

Р І Ш Е Н Н Я

26 червня 2024 року

м. Синельникове

№ 304/0/8-24

Г

Г

***Про план роботи
виконавчого комітету
Синельниківської міської ради
на III квартал 2024 року***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши квартальні плани роботи структурних підрозділів міської ради, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВІРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на III квартал 2024 року згідно з додатком.
2. Організацію роботи по виконанню рішення доручити заступникам міського голови за напрямками діяльності, контроль – залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради
на III квартал 2024 року

I. Засідання виконавчого комітету

Липень

Про погодження звіту про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2024 рік за I півріччя 2024 року.

Готує: відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченко В.В.

Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за I півріччя 2024 року.

Готує: міське фінансове управління міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченко В.В.

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Синельниківської міської ради в I півріччі 2024 року.

Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у I півріччі 2024 року.

Готує: загальний відділ міської ради.

Відповідальна за підготовку: керуюча справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.

Серпень

Про підсумки роботи відділу освіти міської ради у 2023-2024 навчальному році та стан готовності закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року.

Готує: відділ освіти міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення з питань виконання делегованих повноважень.

Готує: відділ з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення міської ради.

Відповідальний за підготовку: перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковін В.Б.

Про роботу служби у справах дітей міської ради з питань виконання делегованих повноважень.

Готує: служба у справах дітей міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

Про роботу відділу охорони здоров'я міської ради з питань виконання делегованих повноважень.

Готує: відділ охорони здоров'я міської ради.

Відповідальний за підготовку: перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковін В.Б.

Вересень

Про готовність житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.

Про початок опалювального сезону.

Готує: управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Відповідальний за підготовку: перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковін В.Б.

Про стан забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб в Синельниківській міській територіальній громаді.

Готують: управління праці та соціального захисту населення міської ради, Синельниківський міський центр соціальних служб, комунальна установа «Синельниківський міський територіальний центр соціальної підтримки та соціального захисту окремих категорій громадян».

Відповідальні за підготовку: секретар міської ради Заїка О.В., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

Про роботу організаційного відділу міської ради з питань виконання делегованих повноважень та співпраці міської ради з міжнародними партнерами.

Готує: організаційний відділ міської ради.

Відповідальний за підготовку: секретар міської ради Заїка О.В.

Про стан виконання делегованих повноважень у сфері інформаційної політики на території міста Синельникового.

Готує: головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на IV квартал 2024 року.

Готує: загальний відділ міської ради.

Відповідальна за підготовку: керуюча справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.

II. Питання, що вивчатимуться в структурних підрозділах міської ради і будуть винесені на розгляд виконавчого комітету

Питання, внесені на розгляд структурними підрозділами

Синельниківської міської ради відповідно до діючого законодавства за зверненнями підприємств, установ та громадян.

Відповідальні за підготовку: керівники структурних підрозділів міської ради.

III. Прийоми громадян та консультативні телефонні лінії.

Особистий прийом громадян міським головою:

За окремим графіком, затвердженим розпорядженням міського голови.

При необхідності – невідкладно.

Готують: керуюча справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І., загальний відділ міської ради; керівники структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств (при необхідності).

Особистий прийом громадян секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, керуючою справами виконавчого комітету міської ради:

За окремим графіком, затвердженим розпорядженням міського голови.

При необхідності – невідкладно.

Готують: керівники структурних підрозділів міської ради відповідно до функціонального розподілу та керівники комунальних підприємств (при необхідності).

Телефонні консультативні «гарячі лінії» для прийому усних звернень громадян керівниками структурних підрозділів міської ради, міських комунальних підприємств

За окремим графіком, затвердженим розпорядженням міського голови.

Готують: керівники структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств.

IV. Наради, семінари

Засідання виконавчого комітету міської ради – щомісячно і при необхідності.

Апаратні наради міського голови – щоденно.

Наради за участю міського голови – при необхідності.

Відповідальний за проведення: загальний відділ міської ради.

Організація засідань міської ради (за окремим графіком).

Семінари-наради з головами квартальних комітетів міста (за окремим графіком).

Кожний третій вівторок місяця.

Відповідальний за проведення: відділ організаційної роботи міської ради.

Навчання з посадовими особами місцевого самоврядування міської ради та її виконавчих органів (за окремим графіком).

Відповідальний за проведення: відділ кадрової роботи міської ради

Доведення інформації про зміни та доповнення до Конституції України та законів України, актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади з питань, які відносяться до повноважень органів місцевого самоврядування, до відомих відділів, служб та управлінь міської ради.

За результатами постійного моніторингу законодавства при необхідності.
Відповідальний за проведення: юридичний відділ міської ради

V. Засідання консультативно-дорадчих органів виконавчого комітету міської ради

Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад в апараті міської ради та її виконавчих органах.

- при потребі.

Відповідальний за проведення: відділ кадрової роботи міської ради.

Засідання комісії з питань захисту прав дитини.

- щомісячно і при необхідності.

Відповідальний за проведення: служба у справах дітей міської ради.

Комісія по підготовці житлового фонду, водопровідно-каналізаційного господарства, об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період.

- щомісячно до 30.

Засідання громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.

- при потребі.

Засідання наглядової ради з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.

- при потребі.

Засідання комісії по обстеженню зелених насаджень що підлягають знесенню чи пересаджуванню на території м. Синельникового.

- при потребі.

Засідання наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.

- при потребі.

Засідання комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території м. Синельникове та Порядок виявлення і обліку безхазяйних відходів на території м. Синельникове.

- при потребі.

Засідання міської робочої групи з розв'язання проблем мешканців гуртожитків.

- при потребі.

Засідання робочої групи щодо боротьби з амброзією полинолистною, карантинними та іншими бур'янами на території м. Синельникового.

- при потребі.

Засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.

- при потребі.

Засідання комісії щодо забезпечення законності з питань надання земельних ділянок учасникам бойових дій, які безпосередньо виконували військовий обов'язок щодо захисту мирних громадян під час антитерористичної операції.

- при потребі.

Засідання комісії з виявлення та обстеження безхазяйного майна та

відумерлої спадщини.

- при потребі.

Засідання конкурсної комісії по проведенню приватизації (відчуження) майна територіальної громади м. Синельникового та з визначення суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна, що підлягає відчуженню.

- при потребі.

Засідання комісії з питань передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою.

- при потребі.

Засідання комісії з питань врегулювання земельних спорів щодо меж земельних ділянок та дотримання правил добросусідства.

- щотижня.

Відповідальний за проведення: управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Засідання адміністративної комісії.

- 03.07, 17.07, 07.08, 21.08, 04.09, 18.09

Відповідальний за проведення: юридичний відділ міської ради.

Засідання комісії з комісійного обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

- при надходженні заяв.

Засідання комісії з найменування та перейменування вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів та інших споруд у м. Синельниковому.

- при надходженні заяв.

Засідання комісії по обстеженню стану квартир (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання квартир (приміщень) непридатними для проживання при виконавчому комітеті міської ради.

- при надходженні заяв.

Засідання архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування міської ради.

- при надходженні заяв.

Відповідальний за проведення: відділ архітектури та містобудування міської ради.

Засідання комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг.

- при надходженні звернень.

Засідання робочої групи щодо виявлення та встановлення фактів надання з порушенням вимог законодавства послуг проживання та/або утримання людей похилого віку, осіб з інвалідністю та інших громадян групи ризику в м. Синельниковому.

- липень-вересень.

Засідання комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

- при надходженні звернень.

Засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської

міської ради.

- при надходженні звернень.

Засідання міської комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до пунктів 2 і 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

- при надходженні звернень.

Засідання комісії по проведенню капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни по м. Синельниковому.

- при надходженні звернень.

Засідання комісії по реєстрації громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за бюджетні кошти.

- при надходженні звернень.

Засідання координаційної ради з надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки.

- при надходженні звернень.

Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.

- липень-вересень.

Засідання уповноваженої оцінної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.

- при надходженні звернень.

Засідання координаційної ради з питань сімейної та гендерної політики, попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

- вересень.

Відповідальний за проведення: управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Засідання міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до державного, обласного та міського бюджетів.

-26.07, 29.08, 26.09.

Засідання комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

- при надходженні заяв.

Відповідальний за проведення: відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради.

Засідання комісії з питань направлення дітей на оздоровлення.

- липень-вересень.

Відповідальний за проведення: відділ у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради.

Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

- вересень.

Відповідальний за проведення: відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Засідання експертної комісії архівного відділу міської ради.

- 26.07, 30.08, 27.09.

Відповідальний за проведення: архівний відділ міської ради.

Засідання дорадчих органів та організаційних комітетів – при необхідності.

Відповідальні за проведення: керівники структурних підрозділів міської ради.

VI. Відзначення визначних дат та подій

Визначні дати та події	Відповідальні за організацію та проведення заходів
Заходи до Дня молоді (12.08.2024)	Готують: структурні підрозділи міської ради
Урочистості з нагоди відзначення Дня Державного Прапора України та 33 річниці Незалежності України (23-24.08.2024)	Готують: структурні підрозділи міської ради
Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29.08.2024)	Готують: структурні підрозділи міської ради
Свято Першого дзвоника (01.09.2024)	Готує: відділ освіти міської ради
Заходи з нагоди 156 річниці від дня заснування міста Синельникового (вересень)	Готують: структурні підрозділи міської ради
Заходи з нагоди 81 річниці визволення міста Синельникового від нацистських окупантів (21.09.2024)	Готують: структурні підрозділи міської ради

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ