



СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

19.02.2024

м. Синельникове

№23-р

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради та затвердження Положення про неї

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", пунктом 27 операційного плану заходів з реалізації у 2023 - 2025 роках Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №312-р, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», з метою реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради (додаток 2).
3. Організацію роботи по виконанню розпорядження покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради Захарову О.Л.
4. Контроль щодо виконання розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова

Підготувала:
Узгоджено:
Олена ЗАХАРОВА
Олена ЗАІКА
Сергій БІРЮКОВ
Ангела КОВТУН

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ



Склад

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

ЗАІКА Олена Володимирівна	секретар міської ради
ЗАХАРОВА Олена Леонідівна	начальник управління праці та соціального захисту населення
САВЧЕНКО Яна Іванівна	начальник відділу праці, охорони праці та соціально-трудова відносин
ВЕЛИКА Ірина Вікторівна	головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради
БАЗІКОВА Інна Анатоліївна	головний спеціаліст/інженер – еколог/відділу комунального майна та земельних відносин управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
РЕУТОВА Людмила Олександрівна	начальник відділу охорони здоров'я міської ради
ВОЗНЕСЕНСЬКА Зінаїда Миколаївна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
ПАНТЕЛІЄВА Наталія Анатоліївна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
УРАЗОВСЬКА Наталія Іванівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
МЕЩЕРЯКОВА Ольга Іванівна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
КОШАЛКОВСЬКА Ольга Анатоліївна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)
НІКОЛАСВА Тетяна Миколаївна	внутрішньо переміщена особа (за згодою)

Додаток 1

до розпорядження міського голови
19.02.2024 №23-р

Handwritten signature/initials

КАНДИБА
Олександр Миколайович

Додаток 2
до розпорядження міського голови
19.02.2024 №23-р

РАДЧУК
Світлана Андріївна

член благодійної організації
«Благодійний фонд «ДОБРОБУД 2022»
(за згодою)

СЕГЕДА
Євген Сергійович

член Синельниківської районної
організації Товариства Червоного Хреста
України

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Синельниківської міської ради (далі - Рада) є консультативно-дорадчим
органом, який утворюється на підставі розпорядження міського голови для
участі у забезпеченні та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених
осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних
механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України,
указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами
Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, цим
Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права,
законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та
інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

- сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо
переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та
контролю за їх виконанням;
- сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо
переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та
зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;
- сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних
механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів
господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої
виробничі потужності та активи;
- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань
місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах,
комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення
місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених
осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та
майнових прав;
- сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та
міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей
територіальної громади;
- подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-
приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції
внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;
- подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих



нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

- налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідає до покладених на неї завдань:

- розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- бере участь у розробці та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

- не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконавчому комітету міської ради план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті Синельниківської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;

- проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

- готує та подає відповідним органам обов'язкові для розгляду пропозиції та рекомендації, аналітичні матеріали, проекти актів сфери забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

- співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій,

благодійними організаціями, та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

- сприяє залученню коштів для реалізації програм і заходів, що стосуються реалізації та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

- надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

- підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

- не рідше ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність.

6. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

- залучати представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

- подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

- співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

- ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості 15 осіб, з яких чисельність представників від органу місцевого самоврядування становить шість осіб, внутрішньо переміщених осіб - шість осіб та представників громадських об'єднань - три особи.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, житлово-комунального господарства, секретар міської ради.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, є м. Синельникове, в тому числі і ті, які є представниками суб'єктів господарювання та в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів у межах Синельниківської територіальної громади.

8. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до виконавчого комітету Синельниківської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб, документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

- заява у довільній формі;
- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;
- документ про освіту (за наявності);
- мотиваційний лист кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання до складу Ради;
- відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості). Громадське об'єднання надає лист щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Синельниківська міська рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради оголошення про формування складу Ради із зазначенням адреси та строку для подання документів щодо включення осіб до складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради за адресою: Довженко 36, каб. 19 та у строк, визначений в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа органу приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження міському голові пропозиції щодо персонального складу Ради. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює обласна військова адміністрація, є:

- бажання працювати на громадських засадах;
- активна участь у громадській діяльності;
- відповідність високим стандартам доброчесності;
- відсутність конфлікту інтересів;
- наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб;
- наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням голови Синельниківської міської ради за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови з числа осіб, які виявили бажання брати участь у діяльності Ради та відповідають критеріям відбору у члени Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови в разі:

- якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради, на первинному засіданні. Голова Ради має заступника, який також обирається на первинному засіданні Ради. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

11. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

12. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її первинному засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

- забезпечує підготовку порядку денного засідання Ради згідно з затвердженням плану роботи та з урахуванням пропозицій від членів;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

14. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
 - ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
 - брати участь у голосуванні;
 - вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
 - брати участь у роботі робочих груп, комісій;
 - достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.
15. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях цього органу з розгляду питань, що належать до компетенції Ради. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;
- у разі відсутності члена Ради на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недобросовісність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;
- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

16. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності - заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради проводяться відкрито.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Якщо проведення засідання Ради неможливе через відсутність кворуму, воно переноситься на іншу дату, про що повідомляються всі члени Ради.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

18. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

19. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання.

20. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради в електронному вигляді.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції та рекомендації, які відносяться до повноважень міської ради, виконавчого комітету направляються на розгляд міському голові.

21. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб покладається на управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради.

22. Рада в обов'язковому порядку інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

