

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ,
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: м. Синельникове, вул. Довженко, 36. Центр надання адміністративних послуг: м. Синельникове, вул. Богми, 3а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45. Центр надання адміністративних послуг: понеділок, вівторок, середа з 7.30 до 15.00, четвер з 7.30 до 20.00, п'ятниця з 7.30 до 15.00, субота з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Вихідний день – неділя. (Графік прийому суб'єктів звернень центром надання адміністративних послуг, згідно затвердженого регламенту виконавчого комітету міської ради)
3	Телефон, адреса електронної пошти та офіційний веб-сайт	Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради: тел. 0634665773, (05663) 42161, e-mail: upszn1231@gmail.com Центр надання адміністративних послуг: тел.(05663) 4-00-81, 0635228240 e-mail: cnapsin@ukr.net , sinrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку.

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява довільної форми до структурного підрозділу районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (далі — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення.</p> <p>У разі відсутності реєстрації місця проживання — до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації;</p> <p>2) фотокартка (кольорова) 3x4 см;</p> <p>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невключення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення /відмова у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Посвідчення (відмова у наданні статусу) вручаються заявникам особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам:</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг;</p> <p>у суб'єкта надання адміністративної послуги — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики/структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації</p>

Начальник відділу
соціальної підтримки населення

Олена ХОРУЖЕНКО

Начальник управління праці
та соціального захисту населення

Олена ЗАХАРОВА