

Р І Ш Е Н Н Я

12 вересня 2024 року

м. Синельникове

№ 422/0/8-24

Г

Г

Про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відповідно до п.61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 №560 (зі змінами) , виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради, що додається.

2. Затвердити Положення про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 28 травня 2024 року № 271/0/8-24 «Про затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду) при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради та Положення про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення догляду (постійного догляду).

4. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальникові управління праці та соціального захисту населення міської ради Захаровій О.Л.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Синельниківської міської ради Кравченка В.В.

Виконувачка обов'язків
міського голови

Олена ЗАІКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
12.09.2024 № 422/0/8-24

СКЛАД
комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду
при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради

КРАВЧЕНКО

Вадим Володимирович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради –голова комісії

ЧОРНА

Раїса Миколаївна

заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради - начальник відділу організаційно– правового забезпечення, кадрової роботи та контролю

ВОДЯНИЦЬКА

Людмила Георгіївна

головний спеціаліст – юрисконсульт управління праці та соціального захисту населення міської ради

ШЕВЧЕНКО

Юлія Юріївна

головний спеціаліст відділу спеціальної мобілізаційної та військової роботи міської ради

РОДЗІН

Олександр Володимирович

голова громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради, член громадської організації

Виконувачка обов'язків
міського голови

Олена ЗАІКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення
особою постійного догляду

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду, відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (зі змінами).

2. Військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, подають заяву за формою, затвердженою Додатком 1 до цього Положення, до виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

3. До Заяви військовозобов'язаними додаються:

1) копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання) особи, яка здійснює постійний догляд;

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка здійснює постійний догляд;

3) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує постійного догляду (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду;

5) витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд/ для внутрішньо переміщених осіб – довідку внутрішньо переміщеної особи;

6) витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання особи, яка потребує постійного догляду/для внутрішньо переміщених осіб – довідку внутрішньо переміщеної особи;

7) копії документу(ів), що підтверджує(ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує постійного догляду;

8) копія документу, що підтверджує інвалідність особи, яка потребує постійного догляду або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про

державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

9) копія документу, що підтверджує потребу особи в постійному догляді, - довідка до акта огляду медико – соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновок лікарсько – консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

10) копія(ї) документу(ів) щодо інших членів сім'ї особи, яка потребує постійного догляду, які не є військовозобов'язаними та відповідно до закону зобов'язані їх утримувати (які зобов'язані та можуть здійснювати постійний догляд) та документи щодо підстави неможливості здійснення ними постійного догляду (за наявності);

11) копія (ї) документу (ів) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд)

12) інші документи, які відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

4. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду –(далі – Акт).

5. Акт складається комісією склад, якої затверджений цим Рішенням.

6. Секретар комісії попередньо перевіряє заяву та додані документи. Якщо до заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення є обов'язковим, секретар не пізніше наступного робочого дня засобами телефонного зв'язку повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів протягом 5 календарних днів .

7. Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду здійснює розгляд заяви протягом 10 календарних днів з дати її подання та складає Акт за формою, затвердженою додатком 8 Порядку постанови Кабінету Міністрів України № 560 від 16.05.2024 (зі змінами).

8. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

8.1. Акт за формою, затвердженою додатком 8 Порядку постанови Кабінету Міністрів України №560 від 16.05.2024 (зі змінами) складається у двох примірниках, з яких один примірник видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

9. Комісія може відмовити у видачі Акта у таких випадках:

1) до заяви не додані у визначені терміни документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим;

2) військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомоги, надбавки) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду;

Відмова складається за формою, затвердженою додатком 2 до цього Положення у трьох примірниках, один з яких видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у заяві.

У випадку відсутності членів комісії з поважних причин акт або відмова підписується не менше ніж трьома членами комісії.

Виконувачка обов'язків
міського голови

Олена ЗАІКА

Додаток 1 до Положення про порядок
складення та видачі акта встановлення

факту здійснення особою постійного
догляду
Міському голові
Дмитру Зражевському

_____ (прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

_____ Адреса зареєстрованого місця проживання:

_____ контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює догляд (постійний догляд)

прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (зі змінами), скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення постійного догляду за _____,

(П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд

проживає за адресою: _____

_____ та являється мені _____.

(вказати родинний зв'язок з особою за якою здійснюють догляд: батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних для складення акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду

До заяви додаю наступні документи:

“ _____ ” _____ 20 ____ року

_____ (підпис військовозобов'язаного)

Виконувачка обов'язків
міського голови

Олена ЗАІКА

Додаток 2

до Положення про порядок складення та
видачі акта встановлення факту
здійснення особою постійного догляду

ВІДМОВА

у складенні та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного
догляду

№ _____ «___» _____ 202__ р.

На підставі заяви _____,
(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. до п. 61 Порядку проведення призову громадян на
військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (зі
змiнами), відмовлено у видачі Акта _____
(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за _____
(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення особою
постійного догляду:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

Виконувачка обов'язків
міського голови

Олена ЗАІКА