

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”
Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Синельниківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Вул. Богми, 3А, м. Синельникове, Дніпропетровська обл. 52500 Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: вул. Вiskonкомівська, 30 м. Синельникове, Дніпропетровська обл., 52500
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг працює: понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 17.00, четвер – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, субота – з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Години прийому понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 16.00, четвер – з 8.00 до 19.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.00, субота з 8.00 до 14.00 Вихідний – неділя Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Години прийому: понеділок, середа – з 9.00 до 15.00 п'ятниця – з 9.00 до 14.00 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідний – неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг Тел.+380635228240 , mail: cnapsin@ukr.net Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: тел. (05663) 42302, e-mail: info@sinmr.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 26.01.2016 № 936-VIII «Про охорону

		дитинства» Закон України «Про захист персональних даних»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 р. № 558 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», наказ від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	заява одного з батьків багатодітної родини про видачу дубліката посвідчення, в зв'язку з загубленням чи пошкодженням документа власником, зміни особистих даних батьків чи дітей з багатодітної сім'ї
7	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків про видачу дубліката посвідчення батьків з багатодітної сім'ї /дитини з багатодітної сім'ї; надання копій відповідних підтверджуючих документів, що засвідчують внесення змін в записих особистих даних; оголошення про втрату посвідчення в засобах масової інформації; повернення до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту пошкодженого посвідчення; одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 x 40 міліметрів;
8	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків до адміністратора ЦНАП з відповідним пакетом документів. В заяві зазначається серія, номер та дата видачі паспорта, ідентифікаційний номер, адреса прописки та, за необхідності, місце фактичного проживання, номер телефону заявника та зазначається причина видачі дубліката
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність подання оголошення в засоби масової інформації про втрату посвідчення батьків/ дитини з багатодітної сім'ї; відсутність копій відповідних підтверджуючих документів, що засвідчують внесення змін в записих особистих даних; відсутність фотокартки
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей; відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання дублікату посвідчення батьків/дитини з багатодітної сім'ї заявником особисто під підпис у відділі у справах сім'ї, молоді та спорту

Начальник відділу
у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради

Юлія ПЕТРУКОВИЧ