



СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження статуту
Синельниківського міського
комунального підприємства
«Житлово-експлуатаційна контора -1»
в новій редакції

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статей 57, 78 Господарського кодексу України, в зв'язку з реорганізацією на підставі листа Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора -1» від 04.11.2024 №261, з метою удосконалення роботи підприємства міська рада **вирішила:**

1. Затвердити статут Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» (код ЄДРПОУ - 31802678) в новій редакції (додається);
2. Затвердити збільшений статутний капітал підприємства в розмірі 664003,21 грн. (шістсот шістдесят чотири тисячі три гривні двадцять одна копія).
3. Виключити з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (ЄДР) відомості про фізичну особу – представника підприємства: Панасюк Людмилу Сидорівну (РНОКПП 2187909300).
4. Затвердити наступну інформацію про адресу місцезнаходження засновника підприємства, Синельниківської міської ради (код ЄДРПОУ - 34195542) що міститься у ЄДР: 52500, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, місто Синельникове, вулиця Каштанова, будинок 14.
5. Доручити начальнику Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» Музичці А.Ю. звернутися до державного реєстратора для проведення державної реєстрації статуту Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» в новій редакції.

6. Координацію роботи по виконанню рішення доручити першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології, транспорту та з питань комунальної власності /Захарова/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове
06 грудня 2024 року
№845-38/VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
06.12.2024 №845-38/VIII

СТАТУТ

**Синельниківського міського
комунального підприємства
«Житлово-експлуатаційна контора-1»
ЄДРПОУ - 31802678
(нова редакція)**

м. Синельникове 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Синельниківське міське комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора-1» (надалі – Підприємство) є комунальним підприємством, створеним відповідно до рішення Синельниківської міської ради від 06 вересня 2002 року № 43-4/XXIV на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Синельникове.

Засновником Підприємства є Синельниківська міська територіальна громада в особі Синельниківської міської ради, ідентифікаційний код – 34195542, місцезнаходження: Україна, 52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Каштанова, буд. №14 (далі – Засновник).

Виконавчий комітет Синельниківської міської ради є органом, до сфери управління якого належить Підприємство, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є представником Засновника - Синельниківської міської ради, згідно з Господарським Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та рішеннями представника Засновника.

Органом оперативного управління до сфери якого входить підприємство є Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Для здійснення господарської діяльності Підприємства, Засновник - Синельниківська міська рада створює статутний фонд у розмірі 664003,21 грн. за рахунок внеску Засновника у вигляді комунального майна балансовою вартістю 664003,21 грн.

Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у судах усіх юрисдикцій, а також в інших офіційних фондах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, відомчими та іншими нормативними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Повне найменування Підприємства: Синельниківське міське комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора-1»; скорочене найменування: СМКП «ЖЕК-1» .

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 52500, Дніпропетровська обл., Синельниківський район, м. Синельникове, вул. Виконкомівська, буд. 52

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська та управлінська діяльність, спрямовані на задоволення потреб територіальної громади міста Синельникове, а також наймачів, орендарів та власників житлових та нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків), в частині забезпечення сталого та енергоефективного функціонування житлового фонду, надання житлово-комунальних послуг, обслуговування переданих на баланс об'єктів благоустрою, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань їх інформаційно-аналітичного та консультаційного забезпечення, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- управління будинком, спорудою, іншим нерухомим майном;
- утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;
- ремонту приміщень, будинків, споруд.

2.3. Додаткові види діяльності:

– консалтингові послуги з питань, що належать до компетенції Підприємства;

– послуги з прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень;

- фінансова та інвестиційна діяльність;
- ведення бухгалтерського та фінансового обліку;
- послуги з дезінсекції, дезінфекції, дератизації;
- технічні та інші спеціальні експертизи, технічний огляд та експертне обстеження ліфтів;

– виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт, в т.ч. аварійних;

– надання та посередництво при наданні в оренду житлових та нежитлових приміщень, іншого нерухомого та рухомого майна;

– виконання робіт по ремонту та технічному обслуговуванню внутрішньо-будинкових систем водопостачання, водовідведення і зливової каналізації будинків, обслуговування систем диспетчеризації;

– підготовка житлових будинків до експлуатації в осінньо-зимовий період;

- експлуатація номерних знаків будинків
- ремонт та будівництво житла на замовлення населення;
- організація благоустрою, забезпечення чистоти і порядку території,

прибирання та вивезення снігу, збирання та вивезення твердих побутових відходів та сміття, згідно «Правил благоустрою території по забезпеченню чистоти і порядку у місті Синельникове». Прибирання сходових кліток, підвалів, технічних поверхів та покрівель. Очищення дворових туалетів та прияроків. Очищення не каналізаційних люків;

– виконання будівельних і монтажних робіт під час реконструкції, переобладнання та ремонту будівель і споруд. Поточний ремонт

конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території;

- ремонт обладнання спортивних, господарських і дитячих майданчиків;
- освітлення місць загального користування, підвалів, відкачування води;
- монтаж ліфтів, та ескалаторів, їх технічне обслуговування, ремонт та експлуатація. Енергопостачання для ліфтів;
- водопровідні та каналізаційні роботи;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних та дератизаційних робіт;
- технічне обслуговування систем протипожежної автоматики й димовидалення. Технічне обслуговування побутових електроплит;
- ремонт та очищення димових і вентиляційних каналів;
- побутове водовідведення, водопостачання;
- створення підприємств для експлуатації і утримання комунального майна та управління ними на підставі укладених угод;
- передача комунального майна в оренду та суборенду, згідно рішення Синельниківської міської ради

2.4. Підприємство може займатися й іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Діяльність, яка, відповідно до чинного законодавства, потребує спеціального дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством за умови отримання такого дозволу.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Синельникове і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

3.3. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Синельникове в особі Синельниківської міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- статутний капітал підприємства, який складає 664003,21 грн. та формується Засновником;

- доходи, отримані від надання послуг, а також від іншої господарської діяльності;
- трансферти з міського бюджету на реалізацію програм підвищення рівня та якості надання житлово-комунальних послуг населенню;
- капітальні вкладення;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

3.6. Розподіл прибутку Підприємства, розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. До виняткової компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;
- визначення форм контролю за діяльністю начальника;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;
- вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

4.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виняткової компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи Уповноваженому органу.

4.4. Призначення на посаду (звільнення з посади) начальника підприємства здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

При прийомі на роботу з начальником підприємства укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Начальник підприємства може бути звільнений з посади на підставах, передбачених у контракті та законодавстві України.

Начальник підприємства без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в усіх організаціях, у відносинах з юридичними особами

та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених чинним законодавством та даним статутом.

Начальник розпоряджається майном підприємства, укладає угоди, в т.ч. трудові, видає доручення, довіреності, відкриває у банках поточні, розрахункові та інші рахунки, користується правом розпорядження коштами та майном підприємства відповідно до чинного законодавства, затверджує структуру та штати підприємства, видає накази та розпорядження, які обов'язкові для виконання усіма працівниками підприємства.

Начальник має право першого підпису на фінансових, банківських та всіх процесуальних документах, в тому числі на позовах та заявах до суду про оскарження рішень, а також на всіх документах щодо діяльності Державної виконавчої служби. Начальник самостійно вирішує питання господарської діяльності підприємства.

4.5. Підприємство може складатися з виробничих та функціональних структурних підрозділів апарату управління. Функції, права та обов'язки, відповідальність структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються начальником підприємства.

4.6. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

4.7. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні підприємством. Службові особи підприємства зобов'язані у встановлений строк розглядати критичні зауваження й пропозиції працівників і повідомляти їх про вжиті заходи.

4.8. Втручання трудового колективу чи уповноваженого ним органу, профспілкового комітету підприємства у господарську діяльність підприємства не допускається.

4.9. Взаємовідносини начальника Підприємства з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету. Порядок використання прибутку визначає Засновник підприємства згідно із Статутом та чинним законодавством України.

5.2. Начальник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із

законодавством. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються. При зміні начальника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку передбаченому законом.

5.3. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, які надає, необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.4. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.5. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюється на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язання, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.6. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій. При одержанні Підприємством кредиту Засновник (Власник) підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником (Власником) на себе відповідних зобов'язань.

6. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА

6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян України.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

8.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.5. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних управлінь міської ради – апарату міської ради завірені копії фінансової звітності, за результатами року – не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, - звіт про виконання плану розвитку підприємства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Синельниківської міської ради шляхом оформлення нової редакції Статуту за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить підприємство.

9.2. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ