

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**« ВКЛЕЮВАННЯ ФОТОКАРТКИ У ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ**  
**СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»**

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту  
Синельниківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання  
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Вул. Богми, 3А, м. Синельникове, Дніпропетровська обл. 52500 Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: вул. Виконкомівська, 30 м. Синельникове, Дніпропетровська обл., 52500
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг працює: понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 17.00, четвер – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, субота – з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Години прийому понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 16.00, четвер – з 8.00 до 19.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.00, субота з 8.00 до 14.00 Вихідний – неділя  Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Години прийому: понеділок, середа – з 9.00 до 15.00 п'ятниця – з 9.00 до 14.00 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідний – неділя
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг Тел.+380635228240 , mail: <a href="mailto:cnapsin@ukr.net">cnapsin@ukr.net</a> Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: тел. (05663) 42302, e-mail: <a href="mailto:info@sinmr.dp.gov.ua">info@sinmr.dp.gov.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Досягнення дитиною 14-річного віку
7	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків щодо вклейки фотографії в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї, одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 X 40 міліметрів
8	Спосіб подання документів	Подається заява одним із батьків, та фотокартка до адміністратора ЦНАП. В заяві зазначається серія, номер та дата видачі паспорта, ідентифікаційний номер, адреса прописки та, за необхідності, місце фактичного проживання, номер телефону заявника Адміністратор передає пакет документів начальнику відділу у справах сім’ї, молоді та спорту
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність фотокартки
12	Результат надання адміністративної послуги	Вклеювання фотокартки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання посвідчення батьків багатодітної сім’ї та посвідчення дитини з багатодітної сім’ї з вклеєною фотокарткою особисто заявником у відділі у справах сім’ї, молоді та спорту

Начальник відділу  
у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради

Юлія ПЕТРУКОВИЧ