

Р І Ш Е Н Н Я

27 листопада 2024 року

м. Синельникове

№ 566/0/8-24

Г

Г

Про довштування до прийомної сім'ї

*

**на спільне проживання і
виховання малолітньої**

*

Керуючись статтями 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Сімейного Кодексу України, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю», витягом з протоколу № 20 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 13.11.2024, розглянувши заяву *, враховуючи інтереси малолітньої дитини *, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВІРІШИВ:

1. Влаштувати до прийомної сім'ї * на спільне проживання та виховання малолітню ** року народження, з 09 грудня 2024 року.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини на прийомну матір *, відповідно до пункту 17 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

3. Службі у справах дітей міської ради:

1) внести зміни до договору про організацію діяльності прийомної сім'ї * від 01.04.2014 № 2/14, у зв'язку із довштуванням малолітньої *;

2) передати прийомній матері повний пакет документів на ** року народження;

3) здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

4) готувати щорічні звіти про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Синельниківському міському центру соціальних служб:

1) закріпити за сім'єю соціального працівника;

2) забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї;

3) надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов для функціонування прийомної сім'ї;

4) щороку надавати службі у справах дітей міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради:

1) забезпечити призначення і виплати державної соціальної допомоги на прийомних дітей та грошове забезпечення прийомній матері;

2) здійснювати зазначені виплати на прийомних дітей, грошове забезпечення прийомної матері, щомісяця до 20 числа.

6. Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Синельниківської міської ради»:

1) забезпечити сімейним лікарем, з яким прийомна мати укладе декларацію, належний контроль за станом здоров'я прийомних дітей;

2) тримати на контролі проходження прийомними дітьми медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерний нагляд за ними;

3) щороку надавати службі у справах дітей Синельниківської міської ради звіт про стан здоров'я прийомних дітей, дотримання прийомної матері рекомендацій сімейного лікаря.

7. Відділу освіти міської ради:

1) забезпечити право прийомних дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити інклюзивне навчання;

2) давати службі у справах дітей Синельниківської міської ради щорічні звіти про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомної матері у вихованні дітей.

8. Відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради забезпечити щорічне пільгове оздоровлення прийомних дітей.

9. Синельниківському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції України в Дніпропетровській області:

1) закріпити за прийомною сім'єю дільничного інспектора поліції та ювенального поліцейського для запобігання виникнення у прийомній сім'ї негативних явищ, профілактики будь-яких форм насильства;

2) надавати службі у справах дітей Синельниківської міської ради щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної матері.

10. Організацію роботи по виконанню рішення покласти на начальника служби у справах дітей Синельниківської міської ради Сітало Н.М.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ