

Р І Ш Е Н Н Я

14 березня 2024 року

м. Синельникове

№ 107/0/8-24

Г

Г

***Про внесення змін до Порядку
реалізації Програми соціального
захисту окремих категорій громадян
у м. Синельниковому на 2024-2028 роки***

Керуючись підпунктом 1 пункту а статті 27, пунктом 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВІРІШИВ:

1. Внести зміни до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 20 грудня 2023 року № 446/0/8-23 (додаються).

2. Організацію роботи щодо виконання рішення покласти на начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради Захарову О.Л.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Зміни
до Порядку реалізації Програми соціального захисту
окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки

1. Розділ I «Загальні положення» Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки викласти в новій редакції:

«I. Загальні положення

Цей Порядок розроблено відповідно Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Синельниківської міської ради від 22.08.2023 № 566-25/VIII «Про Програму соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки».

Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки (далі - Порядок) визначає умови використання коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади та обласного бюджету на надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян м. Синельникового для вирішення соціальних питань, відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян м. Синельникового, оплату послуг зв'язку пільговим категоріям громадян, проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни, пільгового медичного обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відшкодування витрат ритуальній службі за безоплатне транспортування тіл загиблих (померлих) військовослужбовців з моргів інших міст до моргу м. Синельникове та поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в операції об'єднаних сил, брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, придбання продуктів харчування для формування продовольчих наборів для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих громадян у зв'язку із введенням воєнного стану на території України, оплата послуг за організацію та влаштування поминального обіду за загиблим (померлим), **надання одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників загиблим (померлим) військовослужбовцям, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України починаючи з 24.02.2022.**

Управління праці та соціального захисту населення міської ради здійснює моніторинг загальної кількості звернень та кількості задоволених звернень, сум виділених на реалізацію напрямків Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки. В разі необхідності вносить пропозиції щодо змін до Порядку.»

2. Розділ X Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки викласти в новій редакції:

**«X. Одноразова грошова допомога
для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників
загиблим (померлим) військовослужбовцям**

Одноразова грошова допомога для виготовлення та встановлення надмогильних пам'ятників виплачується виконавцям волевиявлення загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у бойових діях або забезпечували проведення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України починаючи з 24.02.2022, поховання яких здійснювалось за рахунок коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади та які:

- поховані на кладовищах Синельниківської міської територіальної громади;

- поховані на кладовищах інших територіальних громад, але виконавці волевиявлення загиблих (померлих) військовослужбовців, на ім'я яких виписане сповіщення про смерть та які здійснювали поховання, зареєстровані на території Синельниківської міської територіальної громади (за умови якщо відповідна допомога не отримувалась на території громади, де поховані загиблі (померлі) військовослужбовці).

Виплата допомоги проводиться одноразово виконавцю волевиявлення, на ім'я якого було отримане сповіщення про смерть військовослужбовця, та який зобов'язався придбати та встановити або встановив надмогильний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця.

Для отримання одноразової грошової допомоги особа, що встановила або зобов'язується встановити пам'ятник загиблому (померлому) військовослужбовцю, звертається до міського голови з заявою за формою згідно з Додатком 8 до Порядку.

До заяви додаються документи:

- копія паспорта;

- копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

- копія сповіщення про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця, або копія лікарського свідоцтва про смерть, або інші документи, підтверджуючі статус військовослужбовця;

- довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти;

- договір про замовлення послуг на виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника (коли надмогильний пам'ятник не встановлено), або

документи, що підтверджують здійснення часткової оплати на виготовлення надмогильного пам'ятника, (видаткова накладна, чек чи інший документ (із зазначенням ПІБ заявника), що підтверджує часткову оплату вартості виготовлення пам'ятника, або документ, що підтверджує виготовлення та встановлення пам'ятника (із зазначенням ПІБ заявника).

У випадку, коли на момент подачі заяви та пакету документів надгробний пам'ятник загиблого (померлого) військовослужбовцю не придбався та не встановлювався, у заяві заявник зазначає, що **ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ** встановити надгробний пам'ятник на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця та надати підтверджуючі документи до управління праці та соціального захисту населення міської ради в триденний термін з фотопідтвердженням, але не пізніше 31.12.2026.

У випадку наявності спору між претендентами на виплату одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника загиблого (померлого) військовослужбовцю, такий спір вирішується між претендентами за взаємною згодою або в судовому порядку.

Головний розпорядник коштів має право затребувати підтверджуючі документи для недопущення подвійної виплати одноразової грошової допомоги для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

Розмір одноразової грошової допомоги складає 30,0 тис. грн.

Виплату грошової допомоги здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника.

В разі виявлення випадку нецільового використання коштів одноразової грошової допомоги, наданої для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника, кошти повертаються отримувачем допомоги до бюджету Синельниківської міської територіальної громади згідно із законодавством України.»

3. Доповнити Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки розділом XI:

«XI. Виплата матеріальної допомоги

Виплату матеріальної допомоги громадянам міста для вирішення соціальних питань здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради через установи уповноважених банків на підставі розпорядження міського голови або наказу на виплату матеріальної допомоги начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Заявники отримують матеріальну допомогу через особисті рахунки банківських установ.

Усі виплати проводяться у межах затверджених асигнувань.

Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.»

4. Пункти 4 та 5 додатка 3 до Порядку «Порядок використання коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на виконання доручень виборців депутатами Синельниківської міської ради та Синельниківського міського голови» викласти в новій редакції:

«4. Основними напрямими використання коштів є надання адресної матеріальної допомоги громадянам, зареєстрованим на території міста Синельникового:

- на довготривале лікування внаслідок тяжкого захворювання;
- на лікування внаслідок поранення, контузії чи каліцтва;
- на проведення високовартісних операцій у зв'язку з тяжкими захворюваннями;
- на компенсацію збитку від пожежі (при цьому необхідно до основного пакета документів додати копію акта пожежної частини про пожежу).

5. Для отримання матеріальної допомоги громадяни міста Синельникового звертаються з письмовою заявою про надання матеріальної допомоги за встановленою формою (Додаток 1 до Порядку використання коштів бюджету Синельниківської міської територіальної громади на виконання доручень виборців депутатами Синельниківської міської ради та Синельниківського міського голови), під час особистого прийому до депутата міської ради, або до міського голови.

До заяви надають підтверджуючі документи:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (картки платника податків), а для громадян, які через свої релігійні переконання не мають ідентифікаційного коду - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою;

- витяг з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання;

- довідка про доходи за останні три місяці (оригінал) (особи, яким встановлена інвалідність внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, та які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, надають форму ОК-5 «Індивідуальні відомості про застраховану особу»);
- копії пільгового посвідчення (за наявності);
- якщо для дитини – копія свідоцтва про народження;
- виписка з лікарні про стан здоров'я;
- копію акту пожежної частини про пожежу;
- довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.»

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

5. Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2024-2028 роки доповнити додатком 8:

Додаток 8
до Порядку реалізації
Програми соціального
захисту окремих категорій
громадян у
м. Синельниковому на 2024-
2028 роки

Зразок заяви

Міському голові

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

№ телефону _____

ЗАЯВА

Відповідно до міської Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому прошу надати одноразову грошову допомогу для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника на могилі

ПІБ загиблого(померлого), родинні стосунки

як виконавцю волевиявлення загиблого (померлого) військовослужбовця, згідно поданих документів, та перераховувати її на банківську картку, реквізити якої додаю до заяви.

Мені роз'яснено, що кошти одноразової грошової допомоги спрямовуються лише для виготовлення та встановлення надмогильного пам'ятника.

ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ спорудити надмогильний пам'ятник на могилі _____ та надати підтверджуючі документи до управління праці та соціального захисту населення міської ради в триденний термін з фото підтвердженням, але не пізніше 31.12.2026.

Про умови та порядок надання і виплати допомоги, права осіб, стосовно яких здійснюється обробка персональних даних, мету збору та осіб, яким передаються такі дані, мене повідомлено.

Заявник:

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ