

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
у сфері реєстрації місця проживання,
що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради

Внесення змін до відомостей Реєстру територіальної громади
(назва документа адміністративної послуги)

Відділ реєстрації/Центр надання адміністративних послуг
Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд.3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа з 8.00-17.00, четвер з 8.00-20.00, п'ятниця з 8.00-15.45, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (05663) 4-00-81, 096-164-62-04 cnapsin@ukr.net , info@sinmr.dp.gov.ua , sinrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про

		адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад»,</p> <p>18.08.2021 №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій»,</p> <p>24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"»,</p> <p>04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»,</p> <p>23.09.2020 №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення

		<p>документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22.12.2017 №537 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований Міністерством юстиції України від 18.01.2018 за №377/31529.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Рішення міської ради від 29.04.2013 №535-30/VI «Про створення центру надання адміністративних послуг», рішення міської ради від 02.03.2016 №61-5/VII «Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації, реєстрації місця проживання виконавчим комітетом Синельниківської міської ради», рішення виконкому Синельниківської міської ради від 25.05.2020 №185 «Про внесення змін до Регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради», рішення виконкому Синельниківської міської ради від 24.03.2021 №99 «Про затвердження положення про Реєстр територіальної громади міста Синельникове»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), внесених до Реєстру територіальної громади, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей внести зміни до відомостей реєстру територіальної громади.</p> <p>Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи.</p> <p>У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково</p>

		<p>подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центру надання адміністративних послуг та подає заяву про внесення змін до відомостей Реєстру територіальної громади у довільній формі.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи її офіційного представника
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у внесенні змін до відомостей Реєстру територіальної громади у разі, коли:</p> <p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості, передбачені Порядком;</p> <p>у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до відомостей Реєстру територіальної громади та формування інформації про внесення змін щодо реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи, внесення даних по зміні прізвища, ім'я та по батькові, виправлення інших технічних помилок у відомчій інформаційній системі Державної міграційної служби з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Після отримання sms-повідомлення на залишений у центрі надання

		адміністративних послуг контактний номер телефону: 1) особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи)
16.	Примітка	Витяг після внесення змін до відомостей Реєстру територіальної громади за необхідності формується заявнику на вимогу у разі її зазначення в заяві.

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради

Куслива О.М.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
у сфері реєстрації місця проживання,
що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради

Назва адміністративної послуги: **Внесення змін до відомостей Реєстру територіальної громади**

Загальна кількість днів надання послуги : доба

Загальна кількість днів, визначена законодавством: доба

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ міської ради, відповідальний за дію, рішення	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви та пакета документів у центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У момент звернення
2.	Передача заяви до відділу реєстрації Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У день звернення
3.	Розгляд заяви та прийняття рішення	Відділ реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
5	Отримання результату в центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	В	У день звернення заявника

Примітки:

1. Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено згідно зі статтею 19 ЗУ «Про адміністративні послуги», статтями 17, 99 Кодексу адміністративного судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, якщо не встановлено інше, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.
3. До заяви на отримання послуги обов'язкове надається згода заявника на збір персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради
Куслива О.М.