

Р І Ш Е Н Н Я

02 лютого 2024 року

м. Синельникове

№ 35/0/8-24

Г

Г

Про затвердження Порядку нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги, що додається.

2. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику служби у справах дітей Синельниківської міської ради Сітало Н.М.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Синельниківської міської ради
02.02.2024 №35/0/8-24

ПОРЯДОК

нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги

1. Порядок нарахування і виплати за рахунок бюджету Синельниківської територіальної громади поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті міської територіальної громади на реалізацію міської «Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 07.08.2020 № 1037-51/VII за бюджетною програмою 0813112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту».

2. Цей Порядок визначає механізм нарахування і виплати за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади поворотної фінансової допомоги (далі – резервні кошти), що нараховується та виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі – потреб дитини), влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем за бюджетною програмою 0813112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту» є управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради (далі – управління).

4. Нарахування і виплати резервних коштів здійснюється управлінням за місцем проживання патронатних вихователів разом з дітьми, які є членами Синельниківської міської територіальної громади.

5. Сума резервних коштів виплачується у розмірі, що відповідає встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сімей патронатних вихователів 5 дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років) станом на 01 січня поточного року.

6. Для отримання резервних коштів патронатні вихователі пред'являють паспорт громадянина України та інформацію про місце проживання, та подають документи:

заяву для нарахування та виплати резервних коштів із зазначенням реквізитів особового рахунку, відкритого у банківській установі за формою відповідно до додатку 1 цього Порядку;

копію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'ями патронатних вихователів (далі – договір про умови запровадження патронату);

копію договору про патронат над дитиною;

копію акту про факт передачі дитини в сім'ю патронатного вихователя;

копію свідоцтва про народження дитини;

копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

7. Управління перевіряє подані патронатними вихователями документи, реєструє заяву та підшиває документи до особової справи патронатного вихователя.

8. Управління протягом семи робочих днів після укладення договору про патронат над дитиною та подачі відповідної заяви перераховує одноразово резервні кошти на період з дати передачі дитини в сім'ю патронатного вихователя до дати отримання державної соціальної допомоги.

9. Документи, на підставі яких нараховано та виплачено резервні кошти, зберігаються протягом п'яти років після припинення зазначених виплат.

10. Резервні кошти перераховуються на особові рахунки патронатних вихователів, відкриті у відповідних банківських установах для отримання соціальної допомоги на утримання дітей у сім'ях патронатних вихователів.

11. Умови надання, використання та повернення резервних коштів регулюється договором про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватимуться сім'ями патронатних вихователів.

12. Повернення резервних коштів до управління соціального захисту населення Синельниківської міської ради проводиться патронатним вихователем протягом 5 календарних днів з дати отримання державної соціальної допомоги на утримання дитини.

У разі виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», або прийняття органом опіки та піклування Синельниківської міської ради/судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків, смерті патронатного вихователя або добровільного помічника повернення резервних коштів до управління соціального захисту населення Синельниківської міської ради проводиться патронатним вихователем або добровільним помічником протягом 5 робочих днів після припинення/розірвання договору про умови запровадження патронату.

Якщо патронатний вихователь/добровільний помічник добровільно не повернув виплачені йому кошти, вони стягуватимуться у судовому порядку на підставі заяви управління.

13. Управління здійснює контроль за поверненням резервних коштів патронатними вихователями.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до Порядку

ЗАЯВА
для нарахування та виплати резервних коштів

Я патронатний вихователь _____
(П.І.Б. заявника, паспортні дані, адреса проживання)

відповідно до договору

прошу нарахувати та виплатити мені резервні кошти до моменту отримання мною державної соціальної допомоги на утримання дитини (дітей): _____

в межах 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до шести років та від шести до 18 років) станом на 01 січня поточного року _____

(банк, номер особового рахунку, МФО)

Я зобов'язуюсь повернути виплачені мені резервні кошти протягом 5 календарних днів з дати отримання мною державної соціальної допомоги на утримання дитини.

Я попереджена про те, що у разі, якщо мною добровільно не будуть повернуті виплачені мені резервні кошти протягом 5 календарних днів з дати отримання державної соціальної допомоги, вони стягуватимуться у судовому порядку на підставі заяви управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради.

Дата

підпис