

Р І Ш Е Н Н Я

28 лютого 2024 року

м. Синельникове

№ 49/0/8-24

Г

Г

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2023 рік

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян та поліпшення надання послуг мешканцям міста, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік в Синельниківській міській раді та її виконавчих органів прийняти до відома (додається).

2. Секретарю міської ради Заїці О.В., першому заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченку В.В., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.:

2.1. Сприяти підвищенню виконавської дисципліни шляхом особистого контролю;

2.2. Посилити увагу до вирішення проблем громадян, які потребують соціального захисту та підтримки в умовах воєнного стану.

3. Керівникам структурних підрозділів Синельниківської міської ради, бюджетних установ та комунальних підприємств:

3.1. Особисто контролювати розгляд звернень громадян та створити необхідні умови для реалізації конституційних прав громадян на звернення;

3.2. Детально вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян;

3.3. Посилити персональну відповідальність підпорядкованих працівників щодо належної організації та суворого дотримання термінів розгляду звернень громадян;

3.4. Забезпечити неухильне дотримання строків розгляду звернень громадян відповідно до пунктів 14.3 – 14.3.2 Регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого

комітету Синельниківського міської ради від 27 серпня 2014 рок № 179 «Про внесення змін та доповнень до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради».

4. Начальнику загального відділу міської ради Ларіній І.В. продовжити:

4.1. Щоденний контроль стану розгляду звернень громадян;

4.2. Щотижневе доведення до відома виконавців плану контролів за виконанням звернень громадян;

4.3. За результатами виявлених фактів порушень термінів або неякісного виконання відповідей на звернень громадян невідкладно доповідати керівництву міської ради.

5. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль – залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Інформація
про підсумки роботи зі зверненнями громадян
у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради
за 2023 рік

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», виконуючи Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради проводиться робота, спрямована на своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, одержаних поштою та на особистому прийомі міським головою, заступниками міського голови, керівниками управлінь та відділів.

За 2023 рік до Синельниківської міської ради та її структурних підрозділів надійшло 17438 звернень громадян.

Безпосередньо міським головою та його заступниками розглянуто 1107 звернень, з яких позитивно вирішено – 566, надано роз'яснень – 523, відмовлено у задоволенні – 3, не визначено – 9, не підлягає розгляду – 5, переслано за належністю – 1.

У порівнянні з минулим роком кількість звернень збільшилась на 133 звернення (за 2022 рік – 974 звернення).

За видом звернень надійшло 249 усних, листів – 837, електронних – 21.

За видами доставки поштою надійшло – 679 звернень, від інших органів – 4, електронною поштою – 49, через органи влади – 281, телефонним зв'язком – 20, на особистому прийомі – 74.

З урахуванням колективних звернень загальна чисельність громадян, які звернулися до виконавчого комітету Синельниківської міської ради, становить 1608 чоловік.

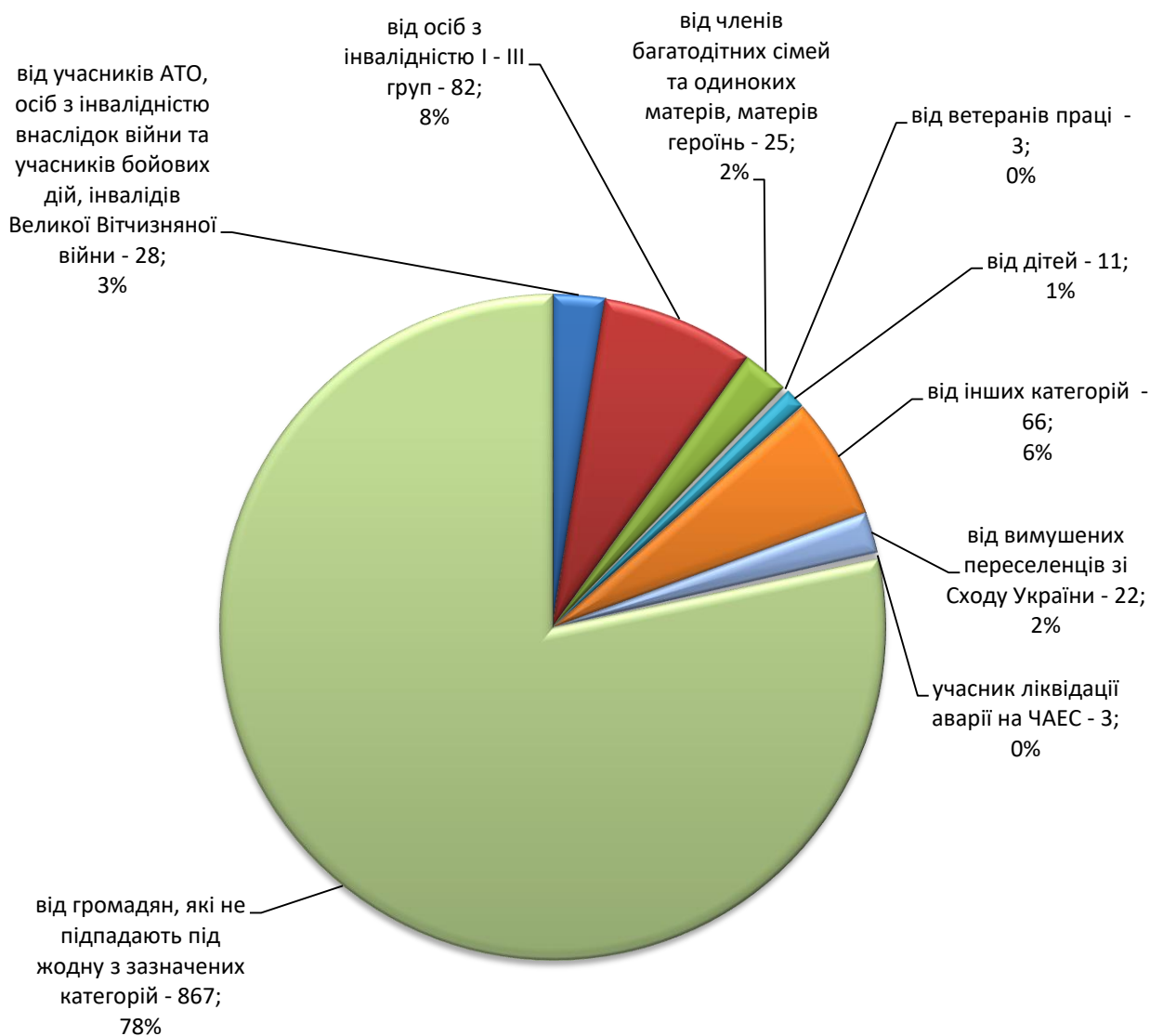
Кількість звернень від громадян до «Урядового контактного центру» та контакт-центру «Гаряча лінія голови Дніпропетровської облдержадміністрації» порівняно з 2022 роком в 2023 році збільшилась на 6 звернень і становить 281 (за 2022 рік – 275 звернень).

З метою роз'яснення вимог діючого законодавства, проблемних питань життєдіяльності міста та можливості їх вирішення начальниками структурних підрозділів міської ради та керівниками міських комунальних підприємств проведено 53 «гарячі телефонні лінії» та щоденно проводяться «гарячі лінії» загальним відділом міської ради. Крім того, на час дії воєнного стану, з метою оперативного вирішення проблемних питань мешканців міста та тимчасово переміщених осіб створені 2 цілодобові «гарячі лінії». Під час проведення телефонних «гарячих ліній» до структурних підрозділів Синельниківської міської ради, бюджетних установ, міських комунальних підприємств у 2023 року надійшло 116 звернень.

За категоріями авторів звернення розподіляються:

- від учасників АТО, осіб з інвалідністю внаслідок війни та учасників бойових дій, інвалідів Великої Вітчизняної війни – 28;
- від осіб з інвалідністю I - III груп – 82;
- від членів багатодітних сімей та одиноких матерів, матерів героїнь – 25;
- від ветеранів праці – 3;
- від дітей – 11;
- від інших категорій – 66;
- від вимушених переселенців зі Сходу України – 22;
- учасник ліквідації аварії на ЧАЕС – 3;
- від громадян, які не підпадають під жодну з зазначених категорій – 867.

Розподіл звернень авторів за категоріями



За соціальним станом звернення авторів розподіляються:

від пенсіонерів – 183;

від робітників – 22;

від підприємців – 25;

від працівників бюджетної сфери – 18;

від безробітних – 10;

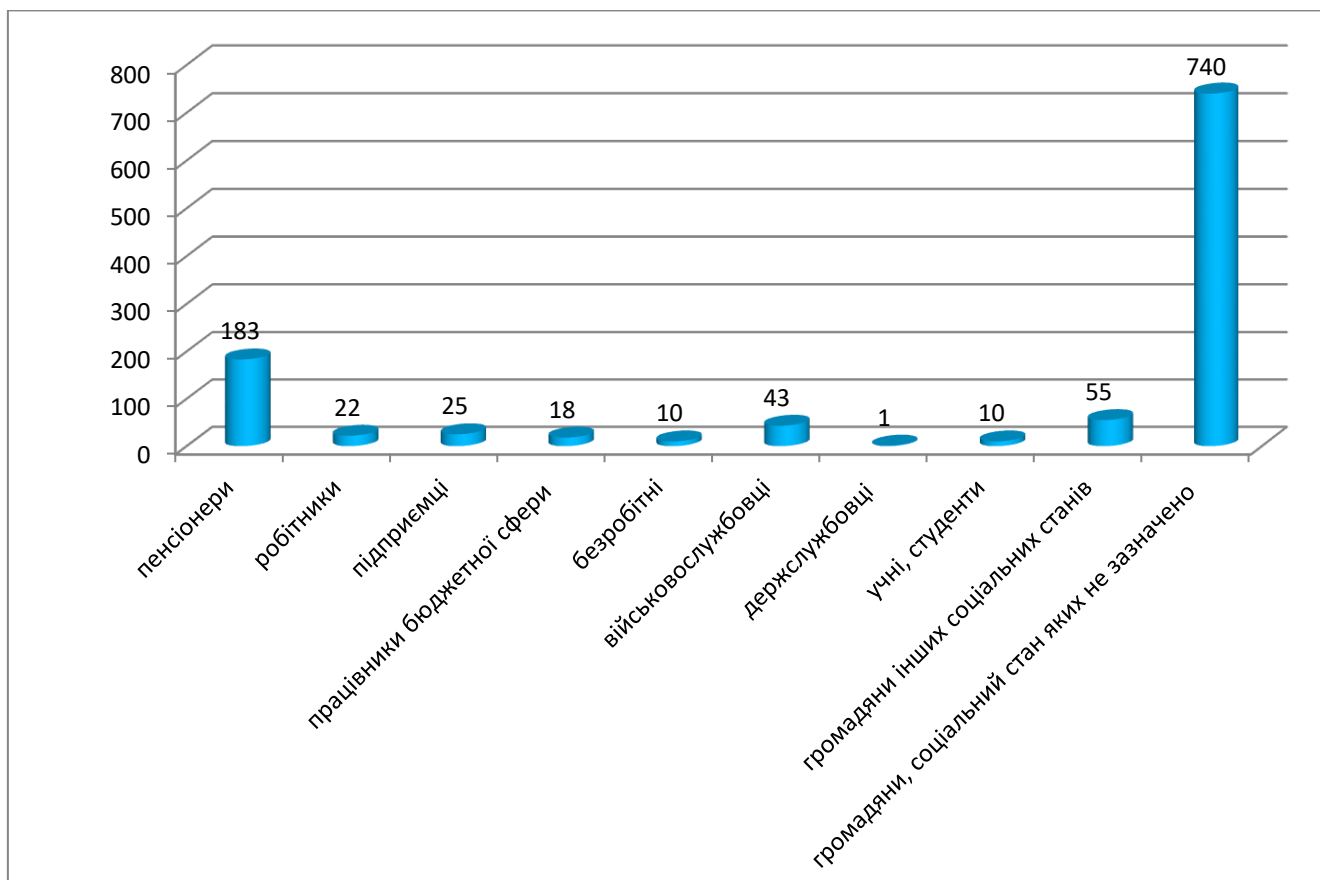
від військовослужбовців – 43;

від держслужбовців – 1;

від учнів, студентів – 10;

від громадян інших соціальних станів – 55;

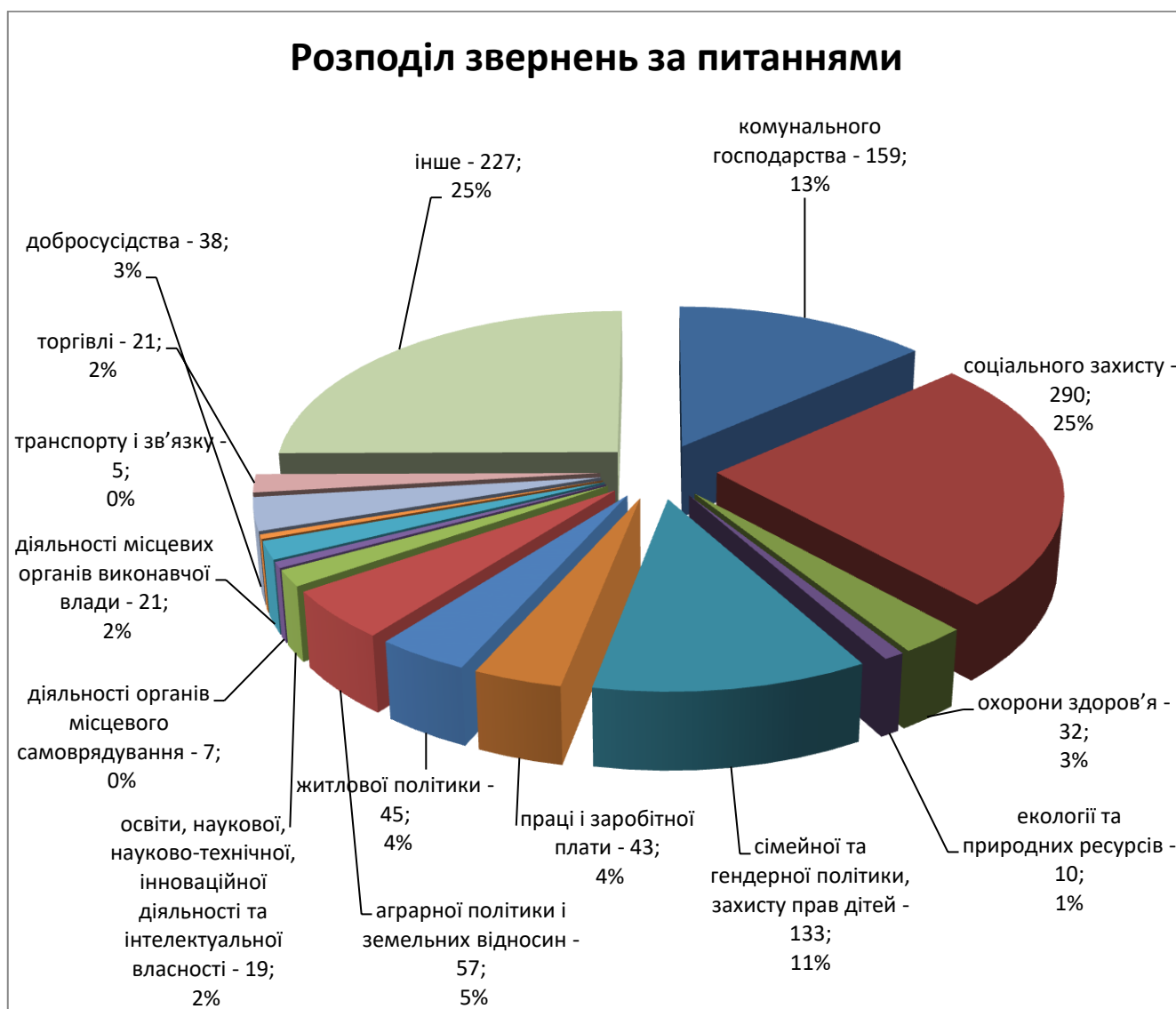
від громадян, соціальний стан яких не зазначено – 740.



Мешканці міста звертались з питань:

- комунального господарства – 159;
- соціального захисту – 290;
- охорони здоров'я – 32;
- екології та природних ресурсів – 10;
- сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей – 133;
- праці і заробітної плати – 43;
- житлової політики – 45;
- аграрної політики і земельних відносин – 57;

- освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності –19;
- діяльності органів місцевого самоврядування – 7;
- діяльність місцевих органів виконавчої влади – 21;
- транспорту і зв'язку – 5;
- добросусідства – 38;
- торгівлі – 21;
- інше – 227.



Протягом 2023 року безпосередньо до структурних підрозділів міської ради надійшло 16331 звернення громадян.

Управлінням праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради за 2023 рік розглянуто 9913 звернень громадян. Питання, порушені в зверненнях, опрацьовуються об'єктивно та своєчасно без порушення термінів виконання.

На особистий прийом начальника управління звернулося 112 громадян міста з питань соціального захисту. Також начальники відділів та спеціалісти постійно надають усні чи письмові роз'яснення заявникам згідно з чинним законодавством за напрямками роботи.

Протягом 2023 року до відділу по організації соціальних послуг управління праці та соціального захисту населення міської ради звернулося 1027 громадян:

- 4 особи з інвалідністю з приводу отримання грошової компенсації за невикористане санаторно-курортне лікування, 4 особам виплачена грошова компенсація;

- 3 особи з інвалідністю загального захворювання з приводу отримання санаторно-курортного лікування. Заяви зареєстровані та взяті на облік для забезпечення путівками в порядку черговості по мірі надходження путівок. Протягом 2023 року 6 осіб з інвалідністю загального захворювання отримали санаторно-курортне лікування;

- 153 особи з приводу отримання технічних засобів реабілітації та протезно-ортопедичних виробів. Скановані копії документів та заяв всіх заявників завантажені у день їх подачі до електронної особової справи у централізованому банку даних з проблем інвалідності для подальшого опрацювання їх територіальним відділенням Фонду соціального захисту інвалідів;

- 7 батьків дітей з інвалідністю з приводу отримання реабілітаційних послуг для дитини з інвалідністю. Заяви батьків зареєстровані. Протягом 2023 року 6 дітей з інвалідністю отримали реабілітаційні послуги відповідно до укладених угод з реабілітаційними закладами (батьки 1 дитини відмовилися від реабілітації у зв'язку з військовим станом);

- 4 батьків дітей з інвалідністю, 1 особа з інвалідністю з дитинства та 2 військовослужбовців з приводу отримання реабілітаційних послуг у комунальному закладі «Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Мальва» ДОР»; заяви зареєстровані, протягом 2023 року всі 7 заявників отримали реабілітаційні послуги;

- 21 особа з питання отримання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. Заяви зареєстровані, за наказами управління праці та соціального захисту населення міської ради допомога виплачена;

- 506 осіб з приводу надання соціальних послуг комунальною установою «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» та Синельниківським міським центром соціальних служб. Заяви зареєстровані та передані до відповідних надавачів соціальних послуг;

- 326 осіб пільгових категорій громадян з приводу складання акту обстеження матеріально-побутових умов, підтвердження фактичного місця проживання, для оформлення субсидії або пільги на оплату житлово-комунальних послуг.

Станом на 31.12.2023 до відділу соціальної підтримки населення звернулося 2394 особи, в т. ч.:

- для включення до реєстру пільговиків міста – 124;
- для отримання довідок та консультацій – 124;
- для встановлення статусів та видачі посвідчень – 116;
- для переведення з категорії II до категорії I - 2 учасника наслідків аварії на ЧАЕС;
- для видачі талонів на проїзд – 14;
- для встановлення надмогильних пам'ятників – 51;
- для отримання послуги з санаторно-курортного лікування – 5;
- для отримання послуги з професійної перепідготовки – 1;
- для отримання відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 9.

Станом на 31.12.2023 було прийнято 83 повідомлення про безоплатне розміщення/вибуття внутрішньо переміщених осіб від власників жилих приміщень та 1865 заяв від власників жилих приміщень про отримання компенсації за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб.

До відділу грошових виплат та компенсацій у 2023 році надійшло 5615 звернень громадян, в т.ч.:

- 1754 заяви про призначення державної допомоги, всі звернення опрацьовані в установленій термін;
- 102 звернення через ІС „Соціальна громада”, в т.ч. через портал „Дія”, всі звернення опрацьовані вчасно;
- 90 електронних звернень про призначення державних допомог, опрацьовані вчасно;
- 614 звернень щодо надання довідок про розмір та отримання державних допомог, всі замовлені довідки видані в день звернення;
- 95 звернень про зміну персональних даних та рахунків у банках опрацьовані вчасно;
- 2224 за консультаціями з різних питань, які надані як безпосередньо на прийомі у спеціаліста, так і за телефоном;
- 35 заяв на видачу посвідчень особам з інвалідністю розглянуті в день звернення та видані посвідчення;
- 303 заяви на зміну персональних даних та поточного рахунку в банку;
- 398 звернень щодо виплати державних соціальних допомог.

Відділом праці, охорони праці та соціально-трудова відносин та відділом організаційно-правового забезпечення, кадрової роботи та контролю розглянуто 699 звернень громадян за 2023 рік:

- 78 з питань трудового законодавства;
- 519 заяв реєстрації обліку внутрішньо переміщеної особи;
- 102 заяви про зміну фактичного місця проживання та про видачу дублікату довідки внутрішньо переміщеної особи.

Головним спеціалістом - юрисконсульттом за 2023 рік розглянуто 66 звернень громадян з таких питань:

- 45 осіб отримали консультацію з приводу порядку визнання особи недієздатною та призначення опіки;

- 3 особам складено клопотання до суду про продовження терміну дії рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна;

- 2 особам надана консультація щодо порядку повернення коштів судового збору;

- 2 особам надана консультація щодо порядку оформлення послуги на професійній основі;

- 1 особі надана консультація щодо порядку подання апеляційної скарги у справі по ДТП;

- 1 особі складена позовна заява про стягнення аліментів;

- 3 особам складені заяви про визнання особи недієздатною та призначення опіки;

- 9 особам надана консультація щодо порядку отримання акту встановлення факту здійснення догляду.

За 2023 рік невиконаних звернень не було. Всі звернення були розглянуті в повному обсязі та в затверджені чинним законодавством терміни, надані письмові та усні роз'яснення.

До управління житлово-комунального господарства та комунальної власності за 2023 рік надійшло 357 звернень, з них: 21 – на «Урядову гарячу лінію», 7 – на «Гарячу лінію голови ОДА», 16 – під час прийому міського голови, 281 заява.

За 2023 рік до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності до виконавчого комітету Синельниківської міської ради надійшла 281 заява з таких напрямків:

- земельний (обстеження, виділення, розподіл ділянок, видача ордерів землі, оренда) - 63 звернення;

- житловий (видача ордерів, облік, ремонт будівель) - 67 звернень;

- побутовий (послуги водопостачання, газопостачання, електропостачання, вивезення ТПВ) - 23 звернення;

- благоустрій міста (освітлення, ремонт доріг, обрізка дерев, стерилізація безпритульних тварин) - 120 звернень;

- соціальні (про рух автобусного маршруту) - 8 звернень.

Всі звернення, що надійшли у 2023 році, були опрацьовані та виконані.

Протягом 2023 року в Центрі надання адміністративних послуг міської ради зареєстровано 8704 адміністративних справ, по яких надано результати 8689 громадянам. Найбільший відсоток звернень громадян спостерігається за послугами:

- реєстрація місця проживання громадян;

- видача довідок про зареєстрованих осіб;

- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно;

- державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб підприємців а також громадських об'єднань;

- надання інформації щодо земельної ділянки, яка міститься в Державному земельному кадастрі.

За вказаний період за послугами до відділу реєстрації звернулось 6418 осіб, або 74%. Серед найбільш запитуваних послуг органів державної влади є послуги Держгеокадастру (679 або 8%). Решта інших послуг – це послуги структурних підрозділів міської ради.

Детальний звіт щодо роботи Центру надання адміністративних послуг додається.

Протягом 2023 року до архівного відділу надійшло 83 звернення від громадян, з метою їх виконання підготовлено і видано 235 архівних довідок, з яких:

- 52 довідки про заробітну плату для нарахування пенсій;
- 75 довідок про підтвердження трудового стажу громадян;
- 60 довідок про підтвердження майнових прав громадян;
- 48 довідок про перейменування ліквідованих підприємств.

Всі звернення виконані без порушення термінів.

Службі у справах дітей міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 148 звернень громадян, а саме:

17 - щодо тимчасового влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування;

48 - щодо захисту прав дітей в частині неналежного виконання батьківських обов'язків батьками;

6 - щодо встановлення днів побачень з малолітніми дітьми;

5 - щодо встановлення місця проживання дитини;

3 - щодо усиновлення дитини;

7 - щодо оформлення опіки над дитиною та надання згоди одним із членів сім'ї про призначення опікуна над дитиною;

18 - обстеження умов проживання дітей;

37 - щодо відмови опікунів, прийомних батьків про евакуацію за межі країни;

1 - щодо відрахування з навчального закладу;

6 - щодо направлення на навчання.

Усі звернення відпрацьовані, відповіді надані згідно з чинним законодавством.

Протягом 2023 року до відділу освіти надійшло 29 звернень громадян. Найбільша їх кількість надійшла по таких питаннях: зарахування дітей до ЗНЗ, навчально-виховного процесу в закладах освіти (Ліцеї № 2,7).

Всі звернення, які надійшли на протязі 2023 року до відділу освіти розглядалися належним чином, згідно чинного законодавства, не порушуючи терміну, зазначеному у зверненні.

1 звернення надходило від учасника АТО по ЗНЗ № 2 відносно харчування його дитини. Питання вирішено позитивно.

Невиконаних звернень за 2023 рік немає.

Протягом 2023 року юридичним відділом було вчасно та згідно з чинним законодавством надано відповіді на 45 звернень громадян, що надходили до виконавчого комітету міської ради безпосередньо через загальний відділ міської ради.

Невиконаних звернень за 2023 рік немає.

Також юридичним відділом надавалася громадянам безоплатна первинна правова допомога. На консультації звернулось 8 громадян з правових питань, яким було надано юридичну консультацію та роз'яснення.

До відділу реєстрації протягом 2023 року надійшло 14 звернень громадян.

Тематика звернень громадян відносилась до таких питань:

- про пошук осіб, встановлення адрес їх реєстрації місця проживання та інших персональних даних – 2;
- про формування в ДІІ відомостей про реєстрацію місця проживання особи та отримання витягу з Реєстру територіальної громади – 2;
- про оформлення та отримання паспорту для виїзду за кордон – 1;
- про видачу оригіналів ордерів на квартири за адресою: вул. Миру, буд. 12-А, м. Синельникове, Синельниківський р-н, Дніпропетровська обл., які були передані ТОВ «АВ Сервіс Груп» у складі картотеки обліку осіб – 7;
- про виправлення помилкових даних щодо зареєстрованого місця проживання – 1;
- про незаконне зняття з реєстрації місця проживання – 1.

Всі звернення були опрацьовані вчасно. Заявникам направлені офіційні відповіді, в яких надані роз'яснення та рекомендації в межах чинного законодавства України.

Міському фінансовому управлінню Синельниківської міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 6 звернень щодо виділення та використання бюджетних коштів, а саме:

- розмір премій та доплат міському голові та заступникам;
- підтримка з бюджету громади на потреби Збройних Сил України;
- кошти на відновлення майна, пошкодженого в наслідок російської агресії;
- щодо бюджету на одного громадянина.

Всі звернення розглянуті та на них надано відповідь з роз'ясненнями.

Безпосередньо до фінансового управління звернення громадян протягом 2023 року не надходили.

Відділу архітектури та містобудування міської ради керівництвом було доручено розглянути 45 звернень громадян, з них:

- 34 звернення розглянуто на комісії з питань врегулювання земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання правил добросусідства при виконавчому комітеті міської ради та складено 34 протоколи засідання Комісії;

- 11 звернень щодо питань, які належать до компетенції відділу архітектури та містобудування міської ради.

Вищезазначені звернення громадян були розглянуті та опрацьовані в терміни визначені Законом України «Про звернення громадян».

Звернення громадян безпосередньо до відділу архітектури та містобудування міської ради не надходили.

Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради керівництвом було доручено розглянути 4 звернення громадян, а саме:

- з приводу зачиненого укриття по вул. * під час повітряної тривоги;
- про облік найпростішого укриття (підвального приміщення), за адресою: вул. *;
- з приводу розповсюдження неприємного запаху на території міста;
- щодо можливості виділення з місцевого бюджету коштів на відновлення пошкодженого майна внаслідок російської агресії.

Організаційному відділу міської ради керівництвом міської ради було доручено розглянути 2 звернення:

- про надання копії рішення міської ради від 27.04.2012 №332-20/VI «Про визначення мінімального розміру місячної орендної плати за один квадратний метр загальної площі нерухомого майна фізичних осіб на території м.Синельникового»;

- щодо створення у місті майданчика для вигулу домашніх тварин.

Усі звернення громадян на ім'я міського голови були розглянуті та надані відповіді в терміни згідно чинного законодавства.

Відділу соціально – економічного розвитку міста міської ради керівництвом міської ради протягом звітнього періоду було доручено розглянути 30 звернень, із них:

- 3 звернення щодо торгівлі на свята, квіткової ярмарки до 8 березня, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;

- 4 звернення щодо торгівлі поминальними вінками, корзинами, штучними квітами напередодні Пасхи та поминальних днів, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;

- 6 звернень щодо торгівлі новорічними ялинками, дозволи були надані згідно з розпорядженням міського голови;

- 17 звернень особистого значення.

Всі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством у встановлені строки.

Відділу охорони здоров'я міської ради керівництвом міської ради протягом звітнього періоду було доручено розглянути 65 звернень громадян (що на 29 звернень більше відповідному періоду 2022 року), із них:

- 5 щодо надання пільг на ліки та отримання лікарських засобів;

- 6 щодо діяльності закладів охорони здоров'я: закриття, перепрофілювання закладу, організація прийому пацієнтів;
 - 40 про дії медичного персоналу (листки непрацездатності, медичні документи, ненадання медичної допомоги, лікування, що призвело до погіршення стану/летального випадку, скарги на некоректну поведінку лікарів та дії медичного персоналу);
 - 3 щодо діяльності аптечних закладів;
 - 8 щодо отримання матеріальної, гуманітарної допомоги;
 - 1 про збільшення часу обслуговування соціальними працівниками, дефіцит маси тіла, медичні документи;
 - 1 щодо агресивної поведінки громадянина та направлення його на примусове лікування;
 - 1 про безоплатне зубопротезування.
- Усі звернення громадян були розглянуті згідно з чинним законодавством у встановлені строки.

Протягом 2023 року до відділу кадрової роботи міської ради надійшло 2 звернення:

- про надання копії розпорядження міського голови про прийняття на роботу;
- про діяльність першого заступника міського голови.

Заявникам надані роз'яснення та необхідні документи. Порушень термінів розгляду звернень громадян не допускалося.

Протягом 2023 року до відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи, було 1 звернення з приводу альтернативної служби під час дії воєнного стану. Відповідь надано згідно з чинним законодавством України.

Протягом 2023 року за напрямком діяльності головного спеціаліста з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради надійшло 1 звернення від гр. * з приводу назв вулиць міста Синельникове, вказаних на сторінці міської ради у Фейсбуці, а саме: ***.

Відповідь на звернення громадянина надана у визначений законодавством термін.

Відділом у справах сім'ї молоді та спорту протягом 2023 року було розглянуто та виконано 1 звернення щодо фінансування професійних спортивних команд.

До відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради, відділу культури та туризму та відділу бухгалтерського обліку, протягом 2023 року не надходили звернення громадян та «гарячі» телефонні лінії не проводились.

На особливому контролі знаходяться звернення учасників антитерористичної операції на Сході України, учасників бойових дій та військовослужбовців, членів сімей загиблих військовослужбовців.

За звітний період до управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради всього надійшло 24 звернення.

З земельних питань надійшло 13 звернень учасників бойових дій, а саме: --

- 11 звернень для виділення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) від: *****. Дані звернення занесені до журналу реєстрації заяв громадян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, для виділення земельних ділянок для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). У разі припинення права власності на безхазяйні житлові будинки, вільні земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) будуть розподілятися відповідно до Земельного кодексу України та згідно з чергою;

- 2 звернення для виділення земельних ділянок для сільськогосподарського призначення від: **, дані звернення занесені до журналу реєстрації заяв громадян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, для виділення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства. Виділити земельні ділянки не можливо в зв'язку з тим, що на території міста Синельникове вільні землі сільськогосподарського призначення відсутні.

З питань квартирної обліку та поліпшення житлових умов надійшло 11 звернень:

1. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету міської ради від 16.02.2023 № 43/0/8-23). Також рішенням виконавчого комітету міської ради від 01.03.2023 № 80/0/8-23 його знято з квартирної обліку;

2. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 05.05.2023 № 139/0/8-23);

3. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 05.05.2023 № 139/0/8-23);

4. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 10.05.2023 № 142/0/8-23);

5. Ветерана війни, особу з інвалідністю I групи * поставлено на позачерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 24.05.2023 № 150/0/8-23);

6. Учасника бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 16.06.2023 № 197/0/8-23); Також рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.06.2023 № 211/0/8-23 видано ордер на житлове приміщення за адресою: * учаснику бойових дій *;

7. Учасника бойових дій * включено до позачергових списків осіб, потребує поліпшення житлових умов в зв'язку з набуттям статусу особи з інвалідністю III групи, ветерана війни (рішення виконавчого комітету від 26.07.2023 № 240/0/8/-23);

8. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 № 312/0/8-23);

9. Внутрішньо переміщену особу з числа учасників бойових дій * поставлено на першочерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 № 314/0/8-23);

10. Знято з квартирної обліку * (член сім'ї загиблого учасника бойових дій) в зв'язку з виплатою грошової компенсації на придбання житла (рішення виконавчого комітету від 27.09.2023 № 316/0/8-23);

11. Ветерана війни, особу з інвалідністю II групи * поставлено на позачерговий квартирний облік (рішення виконавчого комітету від 25.10.2023 № 365/0/8-23).

До відділу охорони здоров'я міської ради надійшло одне звернення учасника бойових дій * щодо безоплатного зубопротезування.

25 вересня 2023 року заявнику надана відповідь, що порушене ним питання опрацьовується, оскільки в місті Синельникове відсутня послуга безоплатного зубопротезування пільгової категорії населення, а саме: учасників бойових дій відповідно до закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХП «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами).

До 2021 року зазначену послугу надавало комунальне некомерційне підприємство «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради». Видатки на ці заходи були передбачені міською програмою «Здоров'я населення міста Синельникового на 2020-2024 роки».

Відповідно до листа адміністрації центральної міської лікарня від 25.09.2023 №829 відділення ортопедичної стоматології комунального некомерційного підприємства «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради» тимчасово не працює у зв'язку з відсутністю медичного персоналу.

За 2023 рік до міської ради через «Єдину систему місцевих петицій: Ініціюй! Підтримуй! Впливай!» надійшли електронні петиції «Розірвати договори між громадою міста Синельникове та УПЦ МП» та «Ухвалити звернення Синельниківської міської ради до Президента України та Верховної ради України про скасування антинародних трудових законів №5161 та №5371», які не набрали необхідної кількості голосів та були розглянуті, як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Виконавчий комітет створює всі необхідні умови для реалізації громадянами своїх прав на звернення та продовжує працювати над виконанням Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові

заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Закону України «Про звернення громадян».

Начальник
загального відділу міської ради

Інна ЛАРИНА