**П Р О Т О К О Л № 14**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**17 квітня 2023 року**

Засідання розпочалося о 10-00.

Засідання закінчилося об 11-00.

Головував: Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

Директор Синельниківської

дитячо-юнацької спортивної школи РОДЗІН О.В.

Начальник управління

соціального захисту населення

Синельниківської райдержадміністрації БОЛТНЄВА Н.І.

**На засіданні відсутній:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ЛУК’ЯНЕНКО М.О. | в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| СМІРНОВА О.В. | в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| ЧОРНА Р.М. | в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери в осінньо-зимовий період 2022-2023 років та заходи на 2023-2024 роки.
2. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.
3. Про внесення змін до складу комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.
4. Про затвердження акту комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.
5. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
6. Про поховання громадянки \*.
7. Про погодження змін до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки зі змінами.
8. Про погодження внесення змін та доповнень до міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров’я м. Синельникове на 2020-2025 роки», зі змінами.
9. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 13.12.2022 №324/0/8-22 «Про встановлення тарифів на платні послуги, які можуть надаватись комунальним некомерційним підприємством «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради.
10. Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за І квартал 2023 року.
11. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2023 рік.
12. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
13. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над \*.

# Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр.\*. та гр. \*.

1. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*.
2. Про визначення місця проживання неповнолітнього \* з матір’ю \*.
3. Про визначення місця проживання неповнолітнього \* з матір’ю \*.
4. Про надання малолітній \* статусу дитини-сироти.
5. Про встановлення піклування над неповнолітньою \*.
6. Про надання малолітній \* статусу дитини-сироти.
7. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
8. Про надання малолітньому \* статусу дитини-сироти.
9. Про встановлення опіки над малолітнім \*.
10. Про встановлення піклування над неповнолітнім \*.
11. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно дітей: \*\*\*\*.
12. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітнього сина \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери в осінньо-зимовий період 2022-2023 років та заходи на 2023-2024 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 106/0/8-23 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 107/0/8-23 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до складу комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 108/0/8-23 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження акту комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 109/0/8-23 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 110/0/8-23 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна в.о. начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 111/0/8-23 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК’ЯНЕНКО

Максим Олександрович в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 112/0/8-23 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін та доповнень до міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров’я м. Синельникове на 2020-2025 роки», зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 113/0/8-23 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 13.12.2022 №324/0/8-22 «Про встановлення тарифів на платні послуги, які можуть надаватись комунальним некомерційним підприємством «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 114/0/8-23 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за І квартал 2023 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 115/0/8-23 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2023 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 116/0/8-23 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 117/0/8-23 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 118/0/8-23 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

# **Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр.\*. та гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 119/0/8-23 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 120/0/8-23 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання неповнолітнього \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 121/0/8-23 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання неповнолітнього \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 122/0/8-23 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини-сироти.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 123/0/8-23 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення піклування над неповнолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 124/0/8-23 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини-сироти.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 125/0/8-23 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 126/0/8-23 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини-сироти.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 127/0/8-23 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 128/0/8-23 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення піклування над неповнолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 129/0/8-23 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно дітей: \*\*\*\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 130/0/8-23 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 131/0/8-23 додається.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ