



СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.01.2024

м. Синельникове

№10-р

Про затвердження плану заходів на
2024 рік щодо наповнення
бюджету міської територіальної громади,
ефективного використання
бюджетних коштів та посилення
фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів» зі змінами, від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами, від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року №148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» зі змінами, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 10 січня 2024 року №Р-8/0/3-24 «Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», на виконання рішення міської ради від 05 грудня 2023 року №630-29/VIII «Про бюджет Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік (0458900000)», з метою забезпечення належного виконання бюджету міської територіальної громади та створення умов для безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, комунальних підприємств та задоволення життєво необхідних потреб жителів, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати та інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1. Затвердити План заходів на 2024 рік щодо наповнення бюджету міської територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни згідно з додатком 1.

2. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань бюджету міської територіальної громади на 2024 рік (разом з необхідними обґрунтуваннями) надаються головними розпорядниками коштів до міського фінансового управління за особистим підписом їх керівників та погодженням із заступником міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

3. Міському фінансовому управлінню:

1) з метою забезпечення своєчасного та у повному обсязі використання коштів бюджету міської територіальної громади проводити фінансування видатків:

за рахунок власних доходів бюджету міської територіальної громади відповідно до затвердженого помісячного розпису асигнувань, зокрема:

видатки на заробітну плату з нарахуваннями, з урахуванням термінів її виплати;

решта видатків, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань і залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників:

за іншими видатками - на підставі пропозицій головних розпорядників коштів та з урахуванням ресурсної забезпеченості бюджету міської територіальної громади, наявних залишків коштів на рахунках бюджету та зареєстрованих бюджетних зобов'язань;

за видатками зі спеціального фонду – у межах затвердженого помісячного розпису асигнувань згідно з пропозиціями головних розпорядників коштів;

проводити фінансування видатків за рахунок субвенцій з інших бюджетів з урахуванням термінів їх надходження та відповідно до наданих головним розпорядником пропозицій;

за рахунок залишків коштів субвенцій з інших бюджетів, що обліковуються станом на 01 січня 2024 року, - після внесення відповідних змін до показників бюджету міської територіальної громади;

2) відповідно до пункту 7.1 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (із змінами), забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету громади та їх затвердження начальником міського фінансового управління.

4. Головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади забезпечити:

- надання до міського фінансового управління відповідних пропозицій на фінансування видатків бюджету міської територіальної громади у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків відповідно до додатку 2;

- відповідність повноважень щодо здійснення видатків бюджету обсягу бюджетних призначень на відповідний бюджетний період;

- здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального

використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

- безумовне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

- проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.

5. Про результати проведеної роботи відповідальним за виконання заходів надавати, у визначені заходами терміни, інформацію до міського фінансового управління для узагальнення.

6. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на міське фінансове управління /Кірпичова/.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Підготувала:

Лариса КІРПІЧОВА

Узгоджено:

Вадим КРАВЧЕНКО

Сергій БІРЮКОВ

Анжела КОВТУН

Додаток 1

до розпорядження міського голови
22.01.2024 №10-р

План заходів

на 2024 рік щодо наповнення бюджету міської територіальної громади,
ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	<p>З урахуванням особливостей виконання бюджету міської територіальної громади в умовах воєнного стану, наявної податкової бази та реального стану соціально-економічного розвитку міста забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження податків і зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади виходячи із затверджених міською радою планових показників на 2024 рік;- здійснення системного моніторингу виконання планових показників та зміни обсягів надходжень у порівнянні з минулорічними, у розрізі податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади;- вжиття заходів з детінізації економіки та погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2024 року, не допускаючи його безпідставного зростання- ефективну роботу комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до державного та місцевих бюджетів і з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.	<p>Міське фінансове управління,</p> <p>управління та відділи міської ради, на яких покладено контроль за справлянням та стягненням відповідних платежів до бюджету,</p> <p>головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
2	<p>Доводити до Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області помісячні планові показники за доходами у розрізі платежів, затверджених міською радою, з урахуванням змін.</p>	Міське фінансове управління	Протягом року, після затвердження та внесення змін

3	<p>З метою збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади податку на доходи фізичних осіб вжити заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо потреби створення робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум; - погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності, не допускаючи її несвоєчасну виплату в подальшому. 	<p>Управління праці та соціального захисту населення; Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
4	<p>На виконання статті 18 Закону України «Про оцінку земель», з метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету міської територіальної громади забезпечити проведення нормативно-грошової оцінки земель відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок» (із змінами).</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності</p>	Протягом року
5	<p>З метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету міської територіальної громади, враховуючи підпункт 69.14 пункту 69 розділу XX Податкового кодексу України, забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення звірки між управлінням житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради та підрозділами Головного управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області бази даних для нарахування плати за землю; - здійснення інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок та поданої податкової звітності щодо актуальності переліку діючих договорів оренди земельних ділянок, який надається управлінням житлово-комунального господарства та комунальної власності Головному управлінню Державної податкової служби у Дніпропетровській області відповідно вимог статті 288 Податкового кодексу України; - обмін інформацією стосовно суб'єктів господарювання, по яких мають 	<p>Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності; Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року

	<p>місце факти систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю, включаючи земельні ділянки, на яких відсутні об'єкти нерухомого майна, з метою розгляду питання щодо припинення права користування земельними ділянками та передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання;</p> <p>- передачу на розгляд комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам інформації щодо виявлених суб'єктів господарювання, які використовують земельні ділянки без оформлення правовстановлюючих документів на землю, для подальшого відшкодування неотриманих бюджетом громади доходів у вигляді орендної плати, та вжиття заходів з оформлення даними суб'єктами правовстановлюючих документів на користування землею відповідно до вимог чинного законодавства України.</p>		
6	<p>З метою забезпечення своєчасного надходження до міської територіальної громади мінімального податкового зобов'язання від юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та недопущення утворення податкового боргу:</p> <p>- провести роз'яснювальну роботу з платниками податків щодо обов'язкової сплати донарахованих сум податків.</p>	<p>Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
7	<p>З метою збільшення надходжень акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (алкоголь, тютюн, пальне) до бюджету міської територіальної громади:</p> <p>- посилити заходи з протидії тіньовому виробництву та обігу товарів;</p> <p>- активізувати роз'яснювальну роботу із суб'єктами господарювання, які здійснюють реалізацію підакцизних товарів, стосовно обов'язкового проведення розрахункових операцій через реєстратори розрахункових операцій та/або через програмні реєстратори розрахункових операцій з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів.</p>	<p>Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою)</p>	Протягом року
8	<p>З метою збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади забезпечити:</p> <p>- підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств,</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства та</p>	Протягом року

	<p>що належать до комунальної власності міської територіальної громади;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розгляд питання щодо передачі майна в оренду з урахуванням вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна»; - посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до міської територіальної громади. 	комунальної власності	
9	<p>З метою збільшення надходжень до міської територіальної громади у частині місцевих податків і зборів, відповідно до пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України, організувати своєчасне та повноцінне виконання заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 №1330 «Про затвердження Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів» та проведення моніторингу прийнятих міською радою рішень про встановлення ставок та пільг по місцевих податках і зборах.</p>	<p>Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності; відділ соціально – економічного розвитку міста</p>	<p>У терміни визначені чинним законодавством</p>
10	<p>Вжити заходів із забезпечення інформаційної взаємодії між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування через інформаційно-аналітичну систему управління та виконання місцевих бюджетів “LOGICA” згідно з Порядком обміну інформацією між органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року №627, забезпечити передачу відповідної інформації.</p>	<p>Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за згодою);</p> <p>управління та відділи Синельниківської міської ради; управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому Дніпропетровської області</p>	<p>Протягом року</p>

11	Посилити роботу щодо виявлення незаконно встановлених конструкцій зовнішньої реклами, при виникненні заборгованості проводити претензійно-позовну роботу щодо стягнення коштів за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.	Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності	Протягом року
12	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів “LOGICA” відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні».	Міське фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
13	При проведенні видатків на оплату праці працівників підпорядкованих бюджетних установ враховувати режим роботи установ та оновлені дані щодо контингенту отримувачів послуг, підопічних, у тому числі переміщених осіб у зв'язку з воєнним станом, забезпечивши дотримання вимог чинного бюджетного законодавства.	Головні розпорядники бюджетних коштів	На час дії воєнного стану
14	Забезпечити належне та ефективне управління бюджетними коштами з метою отримання якісних послуг, що надаються установами соціально – культурної сфери, запровадивши режим жорсткої економії бюджетних ресурсів в умовах воєнного стану.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
15	Затвердити заходи щодо економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери з урахуванням запровадження альтернативних джерел живлення, оптимізації режиму робочого часу та проведення навчального процесу, а також експлуатації енергоспоживчого обладнання, зменшення кількості (площі) опалювальних та освітлювальних приміщень тощо.	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 1 лютого 2024 року
16	Провести аналіз діючої мережі бюджетних установ соціально – культурної сфери, зокрема виробничих та мережевих показників їх діяльності, а також відповідності наявної мережі бюджетних установ вимогам для забезпечення необхідного рівня надання соціально – культурних послуг.	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 1 вересня 2024 року
17	Для розширення надання послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення:	Відділ охорони здоров'я виконкому	До 1 липня 2024 року

	<p>- забезпечити подальшу роботу з оптимізації закладів охорони здоров'я, підтримку для більш якісного використання функціональних потужностей (кадрового потенціалу, матеріально – технічної бази, тощо);</p> <p>- за необхідності організувати оновлення медичного обладнання у відповідності до потреб з метою забезпечення сучасного ті доступного медичного обслуговування населення.</p>	<p>міської ради;</p> <p>комунальні підприємства охорони здоров'я</p>	
18	<p>Провести аналіз та упорядкування міських програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету; забезпечити фінансування найбільш важливих та соціально необхідних заходів, у першу чергу тих, що спрямовані на захист суверенітету та незалежності України, військово-патріотичного виховання, надання допомоги найбільш вразливим верствам населення, забезпечення поліпшення політики щодо надання соціальних послуг, державних гарантій тощо.</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>
19	<p>На виконання Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», статті 32 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (із змінами) проаналізувати стан забезпечення безпечних умов в бюджетних установах та закладах освіти та охорони здоров'я, обладнання фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до чинних стандартів, правил та норм.</p> <p>Тримати на постійному контролі питання щодо створення найпростіших укриттів, їх належного облаштування та введення в облік фонду захисних споруд цивільного захисту громад.</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Протягом року</p>
20	<p>Відповідно до статей 22 та 26 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення ефективного, економічного та результативного використання коштів забезпечити дієвий контроль за:</p> <p>- повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>Щомісяця в останній робочий день</p>

	<p>розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - належним виконанням договірних зобов'язань з боку проектних і підрядних організацій та посилити внутрішній фінансовий контроль на стадії підписання актів приймання виконаних робіт. <p>Надавати міському фінансовому управлінню інформацію щодо результатів проведеного внутрішнього фінансового контролю.</p>		
21	<p>З метою забезпечення належного управління бюджетними коштами при підготовці пропозицій щодо уточнення показників бюджету міської територіальної громади керуватись пріоритетами, визначеними міськими програмами економічного та соціального розвитку та забезпечити дотримання вимог статті 46 Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік».</p> <p>При відборі інвестиційних проектів керуватись такими цілями та критеріями відбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відновлення та відбудова; - створення умов для повноцінного соціально – економічного життя населення громади, забезпечення реабілітації громадян тощо; - наявність достатнього попиту на послуги/об'єкти, що будуть створені внаслідок реалізації проекту; - економічна доцільність та можливість забезпечення фінансовим ресурсом як реалізації проекту, так і подальшого утримання створених основних активів. 	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року
22	<p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про бюджет, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована 	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

	<p>реалізація бюджетної програми;</p> <p>- відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.</p>		
23	<p>Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з обов'язковим дотриманням принципів публічності закупівель та використання системи електронних закупівель «ProZorro» та з урахуванням особливостей їх проведення в умовах воєнного стану.</p> <p>Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.</p> <p>Звернути увагу та застосовувати в роботі додатковий функціонал, створений для замовника в системі «ProZorro», за рахунок якого є можливість опублікувати додаткову інформацію про потребу, дати обґрунтування або власну позицію, щодо необхідності такої закупівлі.</p> <p>Перерозподіл та використання економії бюджетних коштів за підсумками проведення закупівель здійснювати за погодженням з міським головою та відповідно до чинного законодавства.</p> <p>Інформацію про проведену роботу надавати до міського фінансового управління для узагальнення.</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	<p>Протягом року</p> <p>Щомісяця, в останній робочий день</p>
24	<p>Здійснювати аналіз виконання кошторисів та стан погашення кредиторської і дебіторської заборгованості.</p> <p>Інформацію надавати для узагальнення міському фінансовому управлінню згідно з додатком 3.</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щомісяця, до 5 числа
25	<p>Забезпечити цільове та ефективне використання коштів субвенцій з державного та місцевих бюджетів та їх залишків, що утворилися станом на 01 січня 2024 року відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

26	Підсумки за результатами звітів проведених перевірок внутрішнього фінансового контролю у бюджетній сфері щодо використання бюджетних коштів розглядати на засіданні робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів та заслуховувати на засіданні виконавчого комітету міської ради.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щокварталу
27	Своєчасно вживати дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами, та приймати управлінські рішення, спрямовані на виконання вимог і пропозицій органів внутрішнього та зовнішнього контролю, контролюючих та правоохоронних органів, стосовно причин і умов, що сприяли порушенням, у тому числі щодо ініціювання розірвання контрактів із керівниками, які допустили суттєві порушення у використанні та збереженні комунальних ресурсів і не забезпечили своєчасне та повне їх відшкодування. Інформацію щодо проведеної роботи надавати до міського фінансового управління для узагальнення.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року Щомісяця, в останній робочий день

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до розпорядження міського голови
22.01.2024 №10-р

ПРОПОЗИЦІЇ

на фінансування видатків _____ фонду бюджету міської територіальної громади
по _____

(назва головного розпорядника коштів)
від " _____ " _____ 2024 року
(число, місяць , рік)

(гривні)

№ з/п	КПКВКМБ	КЕКВ	номер особового рахунка	Залишки коштів на рахунку (пояснення додаються)	Сума на фінансування видатків	Перелік основних видів товарів, послуг, тощо та наявність фінансових зобов'язань
1	2	3	4	5	6	7

Усього _____

(сума прописом)

Відповідає вимогам чинного законодавства.

Начальник _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

МП

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 3
до розпорядження міського голови
22.01.2024 №10-р

ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

по _____ станом на _____
(назва головного розпорядника)

(гривні)

Видатки бюджету за програмною/економічною структурою	Затверджено на 2024 рік (зі змінами)	Затверджено на звітний період з урахуванням змін	Профінансовано за звітний період	Касові видатки за звітний період	Відсоток виконання	Залишки коштів на рахунках розпорядників на звітну дату (надати пояснення)	Дебіторська заборгованість на звітну дату (надати пояснення)	в т.ч. прострочена (надати пояснення)	Кредиторська заборгованість на звітну дату (надати пояснення)	в т.ч. прострочена (надати пояснення)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усього										

Начальник

Головний бухгалтер

(підпис)

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Примітка. Інформація надається по загальному та спеціальному фонду (окремо за рахунок коштів бюджету розвитку та рахунок надходжень установ), по підприємствам охорони здоров'я надається за повною економічною класифікацією видатків.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ