



СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Регламенту
Синельниківської міської ради
VIII скликання, затвердженого рішенням
міської ради від 03.12.2020 №2-2/VIII
зі змінами

Керуючись статтею 10 Закону України «Про місцеве самоврядування», беручи до уваги, що на території України у зв'язку з повномасштабною агресією Російської Федерації Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 №2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні» введено воєнний стан, з метою забезпечення безпеки депутатів ради та працівників органів місцевого самоврядування Синельниківської міської ради на період дії правового режиму воєнного стану, з метою забезпечення безпеки депутатів та працівників міської ради враховуючи довготривалість повітряних тривог по Синельниківській міській територіальній громаді та з урахуванням безпекової ситуації, зокрема загроз у вигляді атак БПЛА типу «Шахед»), міська рада **вирішила:**

1. Внести зміни до Регламенту Синельниківської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням ради від 03.12.2020 №2-2/VIII зі змінами, що додаються.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Заїку О.В.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове
15 грудня 2025 року
№1035-49/VIII

Зміни до Регламенту Синельниківської міської ради VIII скликання

1. У розділі РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МІСЬКОЇ РАДИ статтю 9 «Форми роботи ради» доповнити новим пунктом такого змісту:

«2. Пленарні засідання ради, засідання постійних та інших комісій ради можуть проводитися у дистанційному режимі у випадках та відповідно до порядку визначених цим Регламентом.».

2. Доповнити Регламент розділом такого змісту:
«РОЗДІЛ 4.1. Порядок проведення засідань ради у дистанційному режимі в умовах воєнного стану»:

1. З міркувань безпеки на період дії правового режиму воєнного стану з метою забезпечення безпеки депутатів та працівників ради засідання Синельниківської міської ради Синельниківського району Дніпропетровської області можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання).

2. На засідання ради у дистанційному режимі, як правило, виносяться питання забезпечення функціонування громади, у тому числі – організації бюджетного процесу, оборони, вирішення гуманітарних та безпекових питань, подолання наслідків збройної агресії, та інші невідкладні питання.

У дистанційному режимі не розглядаються питання, що передбачені пунктами 4 і 16 статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування» та потребують таємного голосування, а також питання спрямовані на відчуження та передачу в оренду майна територіальної громади та її комунальних підприємств, що не пов'язані із реалізацією заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та заходів правового режиму воєнного стану.

3. Дистанційні засідання проводяться на підставі розпорядження міського голови, а у разі його відсутності - секретарем ради.

4. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів, населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до трансляції дистанційного засідання місцевої ради (за технічної можливості).

Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів рішень на офіційну електронну адресу депутата.

Проекти рішень ради оприлюднюються та розглядаються у встановленому законодавством порядку.

5. Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Синельниківської міської ради.

6. Технічне забезпечення та організація дистанційних засідань покладається на організаційний відділ міської ради та головного спеціаліста з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

7. Засідання організовується в приміщенні міської ради або іншому визначеному приміщенні, де перебуває головуючий, секретар міської ради,

доповідачі та посадові особи організаційного відділу міської ради, головний спеціаліст з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю які здійснюють запис (онлайн трансляцію) засідання та ведуть протокол засідання.

8. Депутати міської ради можуть брати участь у дистанційному засіданні як перебуваючи безпосередньо у сесійній залі, так і в дистанційному режимі.

Депутати, які беруть участь у засіданні дистанційно, не пізніше як за 24 години повідомляють про це секретаря міської ради та організаційний відділ міської ради і мають бути готові брати участь у засіданні через визначені міською радою засоби комунікації.

Для організації дистанційного засідання може використовуватись програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Використовувані в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

9. Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання Синельниківської міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися в режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні та безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

10. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування депутата, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

11. Запис на виступ для депутатів, які беруть участь у засіданні дистанційно, здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря ради або під час дистанційного засідання, шляхом використання позначки «піднята рука» у відповідній програмі.

Депутати, які безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради, здійснюють виступ у загальному порядку передбаченому цим Регламентом

12. Відкрите поіменне голосування проводиться без застосування електронної системи голосування «Голос. Рада»

12.1. Відкрите поіменне голосування проводиться шляхом оголошення позиції депутата в ході голосування. Кожен депутат голосує особисто, передача права голосу іншому депутату не допускаються. Під час відкритого поіменного голосування депутат зобов'язаний подати свій голос «За», «Проти» чи «Утриматися».

12.2. Відкрите поіменне голосування здійснюється наступним чином:

12.2.1. Для забезпечення відкритого поіменного голосування відділом організаційного забезпечення діяльності міської ради готуються бланки голосування за формою.

12.2.2. За даними реєстрації в бланку навпроти прізвища депутата, який не з'явивсь на сесію або з якихось причин відсутній в залі засідань, проставляється позначка «Відсутній».

12.2.3. Головуючий на дистанційному засіданні оголошує про початок голосування.

12.2.4. Головуючий на дистанційному засіданні в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім'я, по-батькові депутата Синельниківської міської ради, після чого депутат міської ради особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «За» пропозицію, «Проти» чи «Утримався».

Тривалість голосування кожного з депутатів Синельниківської міської ради становить не більше як 30 секунд.

12.2.5. Навпроти прізвища депутата, який присутній у залі та не брав участі в голосуванні проставляється позначка «Не голосував».

12.2.6. Після кожного голосування оголошується кількість голосів, поданих «За», «Проти», «Утримались». Заповнений бланк з результатами голосування відразу підписується.

12.2.7. Результати поіменного голосування фіксуються по кожному рішення окремо.

12.2.8. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні підписується секретаріатом, обраним з депутатів, які беруть участь у засіданні в приміщенні ради.

У разі проведення дистанційного засідання без присутності депутатів у приміщенні ради результати поіменного голосування підписуються секретарем міської ради та працівниками, які були присутні на засіданні та забезпечували технічну підтримку.

12.2.9. За отриманими результатами головуючий підсумовує, прийняте рішення чи відхилене.

13. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії міської ради.

14. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення Синельниківської міської ради прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України

15. В момент поіменного голосування по кожному рішення здійснюється відеофіксація процедури голосування.

16. В разі наявності обґрунтованих застережень щодо безпеки жителів та інфраструктури громади радою під час воєнного стану радою може бути прийнято рішення про обмежений режим оприлюднення рішення ради прийнятого на дистанційному засіданні. Рішення про обмежений режим оприлюднення приймається щодо кожного пункту порядку денного ради окремо.

17. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання Синельниківської міської ради головуючий на дистанційному засіданні оголошує про його закриття.