

Р І Ш Е Н Н Я

09 грудня 2024 року

м. Синельникове

№ 587/0/8-24

Г

Г

***Про внесення змін до Порядку
реалізації Програми соціального
захисту окремих категорій громадян у
м. Синельниковому на 2024-2028 роки***

Керуючись підпунктом 1 пункту а статті 27, пунктом 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВІРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20 грудня 2023 року № 446/0/8-23 (додаються).

2. Організацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради Захарову О.Л.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Зміни
до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій
громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки

1. Пункт 5 розділу II «Порядок надання матеріальної допомоги» Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки викласти в новій редакції:

«5. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду мешканцям Синельниківської міської територіальної громади з числа громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги, призначається у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі».

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, потребують цілодобового постійного догляду та є:

- особами з інвалідністю I групи;
- громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
- невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися та хворим, що потребують довготривалого лікування.

Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, пройшла підготовку та перепідготовку з основ догляду особам, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися та є:

- громадянами похилого віку;
- особами з інвалідністю;
- невиліковно хворими, а також хворими, що потребують тривалого лікування;
- дітьми з інвалідністю;
- дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня,

дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 року №1161.

Розмір компенсації обчислюється відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 та Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 року № 1040 відповідно.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

В разі призначення компенсації спеціаліст з прийому документів управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради надсилає письмове повідомлення до комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою уникнення отримання соціальної послуги догляд вдома за бюджетні кошти з двох джерел.

Контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній або непрофесійній основі, здійснюється шляхом виїзду на місце надання соціальних послуг представників управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради та комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» в присутності надавачів соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника за необхідності, але не рідше ніж один раз на півроку.

За результатами відвідування складається Акт контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду за формою згідно з Додатком 9 до Порядку, де фіксується: факт спільного проживання надавача соціальних послуг із особою, яка потребує надання соціальних послуг; періодичність надання соціальних послуг; якість надання соціальних послуг; рекомендації щодо припинення/продовження виплати компенсації згідно з постановою КМУ від 23.09.2020 року № 859, або розірвання/продовження дії договору згідно постановою КМУ від 06.10.2021 року № 1040.

Акт складається в одному екземплярі та підшивається в особову справу фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду.»

2. Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки доповнити додатком 9:

Додаток 9
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян у
м. Синельниковому на
2024-2028 роки

Акт

контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній або непрофесійній основі

№ _____ (число) _____ (місяць) _____ (рік)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка надає соціальні послуги:

Місце проживання фізичної особи, яка надає соціальні послуги:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій надаються соціальні послуги :

Обстеження проведено за адресою: _____

Особа, якій надаються соціальні послуги: проживає / не проживає разом із фізичною особою, яка надає соціальні послуги (необхідне підкреслити)

Соціальні послуги надаються (зазначити: щоденно, періодично тощо)

Якість надання соціальних послуг (у повному обсязі/частково)

Висновок-рекомендація щодо припинення/продовження виплати компенсації згідно з постановою КМУ від 23.09.2020 року № 859 або розірвання/продовження дії договору згідно з постановою КМУ від 06.10.2021 року №1 040: _____

З актом ознайомлений

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи, яка надає соціальні
послуги)

_____ (підпис)

Акт склали:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

3. Розділ X Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки викласти в новій редакції:

**«X. Одноразова грошова допомога
для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників
загиблим (померлим) військовослужбовцям**

Одноразова грошова допомога для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників виплачується виконавцям волевиявлення загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України починаючи з 24.02.2022, поховання яких здійснювалось за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади та які:

- поховані на кладовищах Синельниківської міської територіальної громади;
- поховані на кладовищах інших територіальних громад, але виконавці волевиявлення загиблих (померлих) військовослужбовців, на ім'я яких виписане сповіщення про смерть та які здійснювали поховання, зареєстровані на території Синельниківської міської територіальної громади (за умови якщо відповідна допомога не отримувалась на території громади, де поховані загиблі (померлі) військовослужбовці).

Виплата допомоги проводиться одноразово виконавцю волевиявлення, на ім'я якого було отримане сповіщення про смерть військовослужбовця, та який зобов'язався придбати та встановити або встановив надмогильний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця.

Як виняток, в разі відсутності сповіщення про смерть військовослужбовця, виплата допомоги проводиться особі, яка зобов'язується придбати та встановити загиблому (померлому) військовослужбовцю надмогильний пам'ятник на його могилі, яка знаходиться на кладовищі Синельниківської міської територіальної громади.

Для отримання одноразової грошової допомоги особа, що встановила або зобов'язується встановити пам'ятник загиблому (померлому) військовослужбовцю, звертається до міського голови з заявою за формою згідно з Додатком 8 до Порядку.

До заяви додаються документи:

- копія паспорта;
- копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копія сповіщення про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця, або копія лікарського свідоцтва про смерть, або інші документи, підтверджуючі статус військовослужбовця;
- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти;
- договір про замовлення послуг на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника (коли надмогильний пам'ятник не встановлено), або документи, що підтверджують здійснення часткової оплати на виготовлення надмогильного пам'ятника, (видаткова накладна, чек чи інший документ (із зазначенням ПІБ заявника), що підтверджує часткову оплату вартості виготовлення пам'ятника, або документ, що підтверджує виготовлення та встановлення пам'ятника (із зазначенням ПІБ заявника).

У випадку, коли на момент подачі заяви та пакету документів надгробний пам'ятник загиблого (померлого) військовослужбовцю не придбався та не встановлювався, у заяві заявник зазначає, що **ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ** встановити надгробний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця та надати підтверджуючі документи до управління праці та соціального захисту населення міської ради в триденний термін з фото підтвердженням, але не пізніше 31.12.2026.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ виконання земельних робіт, пов'язаних із встановленням надмогильної конструкції та пам'ятника, без письмового погодження схеми встановлення з комунальним підприємством Синельниківської міської ради «Ритуальна служба».

У випадку наявності спору між претендентами на виплату одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблого (померлого) військовослужбовцю, такий спір вирішується між претендентами за взаємною згодою або в судовому порядку.

Головний розпорядник коштів має право затребувати підтверджуючі документи для недопущення подвійної виплати одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

Розмір одноразової грошової допомоги складає 30,0 тис. грн.

Виплату грошової допомоги здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника.

В разі виявлення випадку нецільового використання коштів одноразової грошової допомоги, наданої для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника, кошти повертаються отримувачем допомоги до бюджету Синельниківської міської територіальної громади згідно із законодавством України.»

4. Додаток 8 Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки викласти в новій редакції:

Додаток 8
до Порядку реалізації Програми
соціального захисту окремих
категорій громадян у
м. Синельниковому на 2024-
2028 роки

Зразок заяви

Міському голові

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (адреса місця постійного проживання і реєстрації)

№ телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до міської Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому прошу надати одноразову грошову допомогу для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника на могилі

ПІБ загиблого(померлого), родинні стосунки

як виконавцю волевиявлення загиблого (померлого) військовослужбовця, згідно поданих документів, та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Мені роз'яснено, що кошти одноразової грошової допомоги спрямовуються лише для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ спорудити надмогильний пам'ятник на могилі _____ та надати підтверджуючі документи до управління праці та соціального захисту населення міської ради в триденний термін з фото підтвердженням, але не пізніше 31.12.2026.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ отримати погодження схеми встановлення пам'ятника, надмогильної конструкції та проведення земельних робіт з комунальним підприємством Синельниківської міської ради «Ритуальна служба».

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

Заявник:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ