу реєстрації міської ради надійшло 1 звернення від вдови загиблого * в якому порушувалось питання законності дій власника житла щодо зняття з реєстрації заявниці та її сина. За результатами перевірки встановлено, що адміністративну послугу «Зняття з реєстрації місця проживання за заявою власника житла» виконано без порушень діючих нормативно-правових актів. Заявниці надано відповідь без порушень термінів, встановлених Законом України «Про звернення громадян».

За 2024 рік до міської ради через «Єдину систему місцевих петицій: Ініціюй! Підтримуй! Впливай!» надійшли електронні петиції:

- Програма побудови суспільства Відповідальної Демократії;
- ЗНИЩЕННЯ КОРУПЦІЇ;
- Допомога, побудови: відповідальнішої демократії;

- Створити комунальну «Службу знайомств»;
- Хто обиратиме владу?

Петиції не набрали необхідної кількості голосів та були розглянуті, як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Виконавчий комітет створює всі необхідні умови для реалізації громадянами своїх прав на звернення та продовжує працювати над виконанням Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Закону України «Про звернення громадян».

Начальник
загального відділу міської ради

Інна ЛАРИНА