



СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30.08.2024

м. Синельникове

№171-р

Про організацію роботи щодо формування проекту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік

Відповідно до статей 75-77 Бюджетного кодексу України, керуючись рішеннями виконавчого комітету міської ради від 24.03.2021 №93 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу» та від 27.03.2024 №127/0/8-24 «Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2025-2027 роки, проекту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік, організації його виконання та роботи з підготовки звітності», з метою належної організації формування проекту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік:

1. Затвердити план заходів з підготовки проекту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам виконавчих органів Синельниківської міської ради - головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Міському фінансовому управлінню забезпечити здійснення загальної організації роботи щодо підготовки та затвердження проекту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік відповідно до Бюджетного кодексу України.
4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на начальника міського фінансового управління Кірпичову Л.І., контроль – на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за напрямками діяльності.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Підготував:

Лариса КІРПІЧОВА

Узгоджено:

Володимир ЯКОВІН

Сергій БІРЮКОВ

Анжела КОВТУН

Додаток
до розпорядження міського голови
30.08.2024 №171-р

ПЛАН
заходів з підготовки проекту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1	Надати до міського фінансового управління очікувані у 2024 році та прогностні показники економічного і соціального розвитку міста на 2025 рік та прогностні показники на 2026-2027 роки з пояснювальною запискою до них з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери, впливу зовнішніх факторів, очікуваних тенденцій та їх зміни у перспективі.	Відділ соціально-економічного розвитку міста	після надання показників до департаменту економіки облдержадміністрації
2	Надати до міського фінансового управління уточнені прогностні показники надходжень бюджету міської територіальної громади на 2025 рік та прогностні показники на 2026-2027 роки у розрізі платежів, які контролюються органами державної податкової служби, з детальними обґрунтуваннями.	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)	до 05 жовтня 2024 року
3	Надати до міського фінансового управління уточнені прогностні показники надходжень на 2025 рік та прогностні показники на 2026-2027 роки:		
3.1	- від орендної плати за земельні ділянки; - від плати за встановлення земельного сервітуту; - від продажу земельних ділянок несільськогоспо- дарського призначення, що перебувають у комунальній власності;	Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської	до 05 жовтня 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	<ul style="list-style-type: none"> - від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності; - від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності; - від плати за тимчасове користування місцями розташування зовнішньої реклами; - від збору за місця для паркування транспортних засобів; 	ради	
3.2	<ul style="list-style-type: none"> - від адміністративних штрафів; 	Юридичний відділ виконавчого комітету Синельниківської міської ради	до 05 жовтня 2024 року
3.3	<ul style="list-style-type: none"> - від збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; - від адміністративного збору за проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; - від плати за інші адміністративні послуги. 	Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	до 05 жовтня 2024 року
4	<p>Міському фінансовому управлінню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснити аналіз розрахункових показників обсягів доходів і видатків бюджету міської територіальної громади на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки, відповідно до особливостей складання розрахунків, доведених Міністерством фінансів України; - опрацювати показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових 	Міське фінансове управління	в тижневий термін після отримання показників

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	статей, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів, отриманих після прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні.		
5	Підготувати та надати до міського фінансового управління розрахункові показники на 2025 рік та прогнозні показники на 2026-2027 роки обсягів фінансових ресурсів, необхідних для функціонування мережі установ та закладів відповідної галузі з урахуванням здійснених заходів щодо економного та ефективного витрачання коштів.	Головні розпорядники бюджетних коштів	У термін, визначений міським фінансовим управлінням
6	Здійснити моніторинг та визначити заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатної чисельності та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів бюджету з урахуванням реформ у відповідній галузі.	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 03 жовтня 2024 року
7	Керуючись статтями 34, 75 Бюджетного кодексу України, довести до головних розпорядників бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади орієнтовні обсяги видатків бюджету міської територіальної громади на 2025 рік та середньострокову перспективу – 2026-2027 роки, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів.	Міське фінансове управління	Після погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів
8	При підготовці бюджетних запитів на плановий період - 2025 рік та середньострокову перспективу – 2026-2027 роки: - забезпечити обґрунтованість видатків бюджету, дотримуючись при їх розподілі принципів, на яких ґрунтується бюджетна система, а саме ефективності та результативності, справедливості та неупередженості,	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 16 жовтня 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	<p>ефективності використання бюджетних коштів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести інвентаризацію міських програм, визначити їх пріоритетність щодо фінансування; - забезпечити у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами; - забезпечити пріоритетність передбачення бюджетних коштів для продовження реалізації розпочатих проектів; - забезпечити включення результативних показників бюджетних програм, розмежованих за статтю з метою забезпечення гендерної рівності. 		
9	<p>Підготувати та надати до міського фінансового управління бюджетні запити, сформовані на підставі планів діяльності головних розпорядників коштів бюджету, інструкції з підготовки бюджетних запитів, орієнтовних обсягів видатків на 2025 рік та середньострокову перспективу – 2026-2027 роки у форматі програмно-цільового методу з відповідними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та поясненнями щодо потреби у коштах на утримання установ та реалізацію міських програм та заходів.</p> <p>Забезпечити подання бюджетних запитів разом із пояснювальною запискою.</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 25 жовтня 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
10	Забезпечити використання програмного забезпечення «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 25 жовтня 2024 року
11	Провести аналіз розрахункових показників на 2025 рік, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету міської територіальної громади, узагальнити їх та підготувати згідно з вимогами чинного законодавства проект бюджету міської територіальної громади на 2025 рік для подання його на розгляд до виконавчого комітету міської ради.	Міське фінансове управління	До 08 грудня 2024 року (граничний термін)
12	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.	Головні розпорядники бюджетних коштів	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проекту рішення про бюджет
13	Після схвалення виконавчим комітетом міської ради проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на 2025 рік подати його на розгляд до міської ради.	Міське фінансове управління	У 2-денний термін після схвалення проекту
14	Взяти участь разом з головними розпорядниками бюджетних коштів у нарадах з депутатами міської ради, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування бюджету міської територіальної громади на 2025 рік.	Міське фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів	Грудень 2024 року
15	Забезпечити оприлюднення рішення про бюджет міської територіальної громади на 2025 рік у друкованих засобах масової інформації.	Міське фінансове управління	Не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення