

Р І Ш Е Н Н Я

23 липня 2025 року

м. Синельникове

№ 304/0/8-25

Г

Г

***Про стан документообігу,
виконавської дисципліни
та заходи з організації контролю
за виконанням документів
у I півріччі 2025 року***

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників за своєчасне та якісне виконання актів і доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, обласної ради, власних документів, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Інформацію про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у I півріччі 2025 року взяти до відома (додається).

2. Секретарю міської ради Заїці О.В., першому заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б., заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченку В.В., заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.:

1) сприяти підвищенню виконавської дисципліни шляхом особистого контролю;

2) забезпечити опрацювання та організацію виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розгляду звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад відповідно до вимог чинного законодавства України, розпоряджень та доручень голови обласної ради та облдержадміністрації, розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету та інших документів відповідно до розподілу обов’язків;

3) підвищити вимогливість до начальників підпорядкованих структурних підрозділів міської ради та керівників комунальних підприємств за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах.

3. Начальникові загального відділу міської ради Ларіній І.В.:

1) продовжити щотижневе доведення до відома виконавців планів контролю за виконанням документів;

2) продовжити здійснення систематичного моніторингу виконання контрольних документів;

3) за результатами виявлених фактів порушень контрольних термінів або неякісного виконання зазначених документів невідкладно доповідати керівництву міської ради.

4. Керівникам структурних підрозділів Синельниківської міської ради, бюджетних установ та комунальних підприємств:

1) забезпечити неухильне дотримання строків виконання документів та їх повернення до загального відділу міської ради, що визначено пунктами 8.3.1. та 8.4.1 Регламенту виконавчого комітету Синельниківської міської ради зі змінами, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 серпня 2014 року № 179 “Про внесення змін та доповнень до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради”;

2) дотримуватись вимог до створення документів, визначених Інструкцією з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах зі змінами, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.08.2021 № 291 “Про Інструкцію з діловодства в Синельниківській міській раді та її виконавчих органах”.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль – залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ