

Р І Ш Е Н Н Я

29 травня 2024 року

м. Синельникове

№ 274/0/8-24

Г

Г

Про створення дільниці оповіщення

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», враховуючи листи відділу освіти міської ради від 29.05.2024 № 118/3-01, управління праці та соціального захисту населення міської ради від 29.05.2024 №118/3-01, відділу культури та туризму міської ради від 29.05.2024 №125/1, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Створити дільницю оповіщення (далі ДО) з наступною структурою:

- управління;
- група оповіщення за домашніми адресами;
- група оповіщення за місцем роботи;
- група аналізу;
- група розшуку.

2. Визначити місце розташування структурних підрозділів ДО за адресою:
*, приміщення Синельниківської дитячо-юнацької спортивної школи.

3. Визначити управління ДО:

Начальник ДО *

Заступник начальника ДО *

4. Визначити Групу оповіщення за домашніми адресами у складі:

Начальник групи *

Технічний працівник *

Дублери:

Начальник групи *

Технічний працівник *

Посильні:

5. Визначити Групу оповіщення за місцем роботи у складі:

Начальник групи	*
Технічний працівник	*
<i>Дублери</i>	
Начальник групи	*
Технічний працівник	*
Посильні:	
**	

6. Визначити Групу аналізу в складі

Начальник групи	*
Технічний працівник	*

7. Визначити Групу розшуку в складі

Начальник групи	*
Технічний працівник	*
<i>Дублери</i>	
Начальник групи	*
Технічний працівник	*

Посильний:

*

8. Начальнику дільниці оповіщення * у ході виконання завдань з оповіщення:

8.1) розробити графік та маршрути роботи ДО;

8.2) організувати контроль за ходом оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

8.3) організувати якісне опрацювання та заповнення звітних документів;

8.4) у випадку зриву оповіщення з яких-небудь причин інформувати міського голову;

8.5) встановити контроль за ходом оповіщення;

8.6) відомість про хід оповіщення подавати міському голові щоденно.

9. Матеріали щодо осіб, які відмовляються отримувати повістки (ухиляються від мобілізації) разом з не врученими повістками передавати до відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

10. Оповіщення призовників, резервістів та військовозобов'язаних здійснювати за допомогою груп оповіщення дільниці оповіщення за місцем проживання та за місцем роботи (адресами підприємств) шляхом вручення їм повісток. Повістки вручати під розписку про їх отримання.

11. Заступнику начальника дільниці оповіщення *:

11.1) встановити контроль за майном та канцелярським приладдям, веденням, уточненням документації, укомплектованістю особового складу;

11.2.) забезпечити виклик працівників, які залучаються для оповіщення, контроль за їх прибуттям;

11.3) доручити заповнення формалізованих документів.

12. Начальнику групи розшуку забезпечити виконання всіх заходів щодо розшуку неоповіщених військовозобов'язаних та резервістів, для чого постійно підтримувати взаємодію з начальником групи аналізу.

13. Рішення виконавчого комітету міської ради довести всім причетним під особистий підпис.

14. Вважати такими, що втратили чинність:

14.1) пункт 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 14.02.2022 №М-26/0/8-22ДСК;

14.2) рішення виконавчого комітету міської ради від 26.07.2022 №182/0/8-22 «Про призначення осіб до ділянки оповіщення»;

14.3) рішення виконавчого комітету міської ради від 27.09.2023 №310/0/8-23 «Про призначення осіб до ділянки оповіщення»;

14.4) рішення виконавчого комітету міської ради від 29.12.2023 №478/0/8-23 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 №310/0/8-23 «Про призначення осіб до ділянки оповіщення»;

14.5) рішення виконавчого комітету міської ради від 15.02.2024 №46/0/8-24 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 №310/0/8-23 «Про призначення осіб до ділянки оповіщення».

15. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на виконувача обов'язків начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи Лук'яненка М.О. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченка В.В.

16. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ