

Р І Ш Е Н Н Я

27 листопада 2024 року

м. Синельникове

№ 527/0/8-24

Г

Г

***Про роботу юридичного
відділу міської ради
в частині виконання
делегованих повноважень***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВІРШИВ:

1. Звіт про підсумки роботи юридичного відділу міської ради в частині виконання делегованих повноважень прийняти до відома (додається).
2. Організацію роботи по виконанню рішення виконавчого комітету міської ради доручити начальнику юридичного відділу міської ради Ковтун А.О., контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Звіт
про роботу юридичного відділу міської ради
в частині виконання делегованих повноважень

Відповідно до Положення про юридичний відділ міської ради, затвердженого рішенням Синельниківської міської ради від 29.03.2018 № 495-29/VII основними завданнями та функціями юридичного відділу є:

- Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів;

- Організація роботи по забезпеченню відповідності діючому законодавству проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших документів;

- Участь у застосуванні заходів правового впливу у разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав;

- Проведення експертизи разом з іншими відділами міської ради проектів договорів на відповідність їх діючому законодавству;

- Перевірка на відповідність законодавству України проектів нормативних документів, що подаються на підпис керівництва, візування їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують;

- Розробка проектів нормативно-правових актів за напрямом діяльності відділу;

- Проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів;

- Участь у підготовці, укладенні господарських договорів (контрактів) з іншими підприємствами, установами та організаціями, правова оцінка їх проектам;

- Надання правової допомоги відділам міської ради в підготовці рішень міської ради, виконавчого комітету та інших документів, які мають нормативний характер;

- Доведення до відома міського голови, відділів, служб та управлінь міської ради інформації про зміни та доповнення до Конституції України та законів України, актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

- Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів міського голови з питань його повноважень, міської ради та її виконавчого комітету в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

- Надання правової оцінки претензіям, що пред'явлені міській раді у зв'язку з порушенням майнових прав і законних інтересів;

- Аналіз наслідків розгляду претензій, позовів і судових справ, практики укладення та виконання договорів (контрактів), внесення міському голові пропозицій щодо їх укладання;

- Участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризації, надання правових висновків за фактами виявлених правопорушень;

- Сприяння правильному застосуванню законодавства про працю, участь у конкурсних, атестаційних комісіях;

- Участь щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці разом з відповідними структурними підрозділами міської ради;

- Організація роботи адміністративної комісії та забезпечення розгляду адміністративних правопорушень, віднесених до їх компетенції;

- Організація роботи щодо обліку, реєстрації та контролю умов договорів про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Синельникове;

- Забезпечення доступу до інформації про діяльність структурного підрозділу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів з питань доступу до публічної інформації;

- Здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Функціональним призначенням відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів.

В період з січня по вересень 2024 року юридичним відділом прийнято участь у 94 судових засіданнях, в тому числі у 12 судових засіданнях в режимі відео конференції.

Впродовж вищезазначеного періоду було перевірено та завізовано 206 проекти рішень міської ради, 319 проектів рішень виконавчого комітету, 527 розпоряджень міського голови. Перевірено 44 проекти договорів.

Одним із основних напрямків роботи відділу є робота адміністративної комісії, на підставі чого було організовано та проведено 16 засідань адміністративної комісії на яких було винесено 57 постанов про адміністративні правопорушення по яким заведено 57 адміністративних справ, накладено стягнень у вигляді штрафів на суму 25549,00 грн., з них сплачено 17522,01, грн.

За вищевказаний період було подано до суду 7 позовних заяв про стягнення заборгованості за договорами оренди та 2 позовні заяви про звільнення самовільно зайнятих земельних ділянок та приведення їх у відповідний стан.

В вищезазначений період відділом надавалася громадянам безоплатна первинна правова допомога. На консультації звернулось 14 громадян з правових питань, яким було надано юридичну консультацію та роз'яснення.

Начальник юридичного
відділу міської ради

Анжела КОВТУН