

# Р І Ш Е Н Н Я

14 березня 2024 року

м. Синельникове

№ 110/0/8-24

Г

Г

***Про комісію з розгляду питань  
щодо надання компенсації  
за пошкоджені/знищені  
об'єкти нерухомого майна  
внаслідок бойових дій, терористичних актів,  
диверсій, спричинених збройною агресією  
Російської Федерації проти України в місті  
Синельниковому***

З метою надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації на території міста Синельникове, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102–ІХ, Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією рф проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією рф проти України» від 23.02.2023 №2923-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року №516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись статтею 36<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому – далі Комісія (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію (додаток 2).

3. Затвердити розподіл функціональних обов'язків членів Комісії (додаток 3).

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради:

- від 22.05.2023 №143/0/8-23 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому»;

- від 28.06.2023 №214/0/8-23 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.05.2023 №143/0/8-23 «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому».

5. Координацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника відділу архітектури та містобудування міської ради Шеремет С.С та начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Романовських А.А., контроль – на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
14.03.2024 №110/0/8-24

**СКЛАД**  
**комісії з розгляду питань щодо надання компенсації**  
**за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,**  
**терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської**  
**Федерації проти України в місті Синельниковому**

<b>ЯКОВІН</b> Володимир Борисович	голова комісії, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
<b>РОМАНОВСЬКИХ</b> Андрій Аркадійович	заступник голови комісії, начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
<b>ШЕРЕМЕТ</b> Світлана Сергіївна	секретар комісії, начальник відділу архітектури та містобудування міської ради
<b>ВОДЯНИЦЬКА</b> Ірина Петрівна	член комісії, головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування міської ради
<b>КІРПІЧОВА</b> Лариса Іванівна	член комісії, начальник міського фінансового управління міської ради
<b>ЗАХАРОВА</b> Олена Леонідівна	член комісії, начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради
<b>КОВТУН</b> Анжела Олегівна	член комісії, начальник юридичного відділу міської ради
<b>КУПРІН</b> Марина Олександрівна	член комісії, начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради
<b>АСТАШКІНА</b> Ірина Вячеславівна	член комісії, головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради
<b>КОРНЄВ</b> Олег Леонідович	член комісії, начальник Центру надання адміністративних послуг міської ради

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна

член комісії, головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради

СТАДНИК

Олена Миколаївна

член комісії, головний спеціаліст відділу комунального майна та земельних відносин відділу управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна

член комісії, начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

ІСАЄВА

Світлана Олегівна

член комісії, головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради

КРУПСЬКИЙ

Олександр Сергійович

член комісії, капітан поліції, старший інспектор відділу превенції Синельниківського районного управління поліції Головного управління національної поліції в Дніпропетровській області (за згодою)

*Представники громадськості*

ДУНАЄВ

Володимир Валерійович

член комісії, депутат Синельниківської міської ради;

МЕЛКЯН

Гарік Альбертович

член комісії, голова постійної комісії з питань архітектури, містобудування та земельних відносин;

НОСІКОВ

Олександр Костянтинівич

член комісії, фізична особа підприємець Носіков Олександр Костянтинівич;

ПРЯДКО

Юрій Юрійович

член комісії, директор Благодійної організації "Благодійний фонд "Добробуд 2022";

РОДЗІН

Олександр Володимирович

член комісії, голова громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради на 2021-2023 рр.

ГЛАДИШ  
Ольга Анатоліївна

член комісії, фізична особа-підприємець  
Гладиш Ольга Анатоліївна

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України в місті Синельниковому (далі – Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Синельниківської міської ради (далі — уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації (далі — пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України” (далі — Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Примірним положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті уповноваженого органу.

5. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти

України (далі — Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (далі — заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються пошкодженого/знищеного об'єкта будівництва;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна, зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

б) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

7. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом;

3) надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

б) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням уповноваженого органу.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій,



експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

#### 11. Голова Комісії:

надає інформацію про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформацію за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) для розміщення на веб-сайті уповноваженого органу;

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

12. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

#### 13. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;

виконує інші доручення голови комісії.

#### 14. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем

компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;  
виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

15. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

16. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн)), можуть підписувати протокол в електронній

формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 7 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 7 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

17. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

18. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні/знищені  
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,  
диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти  
України\*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер рішення)

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу міської ради населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер інформаційного повідомлення \_\_\_\_\_

Дата подання та номер заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого  
майна \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/найменування юридичної особи)

**Комісія прийняла рішення:**

надати компенсацію за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,  
фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у розмірі \_\_\_\_\_  
(сума компенсації та спосіб отримання компенсації)

***Або***

відмовити в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, що розміщується  
за адресою \_\_\_\_\_,  
фізичній/юридичній особі \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/  
найменування юридичної особи)

у зв'язку \_\_\_\_\_  
(підстави для відмови)

\_\_\_\_\_ (посада головуючого  
на засіданні комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (члени комісії)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\* Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджені/знищені об'єкт  
нерухомого майна підлягає затвердженню виконавчим комітетом міської ради населеного пункту.

\_\_\_\_\_

**РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ  
комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за  
пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,  
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської  
Федерації проти України в місті Синельниковому**

Комісія проводить обстеження пошкодженого або знищеного об'єкта, з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, про що складають відповідний акт на підставі якого приймається рішення комісії.

*Захарова О.Л.* – відповідальна за надання довідок щодо пільгової категорії заявників та надання вичерпної інформації і консультацій з питань отримання компенсації.

*Корнев О.Л.* – відповідальний за роботу в Реєстрі, щоденно в робочі дні щодо моніторингу протягом робочого дня надходження заяв від потенційних отримувачів (заявників). Отримувати з Реєстру список зареєстрованих заяв та відповідно "картку" кожного із заявників відповідно до списку (заявка на отримання доступу до Реєстру).

*Купрін М.О., Асташкіна І.В.* – відповідальні за формування та внесення даних чек-листу до реєстру.

*Шеремет С.С.* – відповідальна за формування порядку денного засідань Комісії, підготовку проектів рішень Комісії, ведення та формування протоколів засідань Комісії та за підготовку проектів рішень виконавчого комітету міської ради на затвердження рішень Комісії.

*Стадник О.М.* – відповідальна за складання проектів запитів до державних органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у т.ч. з метою поновлення контролю за своєчасним реагуванням на них адресатів (абзац дев'ятий пункту 11 Порядку №381).

*Корнев О.Л., Купрін М.О., Асташкіна І.В., Зайтова О.В., Шеремет С.С., Водяницька І.П.* – відповідальні за внесення інформації передбаченої Порядком №381 до Реєстру (прийом заяви з черги, прив'язка заяви до ОНМ, реєстрація рішення комісії та реєстрація рішення ОМС).

*Ісаєва С.О.* – відповідальні за фотофіксацію пошкоджень, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі.