

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ СТАТУСУ ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї
ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»
Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання
адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Місцезнаходження | Центр надання адміністративних послуг Вул. Богми, 3А, м. Синельникове, Дніпропетровська обл. 52500 Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: вул.Виконкомівська, 30 м. Синельникове, Дніпропетровська обл., 52500 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Центр надання адміністративних послуг працює: понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 17.00, четвер – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, субота – з 8.00 до 15.00 без перерви на обід. Години прийому понеділок, вівторок, середа – з 8.00 до 16.00, четвер – з 8.00 до 19.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.00, субота з 8.00 до 14.00 Вихідний – неділя Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Години прийому: понеділок, середа – з 9.00 до 15.00 п'ятниця – з 9.00 до 14.00 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Вихідний – неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Центр надання адміністративних послуг Тел.+380635228240 , mail: cnapsin@ukr.net Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Синельниківської міської ради: тел. (05663) 42302, e-mail: info@sinmr.dp.gov.ua |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Закони України | Сімейний кодекс України, Закон України від 26.01.2016 № 936-VIII «Про охорону дитинства» Закон України «Про захист персональних даних» |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», Порядок виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків з багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 № 1003 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2022 № 558 «Про внесення змін до Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», наказ від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2023 № 191 «Про внесення змін до пункту3 Порядку виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї” |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | Звернення заявника |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява одного з батьків для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (за формою), копії сторінок паспорта обох із батьків із даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта, та дитини при виконанні 14-річного віку; копії свідоцтва про шлюб; копії свідоцтв про народження дітей; довідки про реєстрацію місця проживання всіх членів сім'ї; копії ідентифікаційних номерів батьків та дітей; копії довідок про взяття на облік ВПО батьків та дітей для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання – довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчальних закладів про підтвердження навчання; одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 X 40 міліметрів; якщо жінка не знаходиться у шлюбі – витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дітей із зазначенням відомостей про батька (ч.1, ст.135 СКУ) у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами |

| | | |
|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>України – копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти. Такі довідки подаються за умови їх легалізації та з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків: копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини; копія судового рішення про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням;</p> <p>у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, – довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років);</p> <p>свідоцтва про народження дітей;</p> <p>свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків;</p> <p>посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі – за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі структурному підрозділу виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг для підтвердження відомостей, необхідних для оформлення посвідчень, та зазначенням причини неотримання такої інформації на запит</p> |
| 8 | Спосіб подання документів | <p>Заява подається одним із батьків до адміністратора ЦНАП з відповідним пакетом документів. В заяві зазначається серія, номер та дата видачі паспорта, ідентифікаційний номер, адреса прописки та, за необхідності, місце фактичного проживання, номер телефону заявника</p> |

| | | |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Адміністратор передає пакет документів начальнику відділу у справах сім'ї, молоді та спорту |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Розгляд документів та видача посвідчення проводиться протягом 10 днів з дня подання повного пакету документів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | надання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних; чоловік та жінка не перебувають у зареєстрованому шлюбі; відсутність підстав для продовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї відсутність фотокартки відмова заявника у можливості здійсненні виходу працівників служби у справах дітей за вказаною адресою для складання акту обстеження умов проживання (для сімей, в яких зареєстрований повторний шлюб та проживають діти від попереднього шлюбу) |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача/ відмова/ особі посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї здійснюється у відділі у справах сім'ї, молоді та спорту |
| 13 | Способи отримання посвідчення (результату) | Отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї заявником особисто під підпис у відділі у справах сім'ї, молоді та спорту |

Начальник відділу у справах
сім'ї, молоді та спорту міської ради

Юлія ПЕТРУКОВИЧ