

Р І Ш Е Н Н Я

26 листопада 2025 року

м. Синельникове

№ 592/0/8-25

Г

Г

***Про роботу Центру надання
адміністративних послуг
Синельниківської міської ради
в частині виконання делегованих
повноважень***

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», з метою оперативності та поліпшення надання послуг мешканцям міста, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про роботу з надання адміністративних послуг в частині виконання делегованих повноважень прийняти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг Боняк Г.Є. продовжити роботу з організації надання адміністративних послуг в сфері делегованих повноважень мешканцям міста.

3. Організацію роботи по виконанню рішення покласти на начальника центру надання адміністративних послуг Боняк Г.Є., контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченка В.В.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Інформація про роботу центру надання адміністративних
послуг Синельниківської міської ради в частині виконання делегованих
повноважень

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради (далі ЦНАП) є постійно діючим робочим органом, утвореним Синельниківською міською радою з метою надання адміністративних послуг мешканцям громади, який здійснює свою діяльність за принципом «єдиного вікна», тобто прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів Центру. Фахівці ЦНАПу інформують заявника про стан розгляду його звернення.

Адміністратори ЦНАП мають доступ до електронних реєстрів, призначених для надання адміністративних послуг.

Послуги надаються начальником, адміністраторами і державними реєстраторами, у тому числі, шляхом їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Військовослужбовці та члени їх родин обслуговуються поза чергою.

Відповідно до ч. 2 статті 16 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон) органам місцевого самоврядування, крім власних повноважень, можуть надаватись окремі повноваження органів виконавчої влади, у здійсненні яких вони є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади. Статтею 27 Закону в частині делегованих повноважень передбачено, що органи місцевого самоврядування здійснюють організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).

Делегування повноважень до компетенції органів місцевого самоврядування розпочалось у 2015-2016 роках, коли були децентралізовані повноваження з реєстрації нерухомості, бізнесу, місця проживання тощо.

У штатному розписі центру надання адміністративних послуг затверджено посади державних реєстраторів з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

Рішенням сесії міської ради затверджено 589 адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг.

Найбільша кількість послуг надається відділом реєстрації – 4079 послуг. Заявники звертаються за такими послугами: реєстрація/декларування та зняття з місця проживання, отримання витягів з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання та зареєстрованих осіб.

Окремим розділом в переліку послуг соціального характеру є комплексна послуга «Я-Ветеран». В рамках реалізації комплексної послуги визначено відповідальну особу – адміністратора ЦНАП з надання комплексної послуги «Я-Ветеран», який закріплений за напрямком роботи з військовослужбовцями та членами їх сімей. Суб'єкти надання послуги «Я-Ветеран» – Головне

управління ПФУ в Дніпропетровській області і Міністерство у справах ветеранів України.

Міською радою затверджено перелік, який складає 48 послуг комплексної послуги «Я-ветеран», 8 послуг Міністерства у справах ветеранів, 47 послуг соціального характеру (в тому числі, пенсійні послуги, послуги у сфері соціального захисту, що стосуються ветеранів війни). У цьому році запроваджена нова послуга, суб'єктом надання якої є Міністерство у справах ветеранів війни, це - надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни. За отриманням цього витягу до ЦНАПу звертаються як мешканці м. Синельникове так і з інших громад. Крім того, працівниками ЦНАП надаються вичерпні консультації щодо отримання комплексної послуги «Я-ветеран», як на особистому прийомі, так і в телефонному режимі.

Для розширення переліку адміністративних послуг у ЦНАПі запроваджено послуги з оформлення паспорта громадянина України у вигляді ID-картки, паспорта громадянина України для виїзду за кордон. Протягом 10 місяців 2025 року надано 1301 послугу суб'єктом надання яких є відділ №18 у місті Синельникове ГУ ДМС України у Дніпропетровській області. З них: 215 – вклеювання до паспорта фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку; оформлення і видача паспорта громадянина України у вигляді id-картки – 415; закордонного паспорта – 671.

Центр надання адміністративних послуг намагається запроваджувати все більше нових послуг. Крім оформлення паспортів громадянина України і отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, з початку цього року у ЦНАПі з'явилася можливість отримати комплексну електронну публічну послугу «єМалятко». Завдяки цій послугі батьки новонароджених за два візити до ЦНАПу мають змогу отримати такі адміністративні послуги:

- реєстрація народження;
 - реєстрація дитини у державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;
 - призначення допомоги при народженні дитини;
 - компенсація вартості допомоги «Пакунок малюка»;
 - внесення даних дитини до Реєстру пацієнтів.
- Реєстрація народження за допомогою «єМалятко» – це:
- ЗРУЧНО – можна замовити усі потрібні послуги для немовляти у зручний для заявників час;
 - СУЧАСНО – більше не потрібно десятки різних заяв та стояти у чергах;
 - ШВИДКО – орієнтовний час заповнення заяви «єМалятко» 15-20 хвилин, реєстрація народження відбувається протягом 1 робочого дня.

ЦНАП Синельниківської міської ради – єдиний ЦНАП по Синельниківському району який надає цю послугу.

З 1 листопада 2025 року запроваджена ще одна послуга. Відтепер оформити відстрочку від мобілізації можна через ЦНАП, подавши заяву разом із необхідними документами. Суб'єктом, який надає відстрочку через ЦНАП,

є районний або міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (ТЦК і СП), а сам ЦНАП виступає посередником для подання заяви. ЦНАП приймає заяву та підтвердні документи від військовозобов'язаного, а потім передає їх до відповідного ТЦК і СП через електронні сервіси порталу "Дія".

Для зручності отримання послуг, заявники мають змогу здійснити попередній запис як по телефону так і безпосередньо у ЦНАП, або на сайті Синельниківської міської ради через електронну чергу, яка доступна у Viber та Telegram за допомогою чат-бота "СВОЇ";

В результаті запровадження делегованих повноважень через ЦНАП суб'єкти звернення отримали такі переваги:

- покращилася доступність адміністративних послуг;
- підвищилася оперативність надання послуг, адже рішення можуть прийматися швидко, без зайвих взаємодій з іншими державними органами;
- не витрачається час заявників на черги.

Наприклад, послугу реєстрація місця проживання тепер заявники можуть отримати за один візит за умови наявності в електронному реєстрі усіх необхідних персональних даних заявника.

Для зручності отримання послуг, заявники мають змогу здійснити попередній запис

Оскільки ЦНАП на сьогодні є важливим інструментом в сфері державного адміністрування, який спрямований на полегшення доступу громадян до різних адміністративних послуг та зменшення бюрократичних бар'єрів, подальший його розвиток може бути спрямований в наступних напрямках:

- розширення переліку адміністративних послуг, які можна отримати в ЦНАПі;

- запровадження електронного документообігу, що дозволить громадянам звертатися до ЦНАП онлайн, а також подавати та отримувати документи в електронному форматі;

- впровадження сучасних технологій та інформаційних систем що надасть можливість спростити отримання послуг.

Основні принципи, на яких базується робота ЦНАП, - доступність, зручність, прозорість, своєчасне, повне та якісне надання адміністративних послуг.

Детальний звіт про кількість звернень громадян за 10 місяців 2025 року додається.

Начальник
центру надання адміністративних послуг
міської ради

Галина БОНЯК