

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
у сфері реєстрації місця проживання,
що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради

Реєстрація місця перебування
(назва документа адміністративної послуги)

Відділ реєстрації/Центр надання адміністративних послуг
Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Богми, буд.3-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – середа з 8.00-17.00, четвер з 8.00-20.00, п'ятниця з 8.00-15.45, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (05663) 4-00-81, 096-164-62-04 cnapsin@ukr.net , info@sinmr.dp.gov.ua , sinrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про адміністративні послуги», «Про

		адміністративну процедуру», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про іпотеку».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на території, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 №265».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення

		<p>документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за №1241/29371.</p> <p>Наказ МЗС України від 22.12.2017 №537 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований Міністерством юстиції України від 18.01.2018 за 377/31529.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Синельниківської міської ради від 29.04.2013 №535-30/VI «Про створення центру надання адміністративних послуг», рішення Синельниківської міської ради від 02.03.2016 №61-5/VII «Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації, реєстрації місця проживання виконавчим комітетом Синельниківської міської ради»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця перебування здійснюється на підставі заяви, поданої особою або її законним представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою згідно з чинним законодавством.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Разом із заявою про реєстрацію місця перебування особа або її законний представник (представник), уповноважена особа житла або уповноважена особа спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням подає:</p> <p>паспортний документ особи та/або довідку про звернення за захистом в Україні;</p> <p>свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку,</p>

	<p>якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <p>довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один з батьків є іноземцем чи особою без громадянства);</p> <p>документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла в гуртожитку (для студентів), рішення суду, що набуло законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи.</p> <p>У разі відсутності зазначених документів, реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця перебування батьків або законних представників (представників), або одного з них);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням);</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім документів, зазначених вище, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного</p>
--	---

		<p>представника (представника);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.</p> <p>У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань, для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>Реєстрація місця перебування особи здійснюється в день отримання органом реєстрації документів.</p> <p>Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця перебування.</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця перебування особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця перебування здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. Згода не надається в разі, коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця перебування в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця перебування особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або іншим законним представником за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце перебування дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана в присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі коли місце перебування батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається</p>
10.	Порядок та спосіб	Заявник для одержання

	подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	адміністративної послуги звертається до центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою через її офіційного представника документів/ у день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє в реєстрації місця перебування в задекларованому/зареєстрованому житлі в разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце перебування; 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних; 3) особа подала документи або відомості, передбачені Законом, не в повному обсязі; 4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) за декларуванням або реєстрацією місця перебування особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, у якому особа декларує або реєструє своє місце перебування, не присвоєна адреса в установленому порядку; 7) за адресою житла, у якому особа декларує або реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; 8) дані Реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого

		місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві, поданій дитиною
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення про реєстрацію місця перебування або про відмову у реєстрації місця перебування особи.</p> <p>Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України «Реєстр територіальної громади».</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Після отримання sms-повідомлення на залишений у центрі надання адміністративних послуг контактний номер телефону:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи); 2) через уповноважених осіб житла або уповноважених осіб спеціалізованої установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживання. <p>Засобами поштового або електронного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подали для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу Державної міграційної служби України відповідно до території обслуговування (відділ №18 у місті Синельникове ГУ ДМС України у Дніпропетровській області) для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>У разі здійснення реєстрації місця перебування одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця перебування в іншій адміністративно-територіальній</p>

		<p>одиниці, до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце перебування особи, не пізніше наступного дня надсилається в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця перебування особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі, коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі</p>
--	--	---

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради

Куслива О.М.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
у сфері реєстрації місця проживання,
що надається відділом реєстрації Синельниківської міської ради

Назва адміністративної послуги: **Реєстрація місця перебування**

Загальна кількість днів надання послуги : доба

Загальна кількість днів, визначена законодавством: доба

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ міської ради, відповідальний за дію, рішення	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви та пакета документів у центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У момент звернення
2.	Передача заяви до відділу реєстрації Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У день звернення
3.	Розгляд заяви та прийняття рішення	Відділ реєстрації Синельниківської міської ради	В	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4.	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
5	Отримання результату в центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	В	У день звернення заявника

Примітки:

1. Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено згідно зі статтею 19 ЗУ «Про адміністративні послуги», статтями 17, 99 Кодексу адміністративного судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, якщо не встановлено інше, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.
3. До заяви на отримання послуги обов'язково надається згода заявника на збір персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації Синельниківської міської ради
Куслива О.М.