

**Протокол № 6**  
**засідання Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті**  
**Синельниківської міської ради**

**м. Синельникове**

**09 вересня 2025 року**

**Головував на засіданні: ЯКОВІН В.Б.**

**Присутні члени комітету:**

Бірюков С.А., Кравченко В.В., Захарова О.Л., Купрін М.О., Романовських А.А., Реутова Л.О., Алуєва О.В., Красюк Н.М., Мизина К.М., Бутурлакiна С.М., Половна Н.В., Оберемченко Ж.А., Кандиба О.М., Дулепова Т.Г., Ісаєва С.О., Афанас'єва І.М.

**Відсутні:** Тимошенко А.Д. (відпустка), Водяницька І.П.(лікарняний), Крутенко В.М. (відпустка), Петрукович Ю.Г. (відпустка).

**Запрошені:** Боняк Г.Є. (начальник ЦНАП Синельниківської міської ради)  
Пономаренко Ю.Є. (головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування міської ради)

**Порядок денний:**

1. Про розгляд питання щодо підготовки щоквартального звіту про виконання плану заходів із впровадження безбар'єрного простору на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06.08.2025 № Р-375/0/3-25 «Про затвердження плану заходів із впровадження безбар'єрного простору у Дніпропетровській області на 2025-2026 роки».

2. Про заходи в рамках реалізації флагманських проектів, визначених Протоколом засідання Ради безбар'єрності від 26.03.2025 № 1038/0/1-25 від 01.04.2025 та на виконання листа управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 25.07.2025 № 533/0/253-25.

1. **СЛУХАЛИ:** Яковін В.Б. довів до відома присутніх інформацію, що з метою реалізації державної політики щодо досягнення суспільної, освітньої, економічної, фізичної, цифрової, інформаційної та інших видів безбар'єрності на території Синельниківської міської територіальної громади, на виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 25.03.2025 № 374-р “Про затвердження плану заходів на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року”; від 14.04.2021 № 366-р; від 25.04.2025 № 294-р та відповідно до

розпоряджень: голови обласної державної адміністрації від 06.08.2025 № Р-375/0/3-25 та міського голови від 26.06.2025 № Р110/0/3-25, необхідно щоквартально надавати до облдержадміністрації звіти про виконання Плану заходів.

Яковін В.Б. надав роз'яснення щодо порядку та термінів надання інформації про виконання Плану заходів згідно з пунктами Плану, відповідно до повноважень структурних підрозділів.

**ВИРІШИЛИ:** Представникам структурних підрозділів:

*/Відділу архітектури та містобудуванню міської ради /Пономаренко / ;  
/Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради /Романовських / ;  
/ Комунальному підприємству «Благоустрій» міської ради /Крутенко / ;  
/Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради /Захаровій / ;  
/Відділу освіти міської ради /Афанас'євій / ;  
/Відділу охорони здоров'я міської ради /Реутовій / ;  
/Відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради /Купрін / ;  
/Відділу культури та туризму міської ради /Красюк / ;  
/Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради /Петрукович / ;  
/Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради /Половній / ;  
/Директору комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» /Тимошенко / ;  
/Директору Синельниківського міського центру соціальних служб /Оберемченко / ;  
/ Начальнику центру надання адміністративних послуг /Боняк / ;  
/Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради /Ісаєвій /*

- з метою підготовки та надання щоквартального звіту про виконання плану заходів із впровадження безбар'єрного простору на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06.08.2025 № Р-375/0/3-25 надати до 19.09.2025 управлінню праці та соціального захисту міської ради звіт згідно з пунктами Плану, відповідно до своїх повноважень, у письмовому та електронному вигляді.

*/Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради /Захаровій /:*

- опрацювати та узагальнити звітування про виконання плану заходів із впровадження безбар'єрного простору на 2025 – 2026 роки, надані структурними підрозділами.

- підготувати звіт про виконання плану заходів із впровадження безбар'єрного простору на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06.08.2025 № Р-375/0/3-25 та до 03.10.2025 надати до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

*/Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради/Ісаєвій/:*

- розмістити на офіційному веб-сайті міської ради інформацію про чергове засідання Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті міської ради.

## ГОЛОСУВАЛИ

|            |      |
|------------|------|
| За         | – 19 |
| Проти      | – 0  |
| Утримались | – 0  |

**2. СЛУХАЛИ:** Яковін В.Б. довів до відома присутніх інформацію про Всеукраїнську кампанію соціальних змін «Коли можеш» та флагманські проекти, рекомендовані Протоколом засідання Ради безбар'єрності від 26.03.2025 (№ 1038/0/1-25 від 01.04.2025). Він наголосив, що на виконання листа управління містобудування та архітектури Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 25.07.2025 № 533/0/253-25 необхідно до 07.10.2025 надати до облдержадміністрації інформацію про виконані заходи.

**ВИРІШИЛИ:** Представникам структурних підрозділів:

*/Відділу архітектури та містобудуванню міської ради /Пономаренко / ;  
/Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради /Романовських / ;  
/ Комунальному підприємству «Благоустрій» міської ради /Крутенко / ;  
/Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради /Захаровій / ;  
/Відділу освіти міської ради /Афанас'євій/ ;  
/Відділу охорони здоров'я міської ради /Реутовій/ ;  
/Відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради /Купрін/ ;  
/Відділу культури та туризму міської ради /Красюк/ ;  
/Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради /Петрукович/ ;  
/Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради /Половній/ ;  
/Директору комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» /Тимошенко/ ;  
/Директору Синельниківського міського центру соціальних служб /Оберемченко/ ;  
/ Начальнику центру надання адміністративних послуг/Боняк/ ;  
/Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради/Ісаєвій/:*

- надати до 06.10.2025 управлінню праці та соціального захисту міської ради інформацію про виконані заходи в рамках Всеукраїнської кампанії соціальних змін «Коли можеш» згідно з пунктами 1, 2, 3 Протоколу засідання Ради безбар'єрності від 26.03.2025, (лист департаменту забезпечення документообігу секретаріату Кабінету Міністрів України № 1038/0/1-25 від 01.04.2025) та на виконання листа управління містобудування та архітектури Дніпропетровської

обласної державної адміністрації від 25.07.2025 № 533/0/253-25, відповідно до своїх повноважень, у письмовому та електронному вигляді.

*Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради/Ісаєвій/:*

- розмістити на офіційному веб-сайті та інших онлайн-ресурсах міської ради інформацію про виконані заходи.

#### ГОЛОСУВАЛИ

|            |      |
|------------|------|
| За         | – 19 |
| Проти      | – 0  |
| Утримались | – 0  |

Заступник голови  
Ради безбар'єрності



Володимир ЯКОВІН

Секретар



Ольга АЛУЄВА