

Р І Ш Е Н Н Я

28 травня 2024 року

м. Синельникове

№ 271/0/8-24

Г

Г

***Про затвердження складу комісії
із встановлення факту здійснення
догляду (постійного догляду) при
виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради
та Положення про порядок
складення та видачі акта
встановлення факту здійснення
догляду(постійного догляду)***

Керуючись статтею 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до п.61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 №560, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду), згідно з додатком 2.

3. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику управління праці та соціального захисту населення міської ради Захаровій О.Л.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Синельниківської міської ради Кравченка В.В.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
28.05.2024 №271/0/8-24

СКЛАД
комісії із встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)
при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради

КРАВЧЕНКО

Вадим Володимирович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – голова комісії

ЧОРНА

Раїса Миколаївна

заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради – начальник відділу організаційно – правового забезпечення, кадрової роботи та контролю

ВОДЯНИЦЬКА

Людмила Георгіївна

головний спеціаліст – юрисконсульт управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради – секретар комісії

ШЕВЧЕНКО

Юлія Юріївна

головний спеціаліст відділу спеціальної мобілізаційної та військової роботи міської ради

РОДЗІН

Олександр Володимирович

голова громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради, член громадської організації «Синельниківська міська федерація футболу»

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
28.05.2024 №271/0/8-24

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акту встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду), відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560.

2. Військовозобов'язані, які здійснюють догляд (постійний догляд) за особами, зазначеними у пунктах 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, подають заяву за формою, затвердженою Додатком 1 до цього Положення, до виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

3. До Заяви військовозобов'язаними додаються:

1) копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

2) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

3) Витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)/ для внутрішньо переміщених осіб – довідку внутрішньо переміщеної особи;

4) Витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання особи, яка потребує догляду (постійного догляду)/для внутрішньо переміщених осіб – довідку внутрішньо переміщеної особи;

5) Копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

6) Копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує догляду (постійного догляду) (за наявності інвалідності);

7) Копія документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді;

8) Копія(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує догляду (постійного догляду), які не є військовозобов'язаними та відповідно до

закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними догляду (постійного догляду) (за наявності);

9) Інші документи, які відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби);

4. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) –(далі – Акт).

5. Акт складається комісією склад якої затверджений у додатку 1 до цього Рішення.

6. Секретар комісії попередньо перевіряє Заяву та додані документи. Якщо до Заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення є обов'язковим, секретар не пізніше наступного робочого дня засобами телефонного зв'язку повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів протягом 10 робочих днів .

7. Комісія із встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) (далі – Комісія) відповідно до п. 61 Порядку постанови Кабінету Міністрів України №560 від 16.05.2024 після отримання від Синельниківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки матеріалів про результати перевірки військовозобов'язаного, який здійснює догляд, і довідки управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради про отримання (неотримання) компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за особою, складає Акт за формою затвердженою Додатком 8 Порядку постанови Кабінету Міністрів України №560 від 16.05.2024.

8. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд (постійний догляд), за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

8.1. Акт за формою, затвердженою Додатком 8 Порядку постанови Кабінету Міністрів України №560 від 16.05.2024 складається у трьох примірниках, з яких один примірник видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

9. Комісія може відмовити у видачі Акта у таких випадках:

1) до Заяви не додані у визначені терміни документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

2) на підставі наданих Синельниківським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки матеріалів встановлено, що військовозобов'язаний не підпадає від вимоги п. 61 Порядку постанови Кабінету Міністрів України №560 від 16.05.2024..

3) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує догляду (постійного догляду);

Відмова складається за формою, затвердженою додатком 2 до цього Положення у трьох примірниках, один з яких видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

У випадку відсутності членів комісії з поважних причин акт або відмова підписується не менше ніж трьома членами комісії.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1 до Положення про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)

Міському голові
Дмитру ЗРАЖЕВСЬКОМУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

_____ Адреса зареєстрованого місця проживання:

_____ контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)

прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)

за _____,

(П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)

проживає за адресою: _____

_____ та є мені _____.

(вказати родинний зв'язок з особою за якою здійснюють догляд: батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо)

Повідомляю, що мною була надана заява до Синельниківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про надання мені відстрочки від призову вх.№ _____ від _____.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних для складення акту встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду)

До заяви додаю наступні документи:

_____ " _____ " _____ 20 _____ року

_____ (підпис військовозобов'язаного)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до Положення про порядок складення та
видачі акта встановлення факту
здійснення догляду (постійного догляду)

ВІДМОВА
у складенні та видачі акта встановлення факту здійснення догляду
(постійного догляду)

№ _____ «__» _____ 202__ р.

На підставі заяви _____,
(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. до п. 61 Порядку проведення призову громадян на
військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560,
відмовлено у видачі Акта _____

(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за _____.
(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення
догляду: _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ