

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
у сфері реєстрації місця проживання,
що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради

Зняття із задекларованого/зареєстрованого
місця проживання дитини до 14 років
(назва документа адміністративної послуги)

Відділ реєстрації/Центр надання адміністративних послуг
Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул.Богми, буд.3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа з 8.00-17.00, четвер з 8.00-20.00, п'ятниця з 8.00-15.45, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (05663) 4-00-81, 096-164-62-04 cnapsin@ukr.net , info@sinmr.dp.gov.ua , sinrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Кодекси та Закони України	Сімейний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації

		надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад»,</p> <p>18.08.2021 №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій»,</p> <p>24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"»,</p> <p>04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»,</p> <p>23.09.2020 №911 «Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, та інформації про зареєстроване місце проживання, що є у володінні та розпорядженні Державної міграційної служби».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення

		<p>документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований Міністерством юстиції України від 18.01.2018 за 377/31529.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Синельниківської міської ради від 29.04.2013 №535-30/VI «Про створення центру надання адміністративних послуг», рішення Синельниківської міської ради від 02.03.2016 №61-5/VII «Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації, реєстрації місця проживання виконавчим комітетом Синельниківської міської ради»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини до 14 років здійснюється на підставі:</p> <p>заяви відповідної форми про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування, поданої одним із батьків дитини або її законним представником;</p> <p>заяви власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання за формами згідно з чинним законодавством;</p> <p>рішення суду, що набуло законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідчення про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних	Разом із заявою про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця

	<p>для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>проживання /перебування особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> паспортний документ; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); свідоцтво про народження дитини; реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини за наявності); документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору; <p>рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом Державної міграційної служби (надалі – ДМС), або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.</p> <p>Подання заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років здійснюється одним з батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.</p> <p>Задеклароване/зареєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі або за письмовою згодою другого з батьків, що надається у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в</p>
--	--	--

		<p>установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких установлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).</p> <p>Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання в разі смерті особи здійснюється за датою реєстрації смерті в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (надалі – Закон), Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років справляється адміністративний збір у розмірі:

		<p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, установленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку;</p> <p>У разі подання заяви через Портал ДІА, оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування такої заяви, поданої в електронній формі, перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до заяви не додається.</p> <p>Адміністративний збір не справляється в разі зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання/перебування:</p> <p>за повідомленням територіального органу або підрозділу ДМС;</p> <p>на підставі судового рішення, що набуло законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї;</p> <p>на підставі свідоцтва про смерть або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стан.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг» P/p№UA588999980334149879000004587
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день безпосереднього звернення батьків або інших законних представників дитини/ у день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі – у день подання документів або не пізніше наступного робочого дня в разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації</p>
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної	Орган реєстрації відмовляє в знятті із задекларованого/zareєстрованого місця

	послуги	<p>проживання (перебування) у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - батьки або інші законні представники дитини не подали або подали не в повному обсязі необхідні документи чи відомості; - у поданих батьками або іншими законними представниками дитини документах чи відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; - звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; - дані Реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування дитини до 14 років.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Після отримання sms-повідомлення на залишений у центрі надання адміністративних послуг контактний номер телефону:</p> <p>особисто один із батьків або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>Засобами поштового або електронного зв'язку.</p>
16.	Примітка	-

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради

Куслива О.М.

ТЕХНОДОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
у сфері реєстрації місця проживання,
що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради

Назва адміністративної послуги: **Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування дитини до 14 років**

Загальна кількість днів надання послуги : доба

Загальна кількість днів, визначена законодавством: доба

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ міської ради, відповідальний за дію, рішення	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви та пакета документів у центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У момент звернення
2.	Передача заяви до відділу реєстрації Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У день звернення
3.	Розгляд заяви та прийняття рішення	Відділ реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4.	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
5	Отримання результату в центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	В	У день звернення заявника

Примітки:

1. Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено згідно зі статтею 19 ЗУ «Про адміністративні послуги», статтями 17, 99 Кодексу адміністративного судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, якщо не встановлено інше, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.
3. До заяви на отримання послуги обов'язково надається згода заявника на збір персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради

Куслива О.М.