

ПРОТОКОЛ № 47
засідання виконавчого комітету
Синельниківської міської ради

25 вересня 2024 року

Засідання розпочалося о 14-00.
Засідання закінчилося о 15-00.

Головував:

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Були присутні:

Секретар міської ради

Олена ЗАЙКА

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради

Володимир ЯКОВІН

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів міської ради

Вадим КРАВЧЕНКО

Керуюча справами виконавчого комітету
міської ради

Лілія ЖУРАВЕЛЬ

Начальник міського фінансового
управління міської ради

Лариса КІРПІЧОВА

Начальник Структурного підрозділу
«Синельниківське локомотивне депо»
Регіональної філії «Придніпровська залізниця»
АТ «Українська залізниця»

Андрій ІЛІНЗЕСР

Заступник головного лікаря
Комунального некомерційного підприємства
«Синельниківська центральна міська лікарня»
Синельниківської міської ради»

Світлана КЛИМОВА

Тренер-викладач Синельниківської
дитячо-юнацької спортивної школи

Олександр РОДЗІН

Ніна БОЛТНЄВА

**На засіданні були присутні працівники
апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

Сергій БІРЮКОВ	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Андрій РОМАНОВСЬКИХ	начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
Анжела КОВТУН	начальник юридичного відділу міської ради
Ірина АФАНАСЬЄВА	начальник відділу освіти міської ради
Інна ЛАРІНА	начальник загального відділу міської ради
Ірина ВОДЯНИЦЬКА	начальник відділу архітектури та містобудування міської ради
Марина КУПРІН	начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради
Надія КРАСЮК	начальник відділу культури та туризму міської ради
Наталія ПОЛОВНА	начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради
Наталя СІТАЛО	начальник служби у справах дітей міської ради
Олена ЗАХАРОВА	начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
Світлана ІСАЄВА	головний спеціаліст з інформаційної політики та комунікацій з громадськістю міської ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про готовність житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.
2. Про початок опалювального сезону 2024-2025 років.
3. Про стан забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб в Синельниківській міській територіальній громаді.
4. Про надання матеріальної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах внаслідок військової агресії Російської Федерації від 19.04.2024.
5. Про роботу організаційного відділу міської ради з питань виконання делегованих повноважень та співпраці міської ради з міжнародними партнерами.
6. Про стан виконання делегованих повноважень у сфері інформаційної політики на території міста Синельникове.
7. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на IV квартал 2024 року.
8. Про погодження внесення змін до комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2027 року.
9. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.11.2023 № 402/0/8-23 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік».

10. Про зміни і доповнення до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 16.08.2024 №390/0/8-24 «Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі мистецтв на 2024-2025 навчальний рік».

11. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. Променева, що належить гр. *.

12. Про упорядкування поштової адреси житлового будинку по вул. Незламності, що належить гр. *.

13. Про упорядкування поштової адреси житлового будинку по вул. Широка, що належить гр. *.

14. Про відмову у зміні поштової адреси житлового будинку, що знаходиться по вул. * гр. *.

15. Про відмову у присвоєнні поштової адреси житловому будинку з господарськими спорудами гр. *.

16. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. *, що належить гр. *.

17. Про зміну поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

18. Про відмову у присвоєнні поштової адреси житловому будинку з господарськими спорудами гр. *.

19. Про присвоєння поштової адреси житловому будинку з господарськими будівлями та спорудами по вул. *, що збудований гр. *.

20. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. *, право власності на який визнано за гр. *.

21. Про упорядкування поштової адреси житлового будинку по вул. Ринкова, що належить гр. *.

22. Про встановлення піклування над неповнолітньою *.

23. Про встановлення опіки над малолітньою дитиною *.

24. Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та припинення опіки над * та повернення дитини матері *.

25. Про дозвіл * на купівлю ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: *.

26. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно її малолітньої дитини *.

27. Про визначення місця проживання малолітнього * з матір'ю *.

28. Про визначення місця проживання дітей: * та * з матір'ю *.

29. Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу ** особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування *.

30. Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2027 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793-42/VII (зі змінами).

31. Про розмір плати батьків та вартість харчування дітей в закладах дошкільної освіти та дітей пільгових категорій у ліцеях міста Синельникового.

32. Про внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.

1. СЛУХАЛИ:

Про готовність житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 435/0/8-24 додається.

2. СЛУХАЛИ:

Про початок опалювального сезону 2024-2025 років.

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ
Андрій Аркадійович

начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 436/0/8-24 додається.

3. СЛУХАЛИ:

Про стан забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб в Синельниківській міській територіальній громаді.

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та
соціального захисту населення
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 437/0/8-24 додається.

4. СЛУХАЛИ:

Про надання матеріальної допомоги особам, які опинились в складних життєвих обставинах внаслідок військової агресії Російської Федерації від 19.04.2024.

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна

начальник управління праці та
соціального захисту населення
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 438/0/8-24 додається.

5. СЛУХАЛИ:

Про роботу організаційного відділу міської ради з питань виконання делегованих повноважень та співпраці міської ради з міжнародними партнерами.

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІКА

Олена Володимирівна

секретар міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 439/0/8-24 додається.

6. СЛУХАЛИ:

Про стан виконання делегованих повноважень у сфері інформаційної політики на території міста Синельникове.

ДОПОВІДАЛА:

ІСАЄВА

Світлана Олегівна

головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 440/0/8-24 додається.

7. СЛУХАЛИ:

Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІV квартал 2024 року.

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна

начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 441/0/8-24 додається.

8. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін до комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2027 року.

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 442/0/8-24 додається.

9. СЛУХАЛИ:

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.11.2023 № 402/0/8-23 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік».

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна

начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 443/0/8-24 додається.

10. СЛУХАЛИ:

Про зміни і доповнення до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 16.08.2024 №390/0/8-24 «Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі мистецтв на 2024-2025 навчальний рік».

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна

начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 444/0/8-24 додається.

11. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. *, що належить гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 445/0/8-24 додається.

12. СЛУХАЛИ:

Про упорядкування поштової адреси житлового будинку по вул. *, що належить гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 446/0/8-24 додається.

13. СЛУХАЛИ:

Про упорядкування поштової адреси житлового будинку по вул. *, що належить гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 447/0/8-24 додається.

14. СЛУХАЛИ:

Про відмову у зміні поштової адреси житлового будинку, що знаходиться по вул. *, гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 448/0/8-24 додається.

15. СЛУХАЛИ:

Про відмову у присвоєнні поштової адреси житловому будинку з господарськими спорудами гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА
Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 449/0/8-24 додається.

16. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. *, що належить гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА
Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 450/0/8-24 додається.

17. СЛУХАЛИ:

Про зміну поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. *, що виділений в натурі гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА
Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 451/0/8-24 додається.

18. СЛУХАЛИ:

Про відмову у присвоєнні поштової адреси житловому будинку з господарськими спорудами гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 452/0/8-24 додається.

19. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси житловому будинку з господарськими будівлями та спорудами по вул. *, що збудований гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 453/0/8-24 додається.

20. СЛУХАЛИ:

Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. *, право власності на який визнано за гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА
Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та
містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 454/0/8-24 додається.

21. СЛУХАЛИ:

Про упорядкування поштової адреси житлового будинку по вул. *, що належить гр. *.

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА
Ірина Петрівна

начальник відділу архітектури та
містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 455/0/8-24 додається.

22. СЛУХАЛИ:

Про встановлення піклування над неповнолітньою *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО
Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 456/0/8-24 додається.

23. СЛУХАЛИ:

Про встановлення опіки над малолітньою дитиною *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 457/0/8-24 додається.

24. СЛУХАЛИ:

Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та припинення опіки над * та повернення дитини матері *і.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 458/0/8-24 додається.

25. СЛУХАЛИ:

Про дозвіл * на купівлю ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 459/0/8-24 додається.

26. СЛУХАЛИ:

Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав * відносно її малолітньої дитини *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 460/0/8-24 додається.

27. СЛУХАЛИ:

Про визначення місця проживання малолітнього * з матір'ю *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 461/0/8-24 додається.

28. СЛУХАЛИ:

Про визначення місця проживання дітей: * та * з матір'ю *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 462/0/8-24 додається.

29. СЛУХАЛИ:

Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу ** особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування *.

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна

начальник служби у справах дітей
міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 463/0/8-24 додається.

30. СЛУХАЛИ:

Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2027 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793-42/VII (зі змінами).

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА
Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 464/0/8-24 додається.

31. СЛУХАЛИ:

Про розмір плати батьків та вартість харчування дітей в закладах дошкільної освіти та дітей пільгових категорій у ліцях міста Синельникового.

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА
Ірина Миколаївна

начальник відділу освіти міської
ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0
„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 465/0/8-24 додається.

32. СЛУХАЛИ:

Про внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2024 рік.

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА
Лариса Іванівна

начальник міського фінансового
управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10
„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 466/0/8-24 додається.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ