

ПРОТОКОЛ № 8
засідання виконавчого комітету
Синельниківської міської ради

28 лютого 2024 року

Засідання розпочалося о 10-00.
Засідання закінчилося об 11-30.

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Були присутні:

| | |
|--|----------------|
| Секретар міської ради | ЗАІКА О.В. |
| Керуюча справами виконавчого комітету Синельниківської міської ради | ЖУРАВЕЛЬ Л.І. |
| Начальник міського фінансового управління міської ради | КІРПІЧОВА Л.І. |
| Начальник управління соціального захисту населення Синельниківської райдержадміністрації | БОЛТНЄВА Н.І. |
| Начальник Структурного підрозділу «Синельниківське локомотивне депо» Регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Українська залізниця» | ІЛІНЗЕСР А.В. |
| Заступник головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради» | КЛИМОВА С.А. |
| Директор Синельниківської дитячо-юнацької спортивної школи | РОДЗІН О.В. |

На засіданні були відсутні:

| | |
|--|----------------|
| Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | ЯКОВІН В.Б. |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | КРАВЧЕНКО В.В. |

**На засіданні були присутні працівники
апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

| | |
|-------------------|--|
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради |
| ЛАРИНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ЛУК'ЯНЕНКО М.О. | головний спеціаліст юридичного відділу міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради |
| ПЛАХОТНЮК Н.В. | начальник відділу кадрової роботи міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань НС та ЦЗН міської ради |
| ПРОКОПЕНКО К.М. | в.о. начальника відділу культури та туризму міської ради |
| РЕУТОВА Л.О. | начальник відділу охорони здоров'я міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ЧОРНА Р.М. | в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у 2023 році.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Синельниківської міської ради в 2023 році.
3. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на II квартал 2024 року.
4. Про стан кадрової роботи у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах за 2023 рік.
5. Про утворення міської призовної комісії під час дії воєнного стану.
6. Про погодження програми підтримки сил безпеки і оборони на 2024 рік.
7. Про погодження звіту про хід виконання міської Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу,

приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2026 роки за 2023 рік.

8. Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2023 рік.

9. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки за 2023 рік.

10. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки.

11. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2026 роки зі змінами за 2023 рік.

12. Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793 -42/VII (зі змінами).

13. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2023-2027 роки за 2023 рік.

14. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2020-2026 роки» за 2023 рік.

15. Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2026 року за 2023 рік.

16. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2026 року за 2023 рік.

17. Про погодження внесення змін до комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2026 року.

18. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2026 роки зі змінами за 2023 рік.

19. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2027 роки за 2023 рік.

20. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради.

21. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім'ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2023 рік.

22. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021 - 2026 роки за 2023 рік.

23. Про погодження внесення змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2026 роки (зі змінами).

24. Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2022-2026 роки за 2023 рік.
25. Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2021-2027 роки за 2023 рік.
26. Про погодження звіту про хід виконання Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки за 2023 рік.
27. Про погодження внесення змін до Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки.
28. Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власнику землі та землекористувачам.
29. Про встановлення вартості ритуальних послуг, які передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.
30. Про встановлення дорожніх знаків.
31. Про поховання громадянина *.
32. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за 2023 рік.
33. Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2023 роки» зі змінами за 2023 рік.
34. Про дозвіл * на продаж по ½ частці автомобілів, які належать малолітній дитині *.
35. Про дозвіл на вступ, отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належні частки житлового будинку, розташованого за адресою: * та належні частки автомобілю на ім'я малолітніх: **.
36. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання неповнолітнього *.
37. Про встановлення піклування над неповнолітнім *.
38. Про звільнення від повноважень піклувальника * над неповнолітньою *.
39. Про відмову у визначені днів побачень * з його дітьми: ***.
40. Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
41. Про надання неповнолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
42. Про надання дітям: ** статусу дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
43. Про надання дітям: ** статусу дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
44. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми інформатизації «Цифрова громада» Синельниківської міської територіальної громади на 2023 – 2025 роки за 2023 рік.
45. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми впровадження державної політики органами виконавчої влади у м. Синельниковому на 2018 – 2025 роки за 2023 рік.

46. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2023 рік за 2023 рік.

47. Про погодження доповнень до рішення міської ради від 05.12.2023 № 618-29/VIII «Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік».

48. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 23 лютого 2023 року № 78/0/8-23 «Про створення постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Синельниківської міської територіальної громади».

49. Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2023 рік.

50. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.

51. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.

52. Про винесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про перейменування вулиць на території Синельниківської територіальної громади Дніпропетровської області».

53. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

54. Про надання дозволу на переведення квартири №* у житловому будинку №* по вул. * в приміщення комерційного призначення.

55. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна по вул. Щаслива, що виділений в натурі гр. *.

56. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

1. СЛУХАЛИ:

Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у 2023 році.

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 48/0/8-24 додається.

2. СЛУХАЛИ:

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Синельниківської міської ради в 2023 році.

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 49/0/8-24 додається.

3. СЛУХАЛИ:

Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на II квартал 2024 року.

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 50/0/8-24 додається.

4. СЛУХАЛИ:

Про стан кадрової роботи у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

ПЛАХОТНЮК

Наталя Василівна

начальник відділу кадрової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 51/0/8-24 додається.

5. СЛУХАЛИ:

Про утворення міської призовної комісії під час дії воєнного стану.

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

головний спеціаліст юридичного
відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 52/0/8-24 додається.

6. СЛУХАЛИ:

Про погодження програми підтримки сил безпеки і оборони на 2024 рік.

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

головний спеціаліст юридичного
відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 53/0/8-24 додається.

7. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання міської Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2026 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

головний спеціаліст юридичного
відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 54/0/8-24 додається.

8. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2023 рік.

ДОПОВІДАВ:

ЛУК'ЯНЕНКО

Максим Олександрович

головний спеціаліст юридичного
відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55/0/8-24 додається.

9. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна

в.о. начальника управління праці та
соціального захисту населення
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56/0/8-24 додається.

10. СЛУХАЛИ:

Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки.

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна

в.о. начальника управління праці та
соціального захисту населення
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 57/0/8-24 додається.

11. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2026 роки зі змінами за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 58/0/8-24 додається.

12. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793 -42/VII (зі змінами).

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 59/0/8-24 додається.

13. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2023-2027 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

ПРОКОПЕНКО

Катерина Миколаївна

в.о. начальника відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60/0/8-24 додається.

14. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2020-2026 роки» за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА
Людмила Олександрівна

начальник відділу охорони здоров'я
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61/0/8-24 додається.

15. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2026 року за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА
Наталія Вікторівна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62/0/8-24 додається.

16. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2026 року за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА
Наталія Вікторівна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63/0/8-24 додається.

17. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін до комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2026 року.

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64/0/8-24 додається.

18. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2026 роки зі змінами за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна

начальник організаційного відділу
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65/0/8-24 додається.

19. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2027 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА
Ольга Василівна

начальник організаційного відділу
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66/0/8-24 додається.

20. СЛУХАЛИ:

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради.

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ
Юлія Григорівна

начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67/0/8-24 додається.

21. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім'ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ
Юлія Григорівна

начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68/0/8-24 додається.

22. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2026 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69/0/8-24 додається.

23. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2026 роки (зі змінами).

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 70/0/8-24 додається.

24. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2022-2026 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71/0/8-24 додається.

25. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2021-2027 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 72/0/8-24 додається.

26. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про хід виконання Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-
комунального господарства та
комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73/0/8-24 додається.

27. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін до Програми надання фінансової підтримки комунальним підприємствам на 2023-2027 роки.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-
комунального господарства та
комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 74/0/8-24 додається.

28. СЛУХАЛИ:

Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власнику землі та землекористувачам.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-
комунального господарства та
комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 75/0/8-24 додається.

29. СЛУХАЛИ:

Про встановлення вартості ритуальних послуг, які передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 76/0/8-24 додається.

30. СЛУХАЛИ:

Про встановлення дорожніх знаків.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 77/0/8-24 додається.

31. СЛУХАЛИ:

Про поховання громадянина *.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-
комунального господарства та
комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 78/0/8-24 додається.

32. СЛУХАЛИ:

Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО
Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 79/0/8-24 додається.

33. СЛУХАЛИ:

Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2023 роки» зі змінами за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО
Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 80/0/8-24 додається.

34. СЛУХАЛИ:

Про дозвіл * на продаж по ½ частці автомобілів, які належать малолітній дитині *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 81/0/8-24 додається.

35. СЛУХАЛИ:

Про дозвіл на вступ, отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належні частки житлового будинку, розташованого за адресою: * та належні частки автомобілю на ім'я малолітніх: **.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 82/0/8-24 додається.

36. СЛУХАЛИ:

Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання неповнолітнього *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 83/0/8-24 додається.

37. СЛУХАЛИ:

Про встановлення піклування над неповнолітнім *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 84/0/8-24 додається.

38. СЛУХАЛИ:

Про звільнення від повноважень піклувальника * над неповнолітньою *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 85/0/8-24 додається.

39. СЛУХАЛИ:

Про відмову у визначені днів побачень * з його дітьми: *.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 86/0/8-24 додається.

40. СЛУХАЛИ:

Про надання малолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 87/0/8-24 додається.

41. СЛУХАЛИ:

Про надання неповнолітній дитині * статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 88/0/8-24 додається.

42. СЛУХАЛИ:

Про надання дітям: ** статусу дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 89/0/8-24 додається.

43. СЛУХАЛИ:

Про надання дітям: ** статусу дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 90/0/8-24 додається.

44. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про підсумки виконання Програми інформатизації «Цифрова громада» Синельниківської міської територіальної громади на 2023 – 2025 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 91/0/8-24 додається.

45. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про підсумки виконання Програми впровадження державної політики органами виконавчої влади у м. Синельниковому на 2018 – 2025 роки за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 92/0/8-24 додається.

46. СЛУХАЛИ:

Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2023 рік за 2023 рік.

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 93/0/8-24 додається.

47. СЛУХАЛИ:

Про погодження доповнень до рішення міської ради від 05.12.2023 № 618-29/VIII «Про Програму соціально–економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2024 рік».

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 94/0/8-24 додається.

48. СЛУХАЛИ:

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 23 лютого 2023 року № 78/0/8-23 «Про створення постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Синельниківської міської територіальної громади».

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-
економічного розвитку міста міської
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 95/0/8-24 додається.

49. СЛУХАЛИ:

**Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної
громади за 2023 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна

начальник міського фінансового
управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 96/0/8-24 додається.

50. СЛУХАЛИ:

Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна

начальник міського фінансового
управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 97/0/8-24 додається.

51. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна

начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 98/0/8-24 додається.

52. СЛУХАЛИ:

Про винесення на розгляд сесії міської ради проекту рішення «Про перейменування вулиць на території Синельниківської територіальної громади Дніпропетровської області».

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 99/0/8-24 додається.

53. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ
Світлана Сергіївна

начальник відділу архітектури та
містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 100/0/8-24 додається.

54. СЛУХАЛИ:

Про надання дозволу на переведення квартири № * у житловому будинку № * по вул. * в приміщення комерційного призначення.

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ
Світлана Сергіївна

начальник відділу архітектури та
містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 101/0/8-24 додається.

55. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ
Світлана Сергіївна

начальник відділу архітектури та
містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 102/0/8-24 додається.

56. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна

начальник відділу архітектури та
містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 103/0/8-24 додається.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ