

**ПРОТОКОЛ № 41**  
засідання виконавчого комітету  
Синельниківської міської ради

**16 серпня 2024 року**

Засідання розпочалося о 10-00.  
Засідання закінчилося об 11-00.

Головував: Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради Олена ЗАЙКА

Перший заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих  
органів міської ради Володимир ЯКОВІН

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів міської ради Вадим КРАВЧЕНКО

Керуюча справами виконавчого комітету  
Синельниківської міської ради Лілія ЖУРАВЕЛЬ

Начальник Структурного підрозділу  
«Синельниківське локомотивне депо»  
Регіональної філії «Придніпровська залізниця»  
АТ «Українська залізниця» Андрій ІЛІНЗЕСР

Тренер-викладач Синельниківської  
дитячо-юнацької спортивної школи Олександр РОДЗІН

Ніна БОЛТНЄВА

**На засіданні відсутні:**

Начальник міського фінансового  
управління міської ради Лариса КІРПІЧОВА

Заступник головного лікаря  
Комунального некомерційного підприємства  
«Синельниківська центральна міська лікарня»  
Синельниківської міської ради» Світлана КЛИМОВА

**На засіданні були присутні працівники  
апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

Сергій БІРЮКОВ	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Андрій РОМАНОВСЬКИХ	начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
Анжела КОВТУН	начальник юридичного відділу міської ради
Інна ЛАРІНА	начальник загального відділу міської ради
Ірина АФАНАСЬЄВА	начальник відділу освіти міської ради
Ірина ВОДЯНИЦЬКА	начальник відділу архітектури та містобудування міської ради
Людмила РЕУТОВА	начальник відділу охорони здоров'я
Максим ЛУК'ЯНЕНКО	в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради
Марина КУПРІН	начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради
Наталія ПОЛОВНА	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
Наталя СІТАЛО	начальник служби у справах дітей міської ради
Олена ЗАХАРОВА	начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
Ольга НАКОНЕЧНА	начальник організаційного відділу міської ради
Світлана ФАСТОВА	в.о. начальника міського фінансового управління міської ради

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи відділу освіти у 2023-2024 навчальному році та стан готовності закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року.
2. Про організацію освітнього процесу в закладах позашкільної освіти м. Синельникового, підпорядкованих відділу освіти Синельниківської міської ради на 2024/2025 навчальний рік.
3. Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення з питань виконання делегованих повноважень.
4. Про роботу відділу охорони здоров'я міської ради з питань виконання делегованих повноважень.
5. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки зі змінами.
6. Про погодження внесення змін до Програми підтримки сил безпеки і оборони на 2024 рік.

7. Про погодження проєкту Програми розвитку місцевого самоврядування Синельниківської міської територіальної громади на 2025 – 2029 роки.
8. Про організацію освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік у Синельниківській школі мистецтв.
9. Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі мистецтв на 2024-2025 навчальний рік.
10. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2027 роки.
11. Про надання дозволу на розміщення рекламного засобу Товариству з обмеженою відповідальністю «Клуб Чіпсів».
12. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
13. Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.
14. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.
15. Про упорядкування поштової адреси житлового будинку на вул. \*, що належить гр. \*\*.
16. Про роботу служби у справах дітей міської ради з питань виконання делегованих повноважень за 2024 рік.
17. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
18. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
19. Про дозвіл \* на продаж квартири, розташованої за адресою: \*.
20. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
21. Про визначення днів побачень \* з її малолітніми дітьми: \*\*.
22. Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд неповнолітнього \* за межі України.
23. Про надання малолітній дитині \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
24. Про надання дітям: \*\* статусу дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
25. Про надання малолітній дитині \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
26. Про надання \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
27. Про погодження доповнень до рішення міської ради від 05.12.2023 № 618-29/VIII «Про Програму соціально – економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік».

## **1. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи відділу освіти у 2023-2024 навчальному році та стан готовності закладів освіти до нового 2024-2025 навчального року.**

**ДОПОВІДАЛА:**

АФАНАСЬЄВА  
Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської  
ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 382/0/8-24 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію освітнього процесу в закладах позашкільної освіти м. Синельникового, підпорядкованих відділу освіти Синельниківської міської ради на 2024/2025 навчальний рік.**

**ДОПОВІДАЛА:**

АФАНАСЬЄВА  
Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської  
ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 383/0/8-24 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення з питань виконання делегованих повноважень.**

**ДОПОВІДАЛА:**

ПОЛОВНА  
Наталія Вікторівна

начальник відділу з питань  
надзвичайних ситуацій та цивільного  
захисту населення міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 384/0/8-24 додається.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу охорони здоров'я міської ради з питань виконання делегованих повноважень.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна

начальник відділу здоров'я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 385/0/8-24 додається.

#### **5. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 386/0/8-24 додається.

#### **6. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми підтримки сил безпеки і оборони на 2024 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

начальник відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 387/0/8-24 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту Програми розвитку місцевого самоврядування Синельниківської міської територіальної громади на 2025 – 2029 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна

начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 388/0/8-24 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік у Синельниківській школі мистецтв, підпорядкованій відділу культури та туризму Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна

начальник відділу культури та туризму міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 389/0/8-24 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі мистецтв на 2024-2025 навчальний рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна

начальник відділу культури та туризму міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 390/0/8-24 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2027 роки.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 391/0/8-24 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу на розміщення рекламного засобу Товариству з обмеженою відповідальністю «Клуб Чіпсів».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 392/0/8-24 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 393/0/8-24 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:



РОМАНОВСЬКИХ  
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-  
комунального господарства та  
комунальної власності міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 394/0/8-24 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ФАСТОВА  
Світлана Олександрівна

в.о. начальника міського  
фінансового управління міської  
ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 395/0/8-24 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про упорядкування поштової адреси житлового будинку на вул. \*, що належить гр. \*\*.**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА  
Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та  
містобудування міської ради.

**РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:**

„за” – 8

„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 396/0/8-24 додається.

## **16. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу служби у справах дітей міської ради з питань виконання делегованих повноважень за 2024 рік**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 397/0/8-24 додається.

## **17. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою:  
\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8  
„проти” – 0  
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 398/0/8-24 додається.

## **18. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою:  
\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 399/0/8-24 додається.

### **19. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на продаж квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 400/0/8-24 додається.

### **20. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 401/0/8-24 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення днів побачень \* з її малолітніми дітьми: \*\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 402/0/8-24 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження органу опіки та піклування Синельниківської міської ради про виїзд неповнолітнього \* за межі України.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 403/0/8-24 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній дитині \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 404/0/8-24 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дітям: \*\*\* статусу дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 405/0/8-24 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній дитині \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 406/0/8-24 додається.

## **26. СЛУХАЛИ:**

**Про надання \* статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей  
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 407/0/8-24 додається.

## **27. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження доповнень до рішення міської ради від 05.12.2023 № 618-29/VIII «Про Програму соціально – економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-  
економічного розвитку міста міської  
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 408/0/8-24 додається.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ