

Р І Ш Е Н Н Я

27 березня 2024 року

м. Синельникове

№ 127/0/8-24

Г

Г

***Про затвердження Плану заходів
щодо складання прогнозу бюджету
міської територіальної громади на
2025-2027 роки, проєкту бюджету
міської територіальної громади на
2025 рік, організації його виконання
та роботи з підготовки звітності***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 24.03.2021 №93 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу», з метою регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, виконавчий комітет Синельниківської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2025-2027 роки, проєкту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік, організації його виконання та роботи з підготовки звітності (додається).

2. Відповідальним за виконання Плану заходів забезпечити своєчасне їх виконання.

3. Організацію роботи по виконанню рішення покласти на міське фінансове управління (Кірпічова), контроль – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченка В.В.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
27.03.2024 №127/0/8-24

План заходів
щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади
на 2025-2027 роки, проєкту бюджету міської територіальної громади
на 2025 рік, організації його виконання та роботи з підготовки звітності

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2025-2027 роки (Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України в умовах воєнного стану)		
1.1	Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету.	Травень - червень	Міське фінансове управління
1.2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.	До 3 червня	Міське фінансове управління
1.3	Надання міському фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період.	До 10 червня	Відділ соціально-економічного розвитку міста
1.4	Підготовка та подання міському фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період відповідно до типової форми	До 17 червня	Головне управління Державної податкової служби у Дніпропетровській області, управління та відділи міської ради, що контролюють

	прогнозу місцевого бюджету.		справляння надходжень бюджету
1.5	Прогнозування обсягів доходів бюджету міської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету, на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та міста, аналізу виконання бюджету міської територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах.	До 24 червня	Міське фінансове управління
1.6.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету міської територіальної громади на 3 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 1.5.Заходів.	До 28 червня	Міське фінансове управління
1.7	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період.	До 3 липня	Міське фінансове управління
1.8	Надання міському фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади.	До 12 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
1.9	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету.	До 22 липня	Міське фінансове управління
1.10	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету міської територіальної громади.	До 25 липня	Міське фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів

1.11	Доопрацювання прогнозу бюджету міської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.	До 29 липня	Міське фінансове управління
1.12	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до виконавчого комітету міської ради.	До 15 серпня (<i>граничний термін</i>)	Міське фінансове управління
1.13	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету міської територіальної громади.	До 30 серпня (<i>граничний термін</i>)	Виконавчий комітет міської ради
1.14	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду у порядку, визначеному міською радою.	До 6 вересня (у п'ятиденний строк після його схвалення)	Виконавчий комітет міської ради
1.15	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету міської територіальної громади постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради у порядку, визначеному радою.	Відповідно до Регламенту ради	Міське фінансове управління, керівники структурних підрозділів міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Складання проєкту бюджету міської територіальної громади на 2025 рік		
2.1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності бюджету міської територіальної громади (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення).	У терміни, визначені Міністерством фінансів України	Міське фінансове управління
2.2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету міської територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном.	Друга половина серпня	Міське фінансове управління
2.3	Підготовка пропозицій до проєкту бюджету міської територіальної	До 2 вересня	Міське фінансове управління, головні

	громади в частині міжбюджетних трансфертів.		розпорядники бюджетних коштів
2.4	Доведення до головних розпорядників: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті бюджету міської територіальної громади; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів.	Однорічний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Міське фінансове управління
2.5	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.	Друга половина вересня	Міське фінансове управління
2.6	Організація роботи з розробки бюджетних запитів.	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.7	Подання бюджетних запитів міському фінансовому управлінню.	Друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.8	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету міської територіальної громади.	Жовтень - листопад	Міське фінансове управління
2.9	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні.	Однорічний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Міське фінансове управління
2.10	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу	Жовтень - листопад	Виконавчий комітет міської ради,

	складання проєкту бюджету міської територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, дискусій, вивчення громадських думок).		міське фінансове управління, головні розпорядники коштів
2.11.	Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету міської ради.	До 10 грудня (<i>граничний термін</i>)	Міське фінансове управління
2.12	Доопрацювання проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні.	Грудень	Міське фінансове управління
2.13	Схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади.	До 23 грудня (<i>граничний термін</i>)	Виконавчий комітет міської ради
2.14	Направлення схваленого проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади до міської ради.	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет міської ради
2.15	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб.	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання міській раді проєкту рішення про бюджет	Головні розпорядники коштів
2.16	Оприлюднення проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади.	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії міської ради	Виконавчий комітет міської ради
2.17	Супровід розгляду проєкту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади.	Відповідно до Регламенту міської ради	Представники виконавчого комітету міської ради, головних розпорядників бюджетних коштів

2.18	Прийняття міською радою рішення про бюджет міської територіальної громади.	До 25 грудня (<i>граничний термін</i>)	Міська рада
2.19	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий рік на офіційному сайті міської ради та у газеті, що визначена міською радою.	В 10-денний термін з дня прийняття	Виконавчий комітет міської ради
3	Виконання бюджету міської територіальної громади в 2025 році		
3.1	Погодження мережі розпорядника коштів бюджету міської територіальної громади та надання до управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому.	До 13 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.2	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Міське фінансове управління, структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради
3.3	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні призначення.	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет	Міське фінансове управління
3.4	Подання міському фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	У терміни, визначені лімітною довідкою	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.5	Затвердження розпису бюджету міської територіальної громади. Подання розпису до управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому.	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Міське фінансове управління
3.6	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із	У одноденний строк з дня	Міське фінансове управління

	розпису бюджету міської територіальної громади.	затвердження розпису	
3.7	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету міської територіальної громади.	Постійно	Міське фінансове управління
3.8	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.9	Затвердження та надання міському фінансовому управлінню паспортів бюджетних програм.	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.10	Зведення планових показників бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	У терміни, визначені Департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Міське фінансове управління
3.11	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади.	У терміни, визначені планами перевірок	Міське фінансове управління
3.12	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	В разі необхідності	Міське фінансове управління
3.13	Внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади.	У триденний строк після внесення змін до бюджету	Міське фінансове управління
3.14.	Забезпечення обміну інформацією між учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».	У терміни, визначені наказом Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488	Міське фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів

3.15	Проведення аналізу стану виконання бюджету міської територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності.	У тижневий строк після отримання звіту	Міське фінансове управління
3.16	Підготовка та надання міському голові доповідної записки про виконання бюджету міської територіальної громади.	Щомісячно до 10 числа	Міське фінансове управління
3.17	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету міської територіальної громади.	У двотижневий строк після отримання звіту	Міське фінансове управління
3.18	Подання річного та квартального звітів про виконання бюджету міської територіальної громади до виконавчого комітету міської ради.	Січень, квітень, липень, жовтень	Міське фінансове управління
3.19	Розгляд та схвалення річного та квартального звітів про виконання бюджету міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради та надання на розгляд та затвердження міською радою.	Лютий, травень, серпень, листопад	Виконавчий комітет міської ради
4	Організація роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету міської територіальної громади за 2025 рік		
4.1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності.	З урахуванням термінів, визначених Міністерством фінансів України	Управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому
4.2	Підготовка та подання міському фінансовому управлінню річної звітності про виконання бюджету міської територіальної громади.	Відповідно до графіку	Управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому
4.3	Подання міському фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
4.4	Подання міському фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм.	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта	Головні розпорядники бюджетних коштів

		бюджетної програми	
4.5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету та звіту по мережі, штатах і контингентах.	З урахуванням термінів, визначених департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Міське фінансове управління
4.6	Надання на оприлюднення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року.	Січень	Міське фінансове управління
4.7	Подання річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади на розгляд та затвердження міською радою.	Лютий	Виконавчий комітет міської ради
4.8	Публічне представлення звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року.	До 20 березня (<i>граничний термін</i>)	Міське фінансове управління
4.9	Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм.	До 15 березня (<i>граничний термін</i>)	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.10	Супровід річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади під час його розгляду міською радою.	Відповідно до Регламенту міської ради	Міське фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
4.11	Прийняття міською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади.	Відповідно до Регламенту міської ради	Міська рада

Начальник
міського фінансового управління

Лариса КІРПІЧОВА