

Р І Ш Е Н Н Я

24 грудня 2024 року

м. Синельникове

№ 604/0/8-24

Г

Г

Про утворення координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 926 «Деякі питання протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу» (зі змінами), враховуючи розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 26 листопада 2007 року №Р-517/0/3-07 «Про утворення координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при обласній державній адміністрації» (зі змінами), з метою координації дій, спрямованих на забезпечення протидії соціально небезпечних хвороб на території Синельниківської міської територіальної громади виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВІРІШИВ:

1. Утворити координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.
2. Затвердити склад координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради згідно з додатком 2.
4. Начальникові відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради Петрукович Ю.Г. підготувати розпорядження міського голови про втрату чинності спільного розпорядження голови районної державної адміністрації та голови міської ради від 16.03.2020 № Р-71/0/115-20/49-р «Про внесення змін до спільного розпорядження голови райдержадміністрації від 01 квітня 2009 року №42-р «Про створення спільної координаційної ради з питань протидії розповсюдженню інфекційних соціально-небезпечних хвороб при районній державній адміністрації та міській раді».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
25.12.2024 №604/0/8-24

Склад
координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу
при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради

ЯКОВІН

Володимир Борисович перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова координаційної ради

БІРЮКОВ

Сергій Анатолійович заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови координаційної ради

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров'я міської ради, секретар координаційної ради

САЧКО

Олена Ігорівна директор комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради», член координаційної ради

ПЕТРЕНКО

Людмила Олексіївна лікар-інфекціоніст кабінету «Довіра» поліклініки комунального некомерційного підприємства «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради», член координаційної ради

ВОЛКОВА

Лариса Миколаївна кейс-файнднер/менеджер громадської організації «ДОРОГА ЖИТТЯ ДНІПРО», член координаційної ради (за згодою)

ШУВАЛОВА

Олена Олексіївна консультант благодійної організації «Благодійне товариство «100% ЖИТТЯ ДНІПРО», член координаційної ради (за згодою)

РЯБОВОЛ

Таміла Анатоліївна лікар-фтизіатр комунального некомерційного підприємства «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради», член координаційної ради

СЕГЕДА

Євгеній Сергійович

фахівець з адміністративної підтримки Синельниківської районної організації Товариства Червоного Хреста України, член координаційної ради (за згодою)

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської ради, член координаційної ради

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна

начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради, член координаційної ради

ОБЕРЕМЧЕНКО

Жанна Анатоліївна

директор Синельниківського міського центру соціальних служб, член координаційної ради

СІТАЛО

Наталія Миколаївна

начальник служби у справах дітей, член координаційної ради

БУБЛЕЙНИК

Віра Іванівна

завідувач відділення організації епідеміологічного нагляду/спостереження за інфекційними хворобами відокремленого структурного підрозділу «Синельниківський районний відділ» Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», член координаційної ради (за згодою)

БУКРЕЄВА

Наталія Леонідівна

фельдшер санітарного відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Синельниківського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, член координаційної ради (за згодою)

КРУПСЬКИЙ

Олександр Сергійович

старший інспектор відділу превенції Синельниківського районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Дніпропетровській області, капітан поліції, член координаційної ради (за згодою)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань протидії туберкульозу
та ВІЛ-інфекції/СНІДу при виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради. Створюється рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

1.2. Рада забезпечує виконання рішень регіонального координатора з виконання програм Глобального фонду боротьби із СНІДом, туберкульозом та малярією в Україні, здійснює на території Синельниківської міської територіальної громади координацію діяльності зацікавлених сторін, визначених пунктом 1.3 цього Положення, залучених до дій у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу щодо оперативного реагування на зміни епідемічної ситуації.

1.3. Зацікавленими сторонами виступають виконавчі органи Синельниківської міської ради, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності (включаючи міжнародні, громадські організації), особи, які живуть з ВІЛ-інфекцією/СНІДом.

1.4. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України рішеннями Національної координаційної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу при кабінеті Міністрів України (далі – Національна рада), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету Синельниківської міської ради та цим Положенням.

1.5. Рада працює на громадських засадах.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння співробітництву зацікавлених сторін у контексті предмета відання Ради на засадах між секторальної взаємодії.

2.2. Розроблення та внесення на розгляд міської ради пропозицій стосовно визначення пріоритетів місцевої політики, програм і заходів підприємств, установ, відповідних міжнародних, громадських організацій, включаючи людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією, що працюють в місті, з метою формування та ефективної реалізації єдиної політики, моніторингу та оцінки у сфері запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, підтримки ВІЛ-інфікованих, хворих на СНІД, туберкульоз.

2.3. Аналіз епідемічної ситуації щодо поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

2.4. Розроблення, внесення на розгляд координаційної ради заходів у відповідь на поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

2.5. Планування заходів із профілактики поширення туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

2.6. Координація профілактичних і протиепідемічних заходів у сфері протидії цих захворювань.

2.7. Відстеження та формування списків контактних осіб, формування списків потенційних до туберкульозу груп ризику з метою подальшої можливості їх обстеження.

2.8. Сприяння дотриманню та забезпеченню всіма зацікавленими сторонами прав і свобод людини, принципів інклюзивності, недискримінації, гендерної рівності та гендерної чутливості, насамперед – щодо ключових і пріоритетних груп.

2.9. Сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів проектів міжнародної технічної допомоги, коштів благодійних організацій, зокрема міжнародних, тощо для виконання своїх функціональних завдань, насамперед для реалізації заходів у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції та туберкульозу.

3. Рада має право

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів міської влади, підприємств, установ, незалежно від форм власності, відповідних міжнародних, громадських та релігійних організацій, необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Заслуховувати звіти, ознайомлюватися з презентаціями та іншою інформацією від представників виконавчих органів міської влади, підприємств, установ, а також відповідних міжнародних, громадських та релігійних організацій, які беруть участь у проведенні заходів щодо запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, за їх згодою.

3.3. Голова Ради в разі потреби може запрошувати експертів, представників громадськості, засобів масової інформації та інших осіб, які не є членами координаційної ради для участі в засіданнях Ради.

4. Повноваження Ради

4.1. Забезпечує проведення комплексного аналізу причин поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу в громаді та в межах своєї компетенції проводить контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, законодавчих і нормативно-правових актів з питань боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, туберкульозом.

4.2. Забезпечує розроблення комплексних заходів щодо запобігання поширенню ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу.

4.3. Публічно інформує про свою діяльність, заходи у відповідь на поширення ВІЛ-інфекції, захворювання на СНІД і туберкульоз.

4.4. Взаємодіє з координаційною радою при облдержадміністрації, зокрема для надання та отримання необхідних роз'яснень, обміну інформацією і досвідом роботи, проведення консультацій та прийняття рішень із урахуванням позиції та рекомендацій координаційної ради при облдержадміністрації.

5. Організація роботи Ради

5.1. До складу Ради входять:

голова Ради, його заступник;

представники управлінь, відділів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідних благодійних організацій та громадських об'єднань, у тому числі Товариства Червоного Христа України, підприємств та організацій міста, провідні спеціалісти у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

У складі Ради кількість представників громадських об'єднань і благодійних організацій не повинна перевищувати кількості представників органів державної влади.

Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради. Формування персонального складу Ради здійснюється з урахуванням принципу забезпечення рівних можливостей жінок і чоловіків.

Раду очолює голова координаційної ради, який за посадою є заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Ради має заступника.

Секретарем Ради є представник відділу охорони здоров'я міської ради.

Організаційною формою роботи Ради є засідання, що проводиться до плану роботи, який затверджується рішенням Ради, але не рідше ніж два рази на рік або в разі необхідності. Позачергові засідання проводяться в разі потреби та можуть ініціюватися будь-ким із членів координаційної ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Ради. Рішення про доцільність або недоцільність скликання позачергового засідання на підставі такого звернення приймає голова Ради, про що сповіщає Раду через секретаря координаційної ради.

Порядок діяльності Ради визначається її регламентом, який затверджується на засіданні Ради.

Засідання Ради вважається правоможним у разі присутності на ньому більше ніж половини її членів.

Члени Ради зобов'язані особисто брати участь у засіданнях або повідомляють голову Ради листом про уповноваження особи на участь в засіданні.

Засідання Ради проводить її голова або за дорученням голови його заступник.

Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена Ради і ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

Рішення Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписує головуючий на її засіданні.

Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень чи розпоряджень міського голови.

Рада здійснює контроль за реалізацією прийнятих рішень та розглядає на своїх засіданнях стан їх виконання.

Робота координаційної ради здійснюється відповідно до затвердженого плану роботи з урахуванням пропозицій членів Ради.

Збір та узагальнення пропозицій щодо планування роботи Ради, підготовка проекту роботи координаційної ради та представлення його на розгляд Ради здійснюється заступником голови та секретарем Ради.

План роботи Ради приймається на першому засіданні в поточному році.

Річний звіт про роботу Ради за попередній рік формується заступником голови та секретарем Ради і затверджується Радою впродовж першого календарного місяця року, що є наступним за звітним.

План роботи на наступний рік і річний звіт про роботу координаційної ради підписується головою або заступником голови та секретарем Ради.

Відповідальність за роботу Ради несе її голова.

6. Функції голови і членів Ради

6.1. Раду очолює голова координаційної ради, який за посадою є заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6.2. Голова Ради несе відповідальність за організацію і результати роботи координаційної ради за період свого головування.

6.3. Голова Ради має свого визначеного заступника.

6.4. Голова координаційної ради:

6.4.1. координує роботу Ради та веде її засідання;

6.4.2. підписує протоколи роботи та окремі рішення координаційної ради;

6.4.3. представляє координаційну раду та в рамках виконання завдань взаємодіє з посадовими особами органів виконавчої влади міської ради, посадовими особами районної і обласної державної адміністрації, районної та обласної рад;

6.4.4. відповідає за дотримання вимог нормативних актів, які регулюють порядок формування і діяльність Ради;

6.4.5. інформує Раду про прийняття актів (рішень за предметом діяльності) Ради;

6.4.5. інформує Раду про надходження офіційних звернень, запитів, інших документів та вносить їх за потреби на розгляд Ради;

6.5. Організаційний та документальний супровід діяльності координаційної ради забезпечує секретар Ради.

6.6. Секретар Ради:

6.6.1. спільно з заступником голови Ради забезпечує складання проєктів планів роботи Ради та звітів про роботу координаційної ради з урахуванням пропозицій членів Ради;

6.6.2. за дорученням голови Ради технічно організовує засідання Ради, організаційно забезпечує проведення та документування засідань;

6.6.3. інформує членів координаційної ради про чергове засідання не пізніше, ніж за 7 днів до його проведення, позачергового – не пізніше, ніж за 3 дні до його проведення, якщо немає потреби у терміновому проведенні засідання;

6.6.4. готує документацію до засідання, проєкт порядку денного, довідкові інформаційно-аналітичні матеріали та узагальнення пропозицій від членів Ради;

6.6.5. готує список запрошених на засідання та реєстраційні відомості до засідань Ради, координує участь у засіданнях (присутність на засіданнях) запрошених осіб;

6.6.6. веде під час засідання протокол, слідкує за дотриманням установленого порядку денного, укладає проєкт протоколу роботи Ради, підписує його та подає на підпис голові;

6.6.7. доводить підписаний протокол до відома членів Ради, а за потреби до відома інших осіб, кого це стосується;

6.6.8. узагальнює інформацію про стан виконання прийнятих Радою рішень, інформує про це голову Ради, його заступника та координаційну раду в цілому, тощо;

6.6.9. забезпечує публічне інформування про діяльність Ради;

6.7. Члени координаційної ради здійснюють такі функції:

6.7.1. вносять пропозиції до порядку денного засідань Ради, ініціюють розгляд питань безпосередньо на засіданні Ради або в рамках дистанційного формату роботи;

6.7.2. забезпечують у межах своєї компетенції підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів з питань, внесених на розгляд координаційної ради, зокрема, мультимедійних презентацій;

6.7.3. беруть участь у розробці заходів, комплексних планів та інших документів, які розглядаються Радою;

6.7.4. беруть участь у засіданнях координаційної ради та інших формах роботи Ради, зокрема доповідають з окремих питань, які розглядає Рада, беруть участь у їх обговоренні, голосують з приводу запропонованих рішень;

6.7.5. можуть заявляти окрему письмову думку (яка долучається до протоколу) в разі незгоди з рішеннями, прийнятими Радою;

6.7.6. беруть участь у розробленні та виконанні планів роботи координаційної ради.

6.8. Члени координаційної ради зобов'язані:

6.8.1. завчасно попереджати секретаря координаційної ради про неможливість особистої участі в засіданні чи інших формах роботи Ради з поясненням причин;

6.8.2. письмово інформувати Раду в особі її секретаря про неможливість здійснення функцій члена координаційної ради з будь яких причин (тривале відрядження, відпустка, настання ситуації конфлікту інтересів, що унеможлиблює перебування в складі координаційної ради, перехід на іншу посаду тощо);

6.9. Членство в координаційній раді може бути припинено:

6.9.1. у разі відкликання члена Ради з її складу відповідною зацікавленою стороною з дня, наступного за днем отримання секретарем Ради відповідного письмового повідомлення;

6.9.2. шляхом виведення члена Ради з її складу за рішенням координаційної ради у випадках передбачених у п.9.10 цього Положення.

6.10. Координаційна рада може вивести зі свого складу члена координаційної ради та/або припинити повноваження в таких випадках:

6.10.1. член Ради без поважних причин не бере участі в чотирьох поспіль засіданнях координаційної ради;

6.10.2. член Ради не виконує без поважних причин взяті на себе доручення координаційної ради чи доручені їм функції в координаційній раді, тощо.

7. Документи Ради

7.1. До засадничих документів координаційної ради належать:

7.1.1. рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради про утворення координаційної ради;

7.1.2. затверджений в установленому порядку персональний склад координаційної ради;

7.1.3. положення про координаційну раду.

7.2. До основних поточних документів Ради належать:

7.2.1. персональний склад координаційної ради;

7.2.2. протоколи роботи координаційної ради;

7.2.3. додатки до протоколів роботи координаційної ради;

7.2.4. плани роботи координаційної ради;

7.2.5. звіти про результати роботи координаційної ради.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ