

УКРАЇНА
Синельниківська міська рада VIII скликання
чергова тридцять сьома сесія

— —
Про затвердження
Положення про публічні електронні консультації
з громадськістю з питань, віднесених до компетенції
органів місцевого самоврядування
в Синельниківській міській територіальній громаді

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою інституційного забезпечення та впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в місті Синельникове, для безпосередньої участі жителів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування в Синельниківській міській територіальній громаді згідно з додатком.

2. Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради Ісаєвій С.О. створити на офіційному сайті Синельниківської міської ради розділ «Електронні консультації та опитування» з посиланням на вебпортал «Е-консультації» з відповідними підрозділами згідно з напрямками Положення та здійснювати наповнення необхідною інформацією вебпорталу «Е-консультації».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності та депутатської діяльності /Швець/.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Синельниківської міської ради

Загальні положення

1. Це Положення, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Розпоряджень Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», визначає основні вимоги до організації і проведення Синельниківським міським головою, Синельниківською міською радою та її виконавчими органами (далі – органом місцевого самоврядування) електронних консультацій та опитувань (далі – «Е-консультації») з питань, що належать до їх компетенції

2. Е-консультації є однією з форм участі членів Синельниківської міської територіальної громади у місцевому самоврядуванні.

Е-консультації проводяться з метою:

- залучення членів Синельниківської міської територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;
- надання можливості для вільного доступу членів Синельниківської міської територіальної громади до інформації про діяльність Синельниківської міської ради, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;
- вивчення думки членів Синельниківської міської територіальної громади щодо діяльності міської ради;
- визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

3. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

4. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа яка досягла 16/18-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж

є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах Синельниківської міської територіальної громади та в законний спосіб може підтвердити цей факт, може взяти участь або ініціювати е-консультацію (далі – «**Користувачі**»). Факт належності особи до Синельниківської міської територіальної громади підтверджується одною з зазначених умов:

- особа зареєстрована в Синельниківській міській територіальній громаді;
- особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах Синельниківської міської територіальної громади;
- особа працює в межах Синельниківської міської територіальної громади.

5. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультації користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

6. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

7. Результати Е-консультацій враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій їх роботі.

8. Під час розроблення концептуальних засад реалізації відповідного повноваження, проєкту акта органу місцевого самоврядування, стратегії розвитку громади чи вирішення питань міського значення ініціаторами Е-консультацій, визначеними у пункті 11 цього Положення, можуть проводити Е-консультації із мешканцями Синельниківської міської територіальної громади.

9. Розпорядженням міського голови визначається посадова особа відповідальна з питань публічних консультацій, яка координує діяльність виконавчих органів, структурних підрозділів міської ради, її посадових та службових осіб з питань консультацій, що здійснює управління вебпорталом Е-консультації (далі – «**Модератор**»).

10. Організовує та проводить Е-консультації структурний підрозділ Синельниківської міської ради або її виконавчий комітет, до повноважень якого віднесено розроблення проєкту акта органу місцевого самоврядування або підготовка пропозицій щодо міської політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання міського значення, стосовно яких проводяться Е-консультації, за допомогою Модератора.

11. Е-консультації можуть ініціювати:

Синельниківський міський голова;

Синельниківська міська рада;

постійні комісії Синельниківської міської ради;

структурний підрозділ Синельниківської міської ради;

виконавчий комітет Синельниківської міської ради.

Е-консультації з громадськістю можуть ініціювати мешканці Синельниківської міської територіальної громади, представники громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при Синельниківській міській раді (далі - **Ініціатор**).

Для проведення консультацій з громадськістю Ініціатор має право подати звернення у наступний спосіб:

- електронному форматі безпосередньо на вебпорталі Е-консультації.
- електронною поштою, зазначеною на веб-сайті міської ради;
- через соціальні мережі;
- у паперовому вигляді;
- усним зверненням за номером гарячої телефонної лінії міської ради.

Ініціатори Е-консультацій з громадськістю у листі щодо ініціювання їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання міського значення, напрям політики місцевого самоврядування, проєкт акта органу місцевого самоврядування тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, перелік суб'єктів ініціювання консультування.

Рішення про проведення Е-консультацій з громадськістю з їх ініціативи приймається міським головою.

Ініціатори Е-консультацій через вебпортал Е-консультацій може подати свої пропозиції після проходження процедури реєстрації на вебпорталі Е-консультації.

12. Е-консультація ініційована користувачем вебпорталу перевіряється Модератором впродовж 10 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 13 цього Положення. До цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише Користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 13 цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділом Синельниківської міської ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом щодо ініційованої Е-консультації Користувачем вебпорталу, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ Синельниківської міської ради, який зазначає на вебпорталі додатково інформацію про автора ініціативи.

У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділом Синельниківської міської ради щодо ініційованої Е-консультації користувачем вебпорталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на вебпорталі Е-консультацій.

Користувач, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. У разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

13. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються

Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

14. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності Синельниківська міська рада проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій consult.e-dem.ua. Інформацію про проведення Е-консультацій Синельниківська міська рада розміщує на офіційному веб-сайті та сторінках у соціальних мережах територіальної громади. Інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, звітуванням про виконання орієнтовного плану, оприлюднюється на вебпорталі Е-консультацій.

Також інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості мешканців громади.

Ведення Реєстру заінтересованих осіб

15. Синельниківська міська рада веде Інформаційний реєстр заінтересованих осіб. Під заінтересованими особами слід розуміти фізичних осіб, які зареєструвалися на вебпорталі Е-консультацій, створили особистий кабінет та обрали категорії консультацій, у яких заінтересовані.

16. В Інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім'я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв'язку).

17. З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі «Е-консультації».

18. Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

19. Учасники під час проведення Е-консультацій мають право:

- отримувати інформацію про Е-консультації;
- здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень Синельниківською міською радою, які були прийняті на основі Е-консультацій;

- подавати до Синельниківської міської ради пропозиції та коментарі з питань міського значення, що були винесені на Е-консультації;

- отримувати від Синельниківської міської ради та її посадових осіб відомості та інформацію, що необхідна для участі в Е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

Порядок організації та проведення Е-консультацій

20. Е-консультації проводяться у формі:

- **електронного опитування** – це проведення опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування. Електронне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді) так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування). Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Опитування» на вебпорталі «Е-консультації».

- **електронної консультації з громадськістю** – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Консультації» на вебпорталі «Е-консультації».

- **електронного обговорення нормативно-правового акту** – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту Синельниківської міської ради з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Така форма е-консультацій проводиться в розділі «Обговорення НПА» на вебпорталі «Е-консультації».

21. Е-консультації організовуються і проводяться в такому загальному порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;

- приймається розпорядження міського голови про проведення Е-консультації;

- у разі потреби розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації;

- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації;

- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;

- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом проведення Е-консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- оприлюднюються результати Е-консультації на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи.

22. Е-консультації організуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;

усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;

з питань, що є предметом Е-консультацій, проводиться відповідна інформаційно-просвітницька кампанія, а канали комунікації адаптовані до потреб громади;

учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій;

учасники Е-консультацій повинні отримувати відповідний зворотний зв'язок від ініціатора Е-консультацій з питань, що є предметом Е-консультацій, шляхом оприлюднення інформації про результати проведеної Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

23. Е-консультації можуть проводитися щодо проектів рішень Синельниківської міської ради з питань, що мають важливе значення для Синельниківської територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків членів територіальної громади;

- надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства;

- регуляторної політики;

- що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм, рішень про стан їх виконання;

- генерального планування територіальної громади, детальних планів території;

- стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;

- місцевого бюджету та звітів про його виконання;

- що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

- відчуження об'єктів комунальної власності, що мають важливе значення для задоволення суспільних потреб територіальної громади, передачі їх в оренду та під заставу; об'єктів комунальної власності, що не підлягають

приватизації; адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;

- статуту територіальної громади та змін до нього;
- символіки територіальної громади;
- правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, рішення щодо яких приймаються Синельниківською міською радою; встановлення та зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
- встановлення та зміни місцевих податків та зборів; запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
- правового статусу громадських об'єднань, їх фінансування та діяльності;
- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 989).

Крім того, Е-консультації проводяться й з інших питань за рішенням Синельниківської міської ради чи питань, внесених згідно з пунктами 11 та 12 цього Положення.

Предметом Е-консультацій з громадськістю можуть бути будь-які питання, віднесені законодавством до компетенції Синельниківської міської ради.

24. Для проведення кожної Е-консультації міським головою приймається відповідне розпорядження.

25. Відповідальний розміщує інформаційне повідомлення про початок проведення Е-консультації на офіційному веб-сайті, а також надсилає електронною поштою членам територіальної громади, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб повідомлення про початок Е-консультації. Початком проведення Е-консультації є дата оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

26. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на Е-консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту Синельниківської міської ради; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи Синельниківської міської ради;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

27. Для участі в Е-консультації мешканці Синельниківської територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

28. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який починається днем оприлюднення на вебпорталі Е-консультації інформації та завершується у строки, визначені Синельниківською міською радою.

29. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриг її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

Усі пропозиції, коментарі та зауваження вносяться в протокол Е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

30. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються органами місцевого самоврядування, із залученням у разі потреби відповідних фахівців. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.

31. За результатами Е-консультації готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі обговорення нормативно-

правового акта, у додатку 2 для Е-консультацій у формі опитування, у додатку 3 для Е-консультацій у формі консультації.

32. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

33. Рішення з додатками (у разі наявності) за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку Синельниківська міська рада доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на вебпорталі Е-консультації та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

Відповідальність за порушення порядку проведення Е-консультацій

34. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органів місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену законодавством.

35. Непроведення е-консультацій з громадськістю у випадках, передбачених пунктом 23 Положення, а також неналежне проведення (з порушенням вимог цього Положення) - може бути підставою для скасування ухваленого рішення.

36. Оскарження рішень, дій чи бездіяльність органу місцевого самоврядування до суду здійснюється відповідно до чинного законодавства

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про Е-консультації
з громадськістю з питань,
віднесених до компетенції органів
місцевого самоврядування

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення
нормативно-правового акта _____ (назва питання, що є предметом Е-
консультацій з громадськістю) _____ (посилання на сторінку зі
звітом на веб-сайті Синельниківської ради)

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

2. **Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації** Зазначається питання чи назва проєкту акта місцевої ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати відповідної місцевої ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), члени територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

Прізвище, ім'я, по батькові учасника Е-консультацій	Посада, адреса місця проживання
---	---------------------------------

4. Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій
------------------	---

5. Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень

Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

Зміст пропозицій	Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------	---	--

6. Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проєкту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до Положення про Е-консультації
з громадськістю з питань,
віднесених до компетенції органів
місцевого самоврядування

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі опитування

1. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 10 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації

2. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

3. Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували

6. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 3
до Положення про Е-консультації
з громадськістю з питань, віднесених
до компетенції органів місцевого
самоврядування

ЗВІТ

за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації

4. Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування

Зазначається відповідний орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

5. Предмет опитування

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

6. Інформація про осіб, які взяли участь в консультації

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі

7. Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень

Кількість користувачів	Позиція користувачів	Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням
------------------------	----------------------	--

Міський голова

Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ