

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї
ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Синельниківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Вул. Богми, 3А, м. Синельникове, Дніпропетровська обл. 52500 Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: вул. Виконкомівська, 30 м. Синельникове, Дніпропетровська обл., 52500
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг працює: понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 17.00, четвер – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, субота – з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Години прийому понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 16.00, четвер – з 8.00 до 19.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.00, субота з 8.00 до 14.00 Вихідний – неділя Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Години прийому: понеділок, середа – з 9.00 до 15.00 п'ятниця – з 9.00 до 14.00 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідний – неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг Тел.+380635228240 , mail: cnapsin@ukr.net Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: тел. (05663) 42302, e-mail: info@sinmr.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III

5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї” Наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”; наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для продовження строку дії посвідчення	Строк дії посвідчення визначається окремо для кожної сім’ї і встановлюється з урахуванням в сім’ї не менше трьох дітей у віці до 18 років. Строк дії визначається до досягнення дитиною 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосованим до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше. У разі досягнення дитиною 14-річного віку вклеюється нова фотокартка, розміром 3x4 та продовжується термін дії. Продовжується термін дії посвідчення для осіб від 18 до 23 років , які навчаються за денною формою навчання, при наявності довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчальних закладів про підтвердження денного навчання; строк дії посвідчення, виданих внутрішньо переміщеним особам, не повинен перевищувати дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб
7	Перелік необхідних документів	довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчальних закладів про підтвердження денного навчання; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб
8	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків до адміністратора ЦНАП з відповідними документами. В заяві зазначається серія, номер та дата видачі паспорта, ідентифікаційний номер, адреса прописки та, за необхідності, місце фактичного проживання, номер телефону заявника Адміністратор передає документи, або за потребою фото начальнику у справах сім’ї, молоді та спорту
9	Платність (безоплатність) надання	адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк продовження терміну дії посвідчення	протягом 10 робочих днів після подання документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	відсутність у заявника відповідних документів, які надають право продовжити термін дії посвідчення, або відсутність фото
12	Результат надання адміністративної послуги	продовження терміну дії посвідчення/відмова у продовженні терміну дії посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання особисто заявником посвідчення з продовженим терміном у відділі у справах сім’ї, молоді та спорту

Начальник відділу
у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради

Юлія ПЕТРУКОВИЧ