

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**«ПОЗБАВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ЧЛЕНА  
СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ЗАХИСНИКА ЧИ ЗАХИСНИЦІ УКРАЇНИ ЗА  
ЗАЯВОЮ ТАКОЇ ОСОБИ»**

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: м. Синельникове, вул. Довженко, 36. Центр надання адміністративних послуг: м. Синельникове, вул. Богми, 3а.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45. Центр надання адміністративних послуг: понеділок, вівторок, середа з 7.30 до 15.00, четвер з 7.30 до 20.00, п'ятниця з 7.30 до 15.00, субота з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Вихідний день – неділя. (Графік прийому суб'єктів звернень центром надання адміністративних послуг, згідно затвердженого регламенту виконавчого комітету міської ради)
3	Телефон, адреса електронної пошти та офіційний вебсайт	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: тел. 0634665773, (05663) 42161, e-mail: <a href="mailto:upszn1231@gmail.com">upszn1231@gmail.com</a> Центр надання адміністративних послуг: тел.(05663) 4-00-81, 0635228240 e-mail: <a href="mailto:cnapsin@ukr.net">cnapsin@ukr.net</a> , <a href="http://sinrada.gov.ua">sinrada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1993 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»; від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах,

		необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»; від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про позбавлення статусу її законного представника або уповноваженої особи)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. заява довільної форми до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини; 2. посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; 3. лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності); 4. копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто або законним представником або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)
14	Способи отримання	Результат надання адміністративної послуги (письмове повідомлення

	відповіді (результату)	про прийняте рішення) отримується: 1. у центрі надання адміністративних послуг; 2. у суб'єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)
--	------------------------	--

Начальник відділу  
соціальної підтримки населення

Олена ХОРУЖЕНКО

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення

Олена ЗАХАРОВА