

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**у сфері реєстрації місця проживання,**  
**що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради**

**Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/перебування**  
(назва документа адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації/Центр надання адміністративних послуг**  
**Синельниківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги  
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд.3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа з 8.00-17.00, четвер з 8.00-20.00, п'ятниця з 8.00-15.45, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (05663) 4-00-81, 096-164-62-04 <a href="mailto:cnapsin@ukr.net">cnapsin@ukr.net</a> , <a href="mailto:info@sinmr.dp.gov.ua">info@sinmr.dp.gov.ua</a> , <a href="http://sinrada.gov.ua">sinrada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Кодекси та Закони України	Сімейний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації

		<p>надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про адміністративну процедуру», «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, а також внесення відомостей про зареєстроване або задеклароване місце проживання на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України та на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії»</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг», 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"», 23 вересня 2020 року №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце</p>

		<p>проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби», 18 серпня 2021 року №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», 28 жовтня 2022 року №1220 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України», 30 грудня 2022 року №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», 04 серпня 2023 року №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. №265», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», зі змінами</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ МВС України від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за №1241/29371,</p> <p>Наказ МЗС України від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований</p>

		Міністерством юстиції України від 18.01.2018 за 377/31529.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 29.04.2013 №535-30/VI «Про створення центру надання адміністративних послуг», рішення міської ради від 02.03.2016 №61-5/VII «Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації, реєстрації місця проживання виконавчим комітетом Синельниківської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування здійснюється на підставі:</p> <p>заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її законним представником за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України;</p> <p>заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі-представник);</p> <p>заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України;</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу Державної міграційної служби України (надалі ДМС) із зазначенням відповідних реквізитів</p>

		паспортного документа померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому законодавством порядку.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Разом із заявою про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування особа подає:</p> <p>паспортний документ *(паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні - у разі особистого звернення;</p> <p>військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом Державної міграційної служби України (надалі – ДМС), або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном;</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідчення про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з</p>

	<p>Державного реєстру актів цивільного стану документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору.</p> <p>У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи. Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.</p> <p>Власник житла приватної форми власності звертається до центр надання адміністративних послуг для здійснення зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування повнолітньої особи, а також дитини, у разі якщо така реєстраційна дія здійснюється разом з її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім документів, зазначених вище, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника).</p> <p>У разі звернення власника житла, разом із заявою про зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування власник житла подає:</p> <p>документ, що посвідчує особу (у разі особистого звернення);</p> <p>документ, що підтверджує право власності на житло, у якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається;</p> <p>документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи (у разі</p>
--	---

	<p>зняття більше однієї особи).</p> <p>Заява може бути подана в електронній формі засобами Порталу Дія.</p> <p>У такому випадку документи до заяви не додаються.</p> <p>Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви згідно з чинним законодавством.</p> <p>Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Подання заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання /перебування особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із законних представників за згодою іншого законного представника.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування такої дитини в гуртожитку закладу освіти в період чи після закінчення навчання.</p> <p>Іноземець чи особа без громадянства подають заяву про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/перебування у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України.</p> <p>До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання/перебування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких</p>
--	---

		<p>установлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування особи за заявою співвласника житла в порядку, передбаченому пунктом 61 Порядку декларування та реєстрації місця проживання /перебування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265, здійснюється за згодою іншого співвласника житла, що надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника в заяві.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування в разі смерті особи здійснюється датою реєстрації смерті в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p> <p>Заява подається електронній формі засобами Порталу ДІЯ.</p>
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (надалі – Закон), Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
<b>11.2</b>	Розмір та порядок	За зняття 3



	внесення плати за адміністративну послугу	<p>задекларованого/zareєстрованого місця проживання/перебування справляється адміністративний збір у розмірі:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку;</p> <p>Адміністративний збір не справляється в разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання:</p> <p>за повідомленням територіального органу або підрозділу ДМС;</p> <p>за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням;</p> <p>на підставі судового рішення, що набуло законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>за повідомленням уповноваженої особи житла;</p> <p>на підставі свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.</p> <p>За зняття із задекларованого/zareєстрованого місця перебування адміністративний збір не справляється.</p>
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Код 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»</p> <p>R/p№UA588999980334149879000004587</p>
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою через її офіційного представника документів/ у день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі – у день подання документів або не пізніше наступного робочого дня в разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації</p>
<b>13.</b>	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної	<p>Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із</p>

	послуги	<p>задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування у разі, коли:</p> <p>особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи чи відомості;</p> <p>у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>дані Реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання /перебування батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p> <p>Не може бути підставою для відмови у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування за декларацією (заявою), поданою в електронній формі, відсутність у особи окремого номеру запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи.</p> <p>Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України «Реєстр територіальної громади».</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Після отримання sms-повідомлення на залишений у центрі надання адміністративних послуг контактний номер телефону:</p> <p>1) особисто або через представника за</p>

		<p>довіреністю (з посвідченням особи);</p> <p>2) через уповноважених осіб житла або уповноважених осіб спеціалізованої установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживання.</p> <p>Засобами поштового, електронного зв'язку, у тому числі засобами Порталу ДІА.</p>
16.	Примітка	<p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подали для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу Державної міграційної служби України відповідно до території обслуговування (відділ №18 у місті Синельникове ГУ ДМС України у Дніпропетровській області) для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>У разі коли місце проживання/перебування особи було зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з Реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування особи за заявою власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.</p>

\* Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 №1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану»

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради

Куслива О.М.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**у сфері реєстрації місця проживання,**  
**що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради**

Назва адміністративної послуги: **Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/перебування**

Загальна кількість днів надання послуги : доба

Загальна кількість днів, визначена законодавством: доба

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ міської ради, відповідальний за дію, рішення	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви та пакета документів у центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У момент звернення
2.	Передача заяви до відділу реєстрації Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У день звернення
3.	Розгляд заяви та прийняття рішення	Відділ реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4.	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
5	Отримання результату в центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	В	У день звернення заявника

Примітки:

1. Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено згідно зі статтею 19 ЗУ «Про адміністративні послуги», статтями 17, 99 Кодексу адміністративного судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, якщо не встановлено інше, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.
3. До заяви на отримання послуги обов'язково додається згода заявника на збір персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради  
Куслива О.М.